

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

25.09.2020 № 134-ОД

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок подання та розгляду скарг під час проведення  
виборів ректора Державного закладу «Луганський  
національний університет імені Тараса Шевченка»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

вченої ради

25.09.2020 № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

первинної профспілкової

організації Луганського

національного університету

імені Тараса Шевченка

24.09.2020 № 1

Старобільськ

2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів**  
**ректора Державного закладу «Луганський національний університет**  
**імені Тараса Шевченка»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням вченої ради Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією і вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів ректора Університету, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», та вимоги забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора Університету, членів Організаційного комітету з проведення виборів ректора (далі - Організаційний комітет), виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) з проведення виборів ректора (далі - Виборча комісія), громадських спостерігачів і спостерігачів від кандидатів на посаду ректора, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах ректора (далі - Виборці) та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядає Організаційний комітет та Виборча комісія в порядку, встановленому цим Положенням.

**2. Суб'єкт звернення зі скаргою, суб'єкт оскарження**

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою / суб'єктом оскарження може бути:

2.1.1. кандидат на посаду ректора;

2.1.2. спостерігач від кандидата на посаду ректора;

2.1.3. спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4., виборець.

2.2. Організаційний комітет та представники ЗМІ (журналісти) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора Університету та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

### **3. Суб'єкти розгляду скарг**

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет та Виборча комісія відповідно до п. 1.5 Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки виборів ректора можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення, дії або бездіяльність суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення виборів ректора можуть оскаржити у Вибірчій комісії рішення, дії або бездіяльність Вибірчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Вибірчої комісії рішення, дії чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. кандидата на посаду ректора;

3.4.2. спостерігача від кандидата на посаду ректора;

3.4.3. громадського спостерігача;

3.4.5. виборця;

3.4.6. представника ЗМІ, журналіста.

### **4. Строки подання скарги**

4.1. Скарга подається в такі строки:

4.1.1. не пізніше 22 години дня який передує дню голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;

4.1.2. не пізніше закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

4.1.3. не пізніше однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

4.2. Строки, визначені пунктом 4.1., не можуть бути змінені незалежно від важливості причини їх недотримання.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Організаційного комітету чи Вибірчої комісії в журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

4.4. При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів, які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

4.5. На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.6. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.7. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

## **5. Вимоги до форми і змісту скарги**

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

5.2.1. найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;

5.2.2. прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;

5.2.3. прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти;

5.2.4. викладання обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

5.2.5. чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

5.2.6. перелік документів і матеріалів, що додаються;

5.2.7. підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються докази, зазначені у скарзі, та копії всіх документів, що додаються до неї. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду (суб'єкту оскарження) не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги, особисто суб'єкту звернення або за допомогою поштового зв'язку.

## **6. Процедура розгляду і строки розгляду скарг**

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пунктів 5.2. та 5.3. цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні не більше двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

6.2.1. скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

6.2.2. скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

## **7. Рішення за результатом розгляду скарг**

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним чином суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені Положенням строки, Організаційний комітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

7.3.1. оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок обрання ректора Університету в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

7.3.2. суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

7.3.3. на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному вебсайті Університету, яке попередньо повинно бути погоджене головою первинної профспілкової організації Університету, затверджене рішенням вченої ради Університету та введене в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

до Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

### Журнал реєстрації скарг

№	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги	Примітка (перелік наданих матеріалів, тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу, дата та час подання
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				