

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ДЗ «Луганський
національний університет імені
Тараса Шевченка»

Савченко С.В.

« » _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПОЛІГРАФІЇ ТА
ДИЗАЙНУ ЦЕНТРУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
„ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

УХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради

ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”

26.06.2015, протокол № 10

Голова вченої ради

В. С. Курило

УВЕДЕНО В ДІЮ

з 01.09.2015

наказ № 79/1-30 від 26.08.2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ комп'ютерної поліграфії та дизайну є структурним підрозділом Центру інформаційних технологій університету; не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.
Відділ комп'ютерної поліграфії та дизайну (у подальшому – Відділ) спрямовує роботу з питань використання засобів інформаційних технологій і сучасної комп'ютерної техніки в розробці та тиражуванні Internet-орієнтованих та друкованих видань, опрацювання графічних зображень, розробки дизайну WEB-сайту університету.
- 1.2. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством України у галузі інформаційних технологій, комп'ютерної поліграфії, Статутом університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

- 2.1. Відділ утворюється з метою організації ефективного вирішення комплексу задач, пов'язаних із розробкою та використанням новітніх інформаційних технологій в галузі комп'ютерної поліграфії та дизайну.
- 2.2. Основними завданнями відділу є:
 - розробка, створення та тиражування електронних підручників;
 - розробка комп'ютерних презентацій;
 - опрацювання та створення комп'ютерних графічних зображень та анімованої графіки для комп'ютерних навчальних програм, електронних підручників, WEB-сайту, рекламної продукції та ін.
 - верстка друкованої продукції університету;
 - розробка дизайну WEB-сайту університету;
 - підвищення рівня знань викладачів і співробітників ЛНУ в області сучасних інформаційних технологій.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

- 3.1. Створення бази для комп'ютерної поліграфії університету, утримання її на рівні, який відповідає встановленим держстандартам.
- 3.2. Дослідження і роботи з систем Internet-орієнтованих видань, технологій створення CD-ROM.
- 3.3. Розробка, створення та тиражування електронних підручників, презентацій та іншої продукції.
- 3.4. Створення якісних оригіналів-макетів друкарської продукції університету (книг, брошур, навчальних і методичних посібників і т.п.) згідно з вимогами щодо друку в університетських та інших виданнях.
- 3.5. Опрацювання зображень, відео- та аудіоданих при підготовці ілюстрацій для друкованої та рекламної продукції, комп'ютерних презентацій та оформлення WEB-сторінок.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

- 4.1. Відділ як структурний підрозділ Центру інформаційних технологій університету створюється наказом ректора, підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи, який займається питаннями інформаційних технологій та функціонує відповідно до цього Положення.
- 4.2. Відділ звітується про свою діяльність перед проректором з науково-педагогічної роботи, який займається питаннями інформаційних технологій.
- 4.3. Штатний розпис відділу затверджується ректором університету.
- 4.4. Керівництво роботою відділу здійснює завідувач відділу, який призначається і звільняється з роботи наказом ректора відповідно до діючого законодавства про працю.
- 4.5. Усі працівники відділу призначаються і звільняються наказом ректора університету.
- 4.6. Витрати на забезпечення діяльності відділу передбачаються кошторисом університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

- 5.1. Свою діяльність відділ здійснює у взаємодії зі структурними підрозділами Центру інформаційних технологій та університету.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

- 6.1. Ліквідація відділу можлива за рішенням засновника або в інших випадках за рішенням суду.
- 6.2. Ліквідація здійснюється на підставі наказу по університету ліквідаційною комісією, призначеною ректором.
- 6.3. Скорочені при ліквідації відділу співробітники звільнюються відповідно до законодавчих актів України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.
- 7.2. Університет створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним та інтернет-зв'язком, необхідними засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів.
- 7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою керівництва університету, завідувача відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність з чинним законодавством.

Завідувач відділу комп'ютерної
поліграфії та дизайну
(розробник)



Г. Б. Коміренко

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер



Т. Ф. Бережна

Начальник юридичного відділу



О. В. Миронченко

Голова первинної профспілкової
Організації університету



В. П. Мороз

Начальник відділу кадрів



В. О. Никитенко

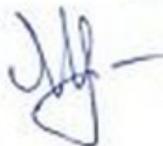
ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Провідний інженер-програміст



Г.Ю. Есаулова

Провідний інженер-програміст



Г. Ю. Осеніна

Провідний інженер-програміст

О.С. Міхеєва