

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка

31 березня 2015 р.

_____ С.В. Севрюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Луганського
національного університету
імені Тараса Шевченка

Протокол № 7 від 27 березня 2015 р.

Голова ради _____ В.С. Курило

ПОЛОЖЕННЯ
про центральну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Державного закладу
«Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

Старобільськ

2015

1. Загальні положення

1.1. Центральна виборча комісія з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.2. Центральна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів центральної виборчої комісії затверджується наказом по Університету. Голову, заступника голови та секретаря виборчої комісії обирають члени із свого складу на першому засіданні виборчої комісії.

1.3. Особи, які є членами центральної виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

1.4. Центральна виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.5. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи центральної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Центральній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань відповідно до цього Положення.

2. Організація роботи центральної виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи центральної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова центральної виборчої комісії.

2.2. Члени центральної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами центральної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова центральної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення центральної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань центральної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції центральної виборчої комісії

3.1. Основними завданнями центральної виборчої комісії є контроль за організацією, підготовкою, проведенням голосування та встановленням результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету центральна виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У

кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Отримує від виборчих дільниць своєчасну інформацію, щодо засідань по друку бюлетенів, їх збереження та ранкового засідання з питань своєчасного початку роботи дільниць. Регулярно отримує інформацію від виборчих дільниць, щодо ходу голосування.

3.2.5. Здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності виборчих комісій.

3.2.6. Організує у встановленому нею порядку навчання осіб, які обрані на посади голів, заступників голів та секретарів виборчих комісій.

3.2.7. Збирає у разі необхідності за власною ініціативою засідання виборчих комісій.

3.2.8. Встановлює норми та перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчої комісії та приміщень для голосування.

3.2.9. Розглядає заяви та скарги від претендентів на посаду ректора, виборців та виборчих комісій. Розглядає їх на засіданні та оформлює їх протоколами.

3.3. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Центральна виборча комісія отримує від виборчих комісій протоколи та опечатані бюлетені з результатами голосування. Після перевірки цілісності опечатаних конвертів голова комісії оголошує протокол виборчої комісії, ставить питання про його затвердження на голосування, що фіксується відповідним записом до протоколу.

3.7.2. У разі необхідності центральна виборча комісія на підставі загального рішення у присутності членів виборчої комісії (які доставили протокол та виборчі бюлетені) може провести перерахунок голосів.

3.8. Центральна виборча комісія за результатами голосування складає загальний протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у трьох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та членами центральної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово

викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.9. Перший і другий примірники загального протоколу та протоколи виборчих дільниць про результати голосування передаються організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Третій примірник протоколу залишається в Університеті.

3.10. Центральна виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.11. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів.

3.12. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Функції та відповідальність голови центральної виборчої комісії

4.1. Голова центральної виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

4.1.2. Передає головам виборчих комісій електронні зразки бюлетеня та протоколу.

4.1.3. Передає головам виборчих комісій аркуші списку виборців.

4.1.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена центральної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

4.1.5. Надає необхідну консультаційну та методичну допомогу головам виборчих комісій.

