

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕСКЛАДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета: регламентувати порядок перескладання освітнього компонента

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Отримання аркуша успішності студента	Студент, який отримав з освітнього компонента семестрову оцінку від 21 до 49 балів, звертається до деканату факультету / директорату навчально-наукового інституту для отримання аркуша успішності студента	Студент	Аркуш успішності студента
2.	Розробка графіка перескладання освітніх компонентів семестру	Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту за погодженням із завідувачами кафедр розробляє графік перескладання освітніх компонентів семестру та оприлюднює його	Заступник декана факультету / директора навчально-наукового інституту	Графік перескладання освітніх компонентів семестру
3.	Повторне складання	Перескладання з кожного освітнього компонента дозволяється двічі. Перший раз роботу студента оцінює викладач. У випадку, якщо студент отримав менше 50 балів, завідувач кафедри створює комісію для повторного оцінювання знань/умінь студента. У разі виникнення конфліктних ситуацій студент може мотивовано звернутися до завідувача кафедри з проханням не вводити викладача до складу комісії або до декана факультету / директора навчально-наукового інституту з проханням не залучати до створення комісії завідувача кафедри	Викладач, завідувач кафедри, декан факультету / директор навчально-наукового інституту	Аркуш успішності студента, письмові роботи студента (за наявності)