

## ПРОЦЕДУРА МОНІТОРИНГУ САЙТУ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОП

**Мета:** визначити порядок проведення моніторингу сайту ЛНУ

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Аналіз	Відділ управління якістю освітньої діяльності аналізує зміст сайту університету щодо наявності й актуальності інформації про організацію освітнього процесу та ОП відповідно до вимог Положення про акредитацію ОП і надає рекомендації відповідним структурам чи гарантам ОП щодо розміщення або оновлення інформації з зазначенням бажаного терміну виконання	Завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності	Висновки й рекомендації
2.	Оновлення інформації	Гаранти ОП і керівники відповідних структурних підрозділів згідно з рекомендаціями надають необхідну інформацію центру інформаційних технологій для розміщення на сайті	Гаранти ОП і керівники структурних підрозділів	Доповідні про розміщення інформації
3.	Розміщення інформації	Центр інформаційних технологій відповідно до встановлених процедур розміщує надану інформацію у відповідні терміни	Центр інформаційних технологій	Наявність оновленої інформації на сайті
4.	Повторний моніторинг	Відділ управління якістю освітньої діяльності після визначеного терміну здійснює повторний моніторинг інформації на сайті університету та інформує про це ректора	Завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності	Доповідна записка