

ПРОЦЕДУРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Мета: визначити порядок надання інформаційної підтримки здобувачам освіти

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Надання інформації абітурієнтам щодо вступу до університету за різними освітніми ступенями	Відповідальний секретар приймальної комісії на підставі Умов прийому до ЗВО складає Правила прийому до ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” і після затвердження вченою радою університету в грудні календарного року подає до центру інформаційних технологій для розміщення на сайті університету	Відповідальний секретар приймальної комісії	Правила прийому
2.	Надання інформації щодо ОП та індивідуальної траєкторії здобувача вищої освіти	Гарант ОП разом з проєктною групою відповідно до процедури розроблення й затвердження ОП розробляє освітню програму й після затвердження вченою радою університету подає до центру інформаційних технологій для оприлюднення на сайті університету. Навчальний відділ відповідно до процедури обрання студентами дисциплін вільного вибору розміщує на сайті університету та на освітньому порталі порядок, терміни й особливості запису студентів і формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору, а також анотації та силабуси дисциплін вільного вибору	Гарант ОП, навчальний відділ	ОП, інформація про дисципліни вільного вибору
3.	Розміщення на освітньому порталі інформації про освітні компоненти ОП	Викладач освітнього компонента розміщує на освітньому порталі робочу програму / силабус освітнього компонента, тексти лекцій, завдання до практичних, семінарських, лабораторних занять, до самостійної роботи, контрольних модульних робіт, індивідуальні завдання, методичні вказівки та рекомендації	Викладач освітнього компонента	Робоча програма / силабус освітнього компонента, навчально-методичні матеріали
4.	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності	Співробітники бібліотеки оперативно надають максимально повну інформацію про джерела традиційного (паперового) фонду, електронної бібліотеки, репозитарію, допомагають у доборі необхідної літератури та складанні бібліографічних списків	Директор бібліотеки	Каталог фондів бібліотеки