

ПОРЯДОК організації і проведення фахових вступних випробувань

1. Загальні положення.

1.1. Організацію прийому за більш високим освітнім ступенем у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» здійснює фахова атестаційна комісія, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію університету, Правилами прийому до університету в поточному році.

Фахова атестаційна комісія створюється наказом ректора університету за поданням деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) і до її складу входять: декан факультету (директор навчально-наукового інституту) – голова комісії, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування й заступник декана (директора) з навчальної роботи. До своєї роботи комісія залучає технічну групу з числа працівників факультету (інституту). Кількісний склад фахової атестаційної комісії затверджується виходячи з потреби. Рішення щодо можливих спірних питань приймається простою більшістю голосів членів фахової атестаційної комісії.

1.2. Фахова атестаційна комісія:

- здійснює прийом документів і відповідає за правильне і своєчасне внесення відомостей про вступників до ЄДЕБО (Єдина державна електронна база даних з питань освіти);
- розробляє й затверджує в установленому порядку програми для підготовки вступників до фахових вступних випробувань та іспиту з іноземної мови; тести для перевірки знань вступників за фахом та з іноземної мови на основі програм;
- проводить фахові вступні випробування;
- оцінює науково-дослідну роботу вступників (для вступу за освітнім ступенем магістра);
- формує й оприлюднює списки осіб, рекомендованих до зарахування (рейтинг) за результатами участі в конкурсі;
- надає ректору пропозиції щодо зарахування до складу студентів на місця державного замовлення або за рахунок інших джерел фінансування за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю (освітньою програмою).

2. Прийом документів.

2.1. Прийом документів від абітурієнтів здійснюється технічним персоналом фахової атестаційної комісії у терміни встановлені Умовами прийому до ЗВО та Правилами прийому до університету у поточному році.

2.2. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання або єдиного вступного іспиту з іноземної мови;
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів замість зовнішнього незалежного оцінювання.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про освіту може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття.

2.3. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання або єдиного вступного іспиту з іноземної мови;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о (при вступі на денну форму здобуття освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

3.4. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на здобуття вищої освіти за державним замовленням, подаються вступником особисто при подачі документів у визначені Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі на навчання не дають права на отримання таких спеціальних прав.

3.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами технічним персоналом фахової атестаційної комісії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.6. Особи, які не подали у встановлені Умовами прийому до ЗВО та Правилами прийому до університету у поточному році терміни вказані документи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

3.7. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлені Умовами прийому до ЗВО та Правилами прийому до університету у поточному році до фахової атестаційної комісії оригінали документа про освіту та додатка до нього, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у Приймальній комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

3.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

3. Конкурсний відбір вступників.

3.1. При організації конкурсного відбору фахова атестаційна комісія керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Всі вступні випробування відбуваються з використанням комп'ютерної техніки (тестування) через платформу електронний університет ЛНУ.УКР.

Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому навчальному закладі та коли вони здобули попередню освіту.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЛНУ імені Тараса Шевченка (<http://luguniv.edu.ua>) та на інформаційних стендах фахових атестаційних комісій не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

3.2. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

Спірні питання і розгляд можливих апеляцій на результати фахових вступних випробувань здійснює апеляційна комісія, що працює відповідно до Положення про Апеляційну комісію університету.

3.3. Розклад вступних випробувань, що проводяться ЛНУ імені Тараса Шевченка, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті ЛНУ імені Тараса Шевченка (<http://luguniv.edu.ua>) та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою здобуття освіти.

3.4. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами здобуття освіти) здійснюється фаховою атестаційною комісією факультету (навчально-наукового інституту) після завершення вступних випробувань та оформлюються протоколом за встановленою формою.

3.5. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття освітнього ступеня та формою здобуття освіти.