

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
01.06.2020 № 66-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про освітній портал
ДЗ „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
29.05.2020 № 10

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
27.05.2020 № 13

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІЙ ПОРТАЛ ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України „Про вищу освіту”, Закону України „Про освіту”, Положення про Національну освітню електронну платформу, Положення про дистанційне навчання.

1.2. Освітній портал ЛНУ імені Тараса Шевченка (далі – „Освітній портал”) є цифровою платформою, що забезпечує доступ до навчально-методичних ресурсів викладачів університету і створює умови для онлайн-комунікації між учасниками освітнього процесу, здійснення оцінювання й контролю якості знань здобувачів вищої освіти.

1.3. Доменне ім'я Освітнього порталу будується за допомогою абrevіатурних букв DO (англ. „digital office”), розташованих перед доменним ім'ям офіційного сайту ЛНУ імені Тараса Шевченка. Платформа поділяється на дві підсистеми, розташовані за такими URL-адресами:

– do.luguniv.edu.ua – сайт з матеріалами для осіб, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за **денною** формою, та осіб, які навчаються на другому (магістерському) рівні за **денною та заочною** формами.

– do1.luguniv.edu.ua – сайт з матеріалами для осіб, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за **заочною** формі, та осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.4. Освітній портал функціонує в україномовній та англійській версіях.

1.5. Підтримку роботи, загальну координацію розвитку й модернізацію Освітнього порталу здійснює навчальний відділ ЛНУ імені Тараса Шевченка.

1.6. Забезпечення ефективної та безперебійної роботи Освітнього порталу, підтримку програмних та апаратних засобів хостингу здійснює інженер-програміст I категорії навчального відділу спільно з Центром інформаційних технологій.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЛАТФОРМИ

2.1. Метою Освітнього порталу є створення електронного освітнього середовища, цифрової платформи в ЛНУ імені Тараса Шевченка, яка забезпечує зручні умови для надання повного спектру послуг і сервісів, необхідних для якісного освітнього процесу й реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти. Платформа також передбачає інформаційно-інтерактивний супровід освітнього процесу з використанням принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи, відкритості та адаптивності.

2.2. Освітній портал виконує такі функції:

2.2.1. Підтримка цифрових версій навчальних курсів і навчально-методичних матеріалів та забезпечення доступу до них здобувачів вищої освіти і викладачів та можливості моніторингу їх відповідності змісту освітніх програм і методичним вимогам до цифрового контенту.

2.2.2. Створення додаткових технічних можливостей для оцінювання й контролю якості знань.

2.2.3. Підтримка комунікації між учасниками освітнього процесу.

2.2.4. Збереження навчально-методичного контенту у віртуальному цифровому середовищі.

2.2.5. Надання інформації про контакти викладачів і тьюторів.

2.2.6. Ознайомлення користувачів з інформацією про можливості системи Moodle та про користування засобами цифрового навчання.

2.2.7. Поширення новин у галузі електронної освіти.

2.2.8. Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.2.9. Розширення можливостей взаємодії університету та його структурних підрозділів з іншими закладами освіти та установами України і світу.

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО ПОРТАЛУ

3.1. Основними функціональними елементами Освітнього порталу є:

3.1.1. **Головне меню** – блок, розташований праворуч, що містить перелік посилань на інформаційні сторінки сайту:

- новини сайту;
- методичні рекомендації;
- документація;
- найпоширеніші запитання (FAQ);
- список тьюторів;
- контакти викладачів;
- теми магістерських робіт.
- відеоматеріали для роботи з Moodle;
- рекомендовані сервіси для роботи з Moodle;
- телефонний довідник університету.

Адміністратор Освітнього порталу може за потреби доповнювати головне меню новими елементами.

3.1.2. **Категорії курсів** – кореневий розділ для каталогів усіх структурних підрозділів університету, а також додаткових робочих папок: „Контакти викладачів”, „Навчання викладачів роботі з Moodle”, „Робочі матеріали сайту”. Будова каталогу кожного структурного підрозділу організована в такому порядку вкладення: назва структурного підрозділу, назва спеціальності, курс навчання, номер семестру.

3.1.3. **Профіль користувача** – персональна сторінка користувача, яка стає доступною після його аутентифікації на сайті. У профілі вказана персональна інформація про користувача й установлені особисті налаштування.

3.1.4. **Навігаційна панель** – контентний блок, розташований ліворуч. Типово містить такі посилання:

- Інформаційна сторінка – перехід на спеціальну сторінку, де представлений список курсів, на які зарахований користувач, а також відображені налаштування профілю й особисті файли.
- Сторінки сайту – перелік посилань на розділи сайту, що не стосуються навчальних курсів.
- Мій профіль – сторінка особистого профілю користувача.
- Мої курси – швидкий перехід до списку курсів, до яких має доступ користувач.

3.1.5. **Теми випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) за другим (магістерським) освітнім рівнем** – спеціалізований пошуковий сервіс, розроблений для зберігання інформації про тематику випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) за другим (магістерським) освітнім рівнем. У результаті введення пошукових запитів з опціональним застосуванням фільтрів інформація відображається в табличному вигляді з такими полями:

- структурний підрозділ;
- спеціальність;
- тема роботи;
- науковий керівник;

– форма навчання;

– рік захисту.

Пошуковий сервіс містить усі затверджені теми випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) за другим (магістерським) освітнім рівнем, починаючи з 2014 – 2015 навчального року. Щороку після надходження до навчального відділу протоколів засідань вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів про затвердження тем випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) за другим (магістерським) освітнім рівнем інженер-програміст навчального відділу оновлює базу.

3.1.6. **Каталог дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти** – спеціалізований розділ, де зберігається інформація про дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти, доступна всім аутентифікованим користувачам Освітнього порталу.

4. РОЛІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ

4.1. На Освітньому порталі за замовчуванням передбачений перелік ролей користувачів, необхідних для функціонування платформи як освітнього середовища:

Гість – неавторизований користувач, має мінімальні можливості. Не може переглядати ресурси, для яких не передбачений гостьовий доступ.

Аутентифікований користувач – кожен користувач, зареєстрований на Освітньому порталі. Може здійснювати вхід на сайт за унікальними логіном і паролем, створеними адміністратором сайту. Має особистий кабінет з інформаційною сторінкою. Доступ до навчальних матеріалів для аутентифікованого користувача закритий до приєднання на курси.

Здобувач вищої освіти – користувач, який приєднаний до курсу й має доступ до його матеріалів, може додавати відповіді на завдання та отримувати бали за підсумками оцінювання.

Викладач – має права на виконання всіх типів дій у курсі, включно зі зміною ресурсів, перевіркою завдань та оцінюванням здобувачів вищої освіти.

Асистент – викладач без права редагування курсу, але з можливістю оцінювання здобувачів вищої освіти.

Тьютор – викладач, який здійснює комунікацію зі здобувачами вищої освіти та приєднує учасників освітнього процесу до освітніх компонентів відповідно до освітніх програм.

Гарант освітньої програми - користувач, який має доступ до всіх освітніх компонентів в межах окремої освітньої програми для забезпечення й контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою.

Менеджер – має повний доступ, включно з правами створення й модифікації елементів, у межах структурного підрозділу або категорії сайту, визначеної посадовими обов'язками.

Адміністратор – здійснює повне технічне управління платформою, зокрема реєструє й редагує профілі користувачів, призначає менеджерів категорій, створює й редагує контент, змінює налаштування сайту.

4.2. Зареєстровані користувачі Освітнього порталу мають права та обов'язки відповідно до їхньої ролі в освітньому процесі. Права регулюються посадовими інструкціями (для співробітників університету) і типовими налаштуваннями системних ролей на сайті.

4.2.1. **Здобувач вищої освіти.**

Права:

- мати безперешкодний і цілодобовий доступ до навчальних матеріалів і завдань з освітніх компонентів, які викладаються за його освітньою програмою в поточному семестрі;
- отримувати консультативну допомогу від тьютора з навчально-методичних питань;
- отримувати своєчасну допомогу адміністратора Освітнього порталу в разі виникнення технічних питань під час роботи на сайті.

Обов'язки:

- дотримуватися вимог законодавства України, принципів академічної доброчесності, моральних та етичних норм;
- виконувати всі вимоги освітньої програми, визначені графіком освітнього процесу.

4.2.2. Викладач (Асистент).

Права:

- мати безперешкодний і цілодобовий доступ до цифрових курсів з освітніх компонентів, які він викладає за освітньою програмою відповідно до навчального навантаження;
- отримувати консультативну допомогу від тьютора;
- мати вільний вибір освітніх технологій (форм, методів і засобів) у межах затверджених освітніх програм;
- отримувати своєчасну допомогу адміністратора Освітнього порталу в разі виникнення технічних питань під час роботи на сайті.

Обов'язки:

- дотримуватися вимог законодавства України, принципів академічної доброчесності, моральних та етичних норм;
- перевіряти актуальність і своєчасно оновлювати змістовне, дидактичне й методичне наповнення навчальних матеріалів з освітніх компонентів, які він викладає;
- здійснювати моніторинг роботи цифрових курсів, які він викладає, і в разі технічних помилок повідомляти про них адміністратору Освітнього порталу;
- консультувати здобувачів вищої освіти під час навчання;
- вчасно перевіряти й оцінювати роботи здобувачів вищої освіти, розміщені на сайті;
- своєчасно повідомляти тьютору й адміністратору сайту про зміну контактних даних (електронної пошти, телефону).

4.2.3. Тьютор.

Права:

- своєчасно отримувати від навчально-наукових інститутів і факультетів списки здобувачів вищої освіти та перелік освітніх компонентів освітніх компонентів, які необхідно розмістити на сайті;
- мати безперешкодний і цілодобовий доступ до цифрових курсів своєї освітньої програми;
- отримувати своєчасну допомогу адміністратора Освітнього порталу в разі виникнення технічних питань під час роботи на сайті.

Обов'язки:

- дотримуватися вимог законодавства України, принципів академічної доброчесності, моральних та етичних норм;
- консультувати викладачів та здобувачів вищої освіти, які звертаються до нього з навчально-методичних питань;
- на початку кожного семестру зараховувати викладачів та здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми на цифрові курси відповідно до освітніх програм;
- фіксувати труднощі викладачів та здобувачів вищої освіти, які виникають під час роботи на Освітньому порталі.

4.2.4. Гарант освітньої програми.

Права:

- мати безперешкодний і цілодобовий доступ до цифрових курсів з освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, для їх моніторингу;
- розробляти рекомендації щодо вдосконалення цифрових курсів для подальшого обговорення їх з групою забезпечення;
- отримувати своєчасну допомогу адміністратора Освітнього порталу в разі виникнення технічних питань під час роботи на сайті.

Обов'язки:

- дотримуватися вимог законодавства України, принципів академічної доброчесності, моральних та етичних норм;
- здійснювати моніторинг відповідності змісту цифрових курсів вимогам якості освітньої програми і фіксувати виявлені недоліки;
- повідомляти викладачам про необхідність усунення недоліків у разі виявлення невідповідності змісту цифрових курсів вимогам якості освітньої програми.

4.2.5. Менеджер.

Права:

- вносити необхідні зміни до структури каталогів свого структурного підрозділу;
- створювати нові курси, модифікувати та видаляти наявні, якщо вони втратили актуальність;
- створювати, редагувати й видаляти групи всередині категорії свого структурного підрозділу, додавати здобувачів вищої освіти до груп і зараховувати їх на курси.

Обов'язки:

- дотримуватися вимог законодавства України, принципів академічної доброчесності, моральних та етичних норм;
- надавати актуальну інформацію для тьюторів і адміністраторів сайту.

4.2.6. Адміністратор.

Права:

- змінювати налаштування платформи й інтегрувати програмні рішення з метою підвищення ефективності роботи Освітнього порталу;
- переглядати й модифікувати список користувачів платформи, вносити зміни до особистих профілів, блокувати й видаляти неактивних користувачів за погодженням з керівництвом структурних підрозділів;
- створювати, модифікувати й видаляти розділи, каталоги та цифрові курси за погодженням з керівниками структурних підрозділів.

Обов'язки:

- дотримуватися вимог законодавства України, принципів академічної доброчесності, моральних та етичних норм;
- забезпечувати ефективну й безперебійну роботу Освітнього порталу впродовж навчального року спільно з Центром інформаційних технологій;
- вирішувати технічні проблеми на сайті й надавати технічну допомогу користувачам Освітнього порталу;
- реєструвати користувачів за списками, поданими деканатами факультетів / директоратами навчально-наукових інститутів, та створювати глобальні групи для зарахування здобувачів вищої освіти на курси;
- перевіряти актуальність і вчасно оновлювати відомості в інформаційних розділах сайту (документація, контакти викладачів, список координаторів-тьюторів);
- повідомляти користувачам про оновлення та зміни налаштувань на сайті, які впливають на роботу платформи.

5. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ОСВІТНІМ ПОРТАЛОМ

5.1. Доступ до розділів Освітнього порталу регулюють такі правила:

5.1.1. Головна сторінка, інформаційні розділи й пункти головного меню є відкритими для всіх користувачів мережі Інтернет.

5.1.2. Цифрові курси та робочі матеріали доступні лише для здобувачів вищої освіти, викладачів і співробітників ЛНУ імені Тараса Шевченка відповідно до освітніх програм або посадових інструкцій.

5.1.3. Заборонено отримання доступу до категорій, цифрових курсів і налаштувань сайту з боку осіб, які не мають на це дозволу.

5.2. Навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, інші структурні підрозділи університету можуть поширювати інформацію про освітні події на відповідних сторінках Освітнього порталу.

5.3. Викладачі, співробітники та здобувачі вищої освіти університету можуть поширювати інформацію про свою діяльність та використовувати власні сторінки на сайті підрозділу як інтерактивні мультимедійні засоби в освітньому процесі, науковій та інших видах діяльності.

5.4. Вимоги до матеріалів, які розміщують на Освітньому порталі:

5.4.1. Відповідно до п. 1 ст. 48 Закону України „Про вищу освіту” всі матеріали мають бути державною мовою.

5.4.2. Матеріали не мають містити ненормативної лексики; відомостей, що принижують честь і гідність громадян, розголошують державну чи комерційну таємницю.

5.4.3. Заборонено несанкціоноване видалення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на Освітньому порталі.

5.4.4. Матеріали мають відповідати вимогам нормативно-правових актів.

5.4.5. Матеріали в інформаційних розділах Освітнього порталу розміщує адміністратор сайту.

5.4.6. Інформацію на сторінках структурних підрозділів розміщують менеджери відповідних категорій або адміністратор Освітнього порталу.

5.4.7. Розміщення новин університету й додавання інформаційних розділів / сторінок адміністратор Освітнього порталу узгоджує з керівником навчального відділу або з керівниками, тьюторами відповідних структурних підрозділів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, розміщеної на головній сторінці, несе адміністратор Освітнього порталу спільно з особами, які надають інформацію.

6.2. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, розміщеної в категоріях структурних підрозділів, несуть менеджери або тьютори цих категорій.

6.3. Відповідальність за дії, що порушують законодавство чи це Положення, несе особа, яка вчинила ці дії.

6.4. У разі порушення норм цього Положення навчальний відділ за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи створює комісію для перевірки порушень і визначення заходів для їх усунення.