

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Мета: регламентувати порядок визнання результатів навчання

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
Визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті				
1.	Подання студентом заяви про визнання результатів навчання	Студент, який навчається одночасно за двома освітніми програмами, має диплом про вищу освіту за іншою освітньою програмою або перевівся до університету з іншого закладу освіти, подає до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту заяву про визнання результатів навчання, до якої додає оригінали документів, що підтверджують вивчення ним відповідних освітніх компонентів: <ul style="list-style-type: none"> - витяг з навчальної картки студента / заліково-екзаменаційних відомостей – для тих, хто навчається одночасно за двома освітніми програмами в ЛНУ; - залікова книжка / витяг із заліково-екзаменаційних відомостей з іншого закладу освіти – для тих, хто навчається одночасно за двома освітніми програмами в ЛНУ та іншому закладі освіти; - додаток до диплома – для тих, хто має диплом про вищу освіту за іншою освітньою програмою; - академічна довідка – для тих, хто перевівся або поновився до університету з іншого закладу освіти 	Студент, працівник деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту	Заява, оригінали документів, що підтверджують вивчення відповідних освітніх компонентів
2.	Перезарахування результатів навчання	Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи переносить до навчальної картки студента отримані ним раніше оцінки у випадку, якщо назва й обсяг освітнього компонента та форма контролю, зазначені в документах, що підтверджують вивчення відповідних освітніх компонентів, збігаються з відомостями про них у навчальному плані освітньої програми, за якою навчається студент	Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи	Навчальна картка студента
3.	Визнання результатів навчання	Викладач, який відповідає за освітній компонент, за погодженням із завідувачем кафедри може визнати результати навчання у випадках, не передбачених п. 2 цієї процедури, на підставі аналізу наданих документів, що підтверджують вивчення відповідних освітніх компонентів, співбесіди зі студентом, інформаційних пакетів / силабусів інших ЗВО (за наявності), іншої інформації	Викладач, завідувач кафедри	Заліково-екзаменаційна відомість

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

1.	Подання студентом заяви про визнання результатів навчання	Студент подає до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту заяву про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, до якої додає оригінали документів, що засвідчують наведену в ній інформацію (сертифікати, свідоцтва та ін.). Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, дозволено для освітніх компонентів, які передбачені навчальним планом у поточному або наступному семестрах	Студент, працівник деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту	Заява, документи, що засвідчують інформацію про результати навчання, здобуті в неформальній та інформальній освіті
2.	Створення предметної комісії	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням створює предметну комісію, до якої входять гарант освітньої програми, на якій навчається студент, та викладачі, які відповідають за освітній компонент, пропонуваній до перезарахування	Декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Розпорядження про створення предметної комісії
3.	Проведення співбесіди зі студентом	Предметна комісія проводить співбесіду зі студентом, за результатами якої приймає рішення про визнання результатів навчання, зарахування кредитів і виставлення оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” або призначає атестацію, для підготовки до якої дає студентові 10 днів	Предметна комісія	Заліково-екзаменаційна відомість, протокол засідання предметної комісії
4.	Проведення атестації	Предметна комісія проводить атестацію з освітнього компонента за формою, передбаченою навчальним планом, виставляє оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та оформляє протокол з висновком про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента	Предметна комісія	Заліково-екзаменаційна відомість, протокол засідання предметної комісії
5.	Визнання результатів навчання	Працівник деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту в разі позитивного висновку предметної комісії вносить до навчальної картки студента назву освітнього компонента, кількість кредитів/годин, оцінку та підставу перезарахування (номер і дату протоколу засідання предметної комісії). Здобувача звільняють від вивчення освітнього компонента в наступному семестрі.	Працівник деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту	Навчальна картка студента

