

## ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Мета:** визначити порядок оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти.

| №  | Етап              | Зміст  | Відповідальні         | Індикатор               |
|----|-------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Подання звернення | У разі, якщо здобувач ВО вважає оцінку за екзамен або залік необ'єктивною, він у письмовій формі особисто подає вмотивоване звернення протягом трьох робочих днів після оголошення результатів оцінювання керівнику факультету / навчально-наукового інституту (проректору з НІР, якщо екзаменатором є декан / директор).  | Здобувач вищої освіти | Звернення               |
| 2. | Створення комісії | Протягом трьох робочих днів декан / директор своїм розпорядженням створює комісію у складі завідувача кафедри, представника деканату / директорату та викладача (викладачів), компетентних щодо освітнього компонента, із зазначенням дати розгляду звернення та інформує про це здобувача ВО.<br>Викладач, який брав участь у проведенні семестрового контролю з освітнього компонента, не може бути членом комісії.                      | Декан / директор      | Розпорядження           |
| 3. | Розгляд звернення | Комісія в присутності здобувача ВО та викладача, який оцінював результати навчання, у визначений розпорядженням термін розглядає звернення та з урахуванням позицій і аргументів зацікавлених сторін приймає рішення про об'єктивність / необ'єктивність оцінювання. У разі прийняття рішення про необ'єктивність оцінювання змінює оцінку виставляють в індивідуальну заліково-екзаменаційну відомість, яку підписують усі члени комісії. | Голова комісії        | Екзаменаційна відомість |