

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БРЯНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**підготовки молодшого спеціаліста**

**за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**кваліфікація: 3433 Бухгалтер**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
КОЛЕДЖУ**

**Голова педагогічної ради**

**М. С. Сапіжак**

**(протокол № 1 від «22» серпня 2016 р.)**



**Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
з 01.09.2016р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**Рівень вищої освіти**

**ОКР молодший спеціаліст**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**  
**Кваліфікація**

**07 Управління та адміністрування**  
**071 Облік і оподаткування**  
**3433 Бухгалтер**

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора з навчальної роботи  
ВП «Брянківський коледж Луганського національного  
університету імені Тараса Шевченка»  
Жамай Н. В. Камчатна  
„ 22 ” серпня 2016 р.

Завідувач технологічного відділення  
ЛГ Г.Д. Левшина  
„ 22 ” серпня 2016 р.

## ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено робочою групою викладачів циклової комісії ВП «БК ЛНУ імені Тараса Шевченка» спецдисциплін спеціальностей 051 Економіка та 071 Облік і оподаткування у складі:

1. Радіонова Є.В., старший викладач, методист, голова циклової комісії спецдисциплін спеціальностей 051 Економіка та 071 Облік і оподаткування
2. Черемісова Т.В., викладач спецдисциплін
3. Кореняк Н.В., старший викладач, завідувач навчально-методичного кабінету коледжу

2. Введено в дію наказом директора від « 22 » серпня 2016 р. № 26ОД як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Відокремлений підрозділ «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	молодший спеціаліст бухгалтер
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування (бухгалтерський облік)
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2/ 1 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію серія НД №1386682 від 13.03.2017р. термін дії — 01.07.2022 р.
<b>Цикл/рівень</b>	ОКР молодший спеціаліст НРК України – , FQ-EHEA – , EQF-LLL –
<b>Передумови</b>	повна загальна середня освіта /ОКР кваліфікований робітник
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	01.07.2022р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://btet.luguniv.edu.ua/01-college/04-access-inform/opp_economika_buhoblik.pdf">http://btet.luguniv.edu.ua/01-college/04-access-inform/opp_economika_buhoblik.pdf</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку та оподаткування, здатних вирішувати типові та складні нетипові завдання і проблеми комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань: 07 — Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування ОПП є мультидисциплінарною, де гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти ОП складають 21 кредит ЄКТС (22,2% від загального обсягу ОП), освітні компоненти природничо-наукової підготовки – 21 кредит ЄКТС (22,2% від загального обсягу ОП), освітні компоненти професійної та практичної підготовки складають 53 кредитів ЄКТС (55,6% від загального обсягу ОП) Предметна галузь діяльності: – сфера обліку і оподаткування.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна базова підготовка фахівців у сфері обліку і оподаткування. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань та практичних навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових

	відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
<b>Особливості програми</b>	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування. Виконується в дослідницькому середовищі на основі інтеграції комп'ютерних та управлінських технологій.
<b>4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи за кваліфікацією бухгалтера (з дипломом молодшого спеціаліста).</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначену роботу і може займати первинні посади:</p> <p>3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3439 Інспектор з інвентаризації  3442 Ревізор-інспектор податковий  3443 Інспектор з призначення і виплати пенсій та ін.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах, установах та в організаціях будь-якої організаційно-правової форми.</p> <p>Фахівці з фінансового обліку підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної, науково-дослідної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності і організаційного формування.</p>
<b>Подальше навчання</b>	За освітніми програмами першого та другого рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування, що узгоджуються з дипломами молодшого спеціаліста.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, кейс-метод, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, Підсумковий контроль – екзамен / дифзалік. Підсумкова атестація – комплексний екзамен за фахом
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері фінансового обліку або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання.</p> <p>ЗК2. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями і вміннями сфері фінансового обліку, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною (-ними) мовами.</p> <p>ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК6. Здатність враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності та організовувати власну діяльність як складову колективної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність до самостійного навчання, проведення досліджень на відповідному рівні, приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми в професійній діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність.</p> <p>ЗК11. Здатність розуміти та дотримуватися морально-етичних норм поведінки. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та громадянські свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. Здатність дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Здатність до постійного саморозвитку, підвищення своєї професійної кваліфікації.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК1. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК3. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК4. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК5. Здатність розуміти та використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК6. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.</p>

	<p><b>ФК7.</b> Здатність шляхом самостійного навчання підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, використовуючи здобуті знання з обліку і оподаткування.</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ФК12.</b> Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ФК13.</b> Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.</p> <p><b>ФК14.</b> Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p><b>ФК15.</b> Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p>
--	---

### **7. Програмні результати навчання**

<p><b>Знання (ЗН)</b></p>	<p><b>ПРН1.</b> Знати і володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>ПРН2.</b> Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>ПРН3.</b> Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p><b>ПРН4.</b> Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p><b>ПРН5.</b> Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.</p> <p><b>ПРН6.</b> Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p>
---------------------------	--

	<p>ПРН7. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>
<b>Уміння (УМ)</b>	<p>ПРН8. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН10. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.</p> <p>ПРН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обліку та оподаткуванні.</p> <p>ПРН14. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності..</p> <p>ПРН15. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПРН16. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p>
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<p>ПРН17. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>ПРН18. Уміння логічно і послідовно доводити інформацію під час професійного та соціально-побутового спілкування, використовуючи знання ділового етикету, ділової мови та норм усного та письмового спілкування.</p>
<b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b>	<p>Здатність працювати самостійно і автономно</p> <p>Здатність використовувати сучасні форми та методи управління відповідним виробничим підрозділом</p> <p>Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадську позицію</p> <p>Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.</p>

<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями — не менше 20% від загальної кількості; частка педагогічних працівників, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи — 80%.</p> <p>В процесі організації освітнього процесу залучаються за сумісництвом професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та/або роботи за фахом.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Лекційні аудиторії із мультимедійним обладнанням, комп'ютерні лабораторії, навчальна бухгалтерія. Використання стендів, приладів, наочних посібників.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Бібліотечний ресурс. Використання віртуального навчального середовища ВП «Брянківський коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» та ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських розробок педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах у межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкової контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 3	Культурологія	1,5	ПКР
ОК 4	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	1,5	екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	диф. залік
ОК 6	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	6	залік
ОК 9	Політична економія	3	екзамен

1	2	3	4
ОК 10	Вища математика	3	екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диф. залік
ОК 12	Статистика	1,5	диф. залік
ОК 13	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК 14	Фінанси підприємства	1,5	диф. залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	3	диф. залік
ОК 16	Екологія	1,5	ПКР
ОК 17	Безпека життєдіяльності	1,5	диф. залік
ОК 18	Фінансовий облік	7	екзамен, КР
ОК 19	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	екзамен
ОК 21	Облік і звітність в бюджетних установах	4	екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3	екзамен, КР
ОК 23	Податкова система	4	екзамен
ОК 24	Казначейська справа	3	диф. залік
ОК 25	Фінанси	3	диф. залік
ОК 26	Гроші та кредит	3	диф. залік
ОК 27	Основи охорони праці	1,5	екзамен
ОК 28	Охорона праці в галузі	1,5	екзамен
ОК 29	Навчальна практика зі спецдисциплін	7,5	диф. залік
ОК 30	Навчально-виробнича практика	7,5	диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>94,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП *</b>			
<b><i>Вибірковий блок 1 (Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки)</i></b>			
ВБ 1.1.	Психологія	1,5	диф. залік
ВБ 1.2.	Етика	1,5	диф. залік
ВБ 1.3.	Вступ до спеціальності	1,5	ПКР
<b><i>Вибірковий блок 2 (Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки)</i></b>			
ВБ 2.1.	Менеджмент	1,5	диф. залік
ВБ 2.2.	Маркетинг	1,5	диф. залік
<b><i>Вибірковий блок 3 (Цикл професійної підготовки)</i></b>			
ВБ 3.1.	Основи аудиту	1,5	диф. залік
ВБ 3.2.	Бухгалтерська звітність підприємства	1,5	диф. залік
ВБ 3.3.	Ціноутворення	3	диф. залік
ВБ 3.4.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3	диф. залік
ВБ 3.5.	Основи нормування і оплати праці	3	диф. залік
ВБ 3.6.	Статистика підприємств	3	диф. залік
ВБ 3.7.	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	диф. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>25,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти	
1	ОК 1, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 29	ВБ 1.2, 1.3, 3.5, 3.7
2	ОК 3, 5, 7, 8, 10, 17, 18, 19, 29	ВБ 1.1, 3.3, 3.4, 3.6
3	ОК 2, 4, 6, 7, 8, 18, 20, 23, 25, 27, 29	ВБ 2.1, 2.2, 3.1, 3.4
4	ОК 14, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30	ВБ 3.2

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі кваліфікаційного екзамену за фахом та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста з присвоєнням кваліфікації: *бухгалтер*

Атестація здійснюється відкрито й публічно.



