

**ПРОТОКОЛ № 1**  
засідання приймальної комісії  
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

від 02.11.2020 року

**Присутні:** Савченко С. В.,  
Ужченко Д. В., Назаренко Н.В.,  
Караман О. Л., Бадер А.В., Хмель В. П.,  
Пінчук Т. С., Полулященко Ю. М.,  
Дрель В. Ф., Шехавцова С.О.,  
Могильний Г. А., Заблоцький В. В.,  
Мацай Н. В., Мороз В. П.,  
Шехавцов М. Ю., Харківська С.С.,  
Ливацький О.В., Бешкинська А.П.,  
Червяк А.О.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про затвердження складу приймальної комісії з метою здійснення набору у 2021 році.

Ужченко Д. В., заступник голови  
приймальної комісії

2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

Бешкинська А.П., відповідальний секретар  
приймальної комісії.

3. Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2021 рік.

Бешкинська А.П., відповідальний секретар  
приймальної комісії.

4. Про зарахування іноземних громадян.

Шехавцов М. Ю., заступник начальника  
міжнародних зв'язків відповідального за сектор  
по роботі з іноземними студентами.

**1. СЛУХАЛИ:** Про затвердження складу приймальної комісії з метою здійснення набору до університету у 2021 році.

**ВИСТУПИЛИ:** Ужченко Д.В., заступник голови приймальної комісії, повідомив, що відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти України у 2020 році, Положення про приймальну комісію та з метою здійснення набору до університету у 2021 році необхідно затвердити склад приймальної комісії університету. Головою приймальної комісії призначити Савченка С. В., ректора університету, членами – деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, відповідального секретаря, секретарів приймальної комісії, представників органів студентського самоврядування.

Ужченко Д.В. пропонував затвердити склад приймальної комісії.

Пропозицію Ужченка Д.В. члени приймальної комісії підтримали одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити склад приймальної комісії для здійснення набору у 2021 році.

**2. СЛУХАЛИ:** Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

**ВИСТУПИЛИ:** Бешкинська А.П., відповідальний секретар приймальної комісії, повідомила, що відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти на її першому засіданні визначаються і документально оформлюються функціональні обов'язки всіх осіб, які залучаються до організації та проведення прийому в університет. Пропонується обговорити й затвердити розподіл обов'язків членів приймальної комісії.

Ужченко Д. В., заступник голови приймальної комісії, окреслив функціональні обов'язки всіх членів комісії та пропонував їх затвердити.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити розподіл функціональних обов'язків членів приймальної комісії у 2021 році.

**3. СЛУХАЛИ:** Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2021 рік.

**ВИСТУПИЛИ:** Савченко С. В., голова приймальної комісії, ознайомив присутніх з проектом плану роботи приймальної комісії на 2021 рік.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити план роботи приймальної комісії на 2021 рік.

Ректор

С. В. Савченко

Провідний фахівець  
приймальної комісії

А.О. Червяк

**Голова комісії** – ректор університету Савченко С. В. – очолює роботу всіх підрозділів приймальної комісії, несе загальну відповідальність за виконання правил прийому, головує на засіданнях приймальної комісії, затверджує розклад вступних випробувань.

**Заступник голови приймальної комісії** Ужченко Д. В. у разі відсутності голови приймальної комісії виконує його обов'язки, здійснює нагляд за роботою технічної групи приймальної комісії, відповідає за матеріальне забезпечення роботи приймальної комісії, підписує тексти письмових робіт, білети для усних екзаменів.

**Відповідальний секретар приймальної комісії** Бешкинська А.П. координує роботу всіх підрозділів приймальної комісії, організовує роботу технічної групи, організовує підготовку, тиражування та зберігання необхідних для проведення вступних випробувань матеріалів, складає розклад вступних випробувань, здійснює шифрування письмових робіт абітурієнтів, відповідає за організацію прийому документів від абітурієнтів та порядок проведення вступних випробувань, проводить серед членів приймальної комісії роботу по вивченню нормативних документів, що стосуються діяльності приймальної комісії, проводить консультації з абітурієнтами та їх батьками щодо умов та ходу прийому, готує матеріали до засідань приймальної комісії, по закінченню роботи приймальної комісії складає звіт.

**Заступники відповідального секретаря приймальної комісії** Ливацький О.В., Харківська С.С., у разі відсутності відповідального секретаря виконують його обов'язки, забезпечують приймальну комісію необхідним обладнанням та матеріалами, ведуть протоколи засідань приймальної комісії, організовують інформування абітурієнтів щодо правил прийому, ходу подачі заяв, організації іспитів, зарахування через дошки оголошень, стенди, засоби масової інформації, проводять консультації з абітурієнтами та їх батьками щодо умов та ходу прийому.

**Члени приймальної комісії** Назаренко Н. В., Караман О. Л., Бадер А. В., Хмель В. П., Пінчук Т. С., Полулященко Ю. М., Дрель В. Ф., Шехавцова С. О., Могильний Г. А., Заблоцький В. В., Мороз В. П., Мацай Н. В., Мотунова Н.В., Бугайова Ю.С., Курило М.С., Літовка О.П., Сапіжак М. С., Васильченко Т. І., Горелік В. О. на засіданнях приймальної комісії приймають рішення щодо допуску абітурієнтів до вступних випробувань, переводів, поновлень, затвердження розкладу та матеріалів, які використовуються на вступних іспитах, види конкурсу, квоти місць, інформують абітурієнтів та їх батьків щодо умов прийому, повернення абітурієнтам їх документів у разі незарахування до університету, підготовку необхідних для організації прийому документів, чергування під час вступних екзаменів.

**Голови предметних екзаменаційних комісій** готують матеріали до вступних іспитів, відповідають за дотримання процедури вступних іспитів усіма членами предметної екзаменаційної комісії та абітурієнтами, перевіряють 5% письмових робіт абітурієнтів, а також ті роботи, які оцінюються на “відмінно” та “незадовільно” і проводять консультації перед вступними іспитами, складають звіти за підсумками вступних випробувань.

**Члени апеляційної комісії** розглядають апеляції абітурієнтів щодо процедури проведення вступних випробувань та об'єктивності екзаменаційних оцінок.

**Усі особи, які залучаються до роботи приймальної комісії**, у своїх діях керуються “Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України”, “Умовами прийому до вищих навчальних закладів України у 2021 році”, “Правилами прийому до Луганського національного університету імені Тараса Шевченка у 2021 році”.