

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
26.03.2021 № 33-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про едвайзера групи здобувачів вищої освіти
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
26.03.2021 № 7

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
23.03.2021 № 25

ПОЛОЖЕННЯ
про едвайзера групи здобувачів вищої освіти
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В умовах реформування система освіти України спрямована на стандарти європейського освітнього простору. У зв'язку з цим розширюються функції та можливості професорсько-викладацького складу. Викладач зорієнтований на нові соціально-професійні ролі в освітньому процесі, які потребують термінологічного та змістовного осучаснення.

Ціннісні пріоритети сучасної молоді зумовлюють зміну освітньої парадигми із системи, орієнтованої на викладача, до системи, орієнтованої на здобувача.

Сучасний викладач – це агент змін, тьютор, фасилітатор, модератор, коуч, ментор, едвайзер, який виконує місію старшого колеги в оволодінні здобувачами вищої освіти позитивними соціальними ролями під час позааудиторної соціально-гуманітарної роботи як ситуації соціального досвіду поведінки. Його роль полягає в створенні таких умов, які б допомогли здобувачам знайти себе і своє місце в студентському та в соціальному житті, професійній самореалізації, розвинути здатність створювати себе. Він стає консультантом, порадиником, наставником, старшим партнером, що принципово змінює ставлення до нього здобувачів вищої освіти, оскільки функція контролю та кураторства змінюється на функцію командної співпраці на засадах педагогіки партнерства.

1.2 Ключовим суб'єктом соціально-гуманітарного впливу стає едвайзер, функції якого суттєво відрізняються від функцій куратора в традиційному розумінні.

Едвайзер (від англ. adviser) – це радник та/або консультант, що володіє з огляду на свій практичний досвід запасом типових патернів (від англ. pattern – зразок, шаблон; форма, модель; схема).

1.3. Роль едвайзера – допомагати здобувачам пристосуватися до дій у межах правил та настанов університетської спільноти; надавати поради щодо більш ефективної роботи в галузі освіти; сприяти вирішенню дискусійних питань та складних життєвих ситуацій; надавати поради щодо особистої та професійної самореалізації.

1.4. Серед соціально-гуманітарних функцій едвайзера основними є:

1) сприяння професійному становленню майбутнього фахівця;
2) сприяння участі здобувачів вищої освіти в розробці освітніх програм та внесення змін до них;

3) допомога здобувачам вищої освіти в особистісному зростанні;

4) підтримка традиції студентського самоврядування університету;

5) підтримка талановитої студентської молоді;

6) розвиток університетського патріотизму та корпоративної культури.

1.5. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Луганському національному університеті імені Тараса Шевченка є група здобувачів вищої освіти, робота з якою є одним з важливих напрямів у системі соціально-гуманітарної діяльності кафедри, навчально-наукового інституту / факультету та університету. Консультаційне наставництво групи здійснює едвайзер.

1.6. У своїй діяльності едвайзер керується чинним законодавством України „Про вищу освіту”, наказами Міністерства освіти і науки України, статутом ЛНУ імені Тараса Шевченка, рішеннями вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора ЛНУ імені Тараса Шевченка, концепцією соціально-гуманітарної роботи ЛНУ імені Тараса Шевченка, правилами внутрішнього розпорядку університету та цим положенням.

1.7. Запровадження інституту едвайзерів у практику соціально-гуманітарної роботи університету здійснюється задля підвищення її ефективності на засадах педагогіки партнерства та принципу індивідуального підходу.

1.8. Едвайзер у своїй діяльності співпрацює з кафедрою, директором / деканом відповідного навчально-наукового інституту / факультету, підрозділами університету та соціально-гуманітарною комісією, а також зі студентськими організаціями університету.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ЕДВАЙЗЕРА ГРУПИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Едвайзера призначають для надання допомоги здобувачам вищої освіти в налагодженні співпраці з гарантами освітніх програм, проведення індивідуальної соціально-гуманітарної роботи, здійснення зв'язків з батьками здобувачів, з'ясування / вирішення проблем здобувачів вищої освіти, надання їм консультативної допомоги тощо.

2.2. Едвайзером групи здобувачів вищої освіти може бути штатний науково-педагогічний працівник, який має стаж роботи в університеті не менше одного року, користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.

Едвайзера рекомендують на засіданні кафедри, погоджують рішенням вченої ради навчально-наукового інституту / факультету, яке затверджують розпорядженням директора навчально-наукового інституту / декана факультету. Персональний склад едвайзерів навчально-наукового інституту / факультету подають проректору з науково-педагогічної роботи.

2.3. Едвайзера закріплюють за групою здобувачів вищої освіти на весь період навчання в університеті. Директорів навчально-наукових інститутів / деканів факультетів, завідувачів кафедр та сумісників, як правило, едвайзерами не призначають. Заміну едвайзера можна робити з поважних причин або якщо він не впорався з виконанням покладених на нього обов'язків за ініціативою директора навчально-наукового інституту / декана факультету або здобувачів вищої освіти групи. Діяльність едвайзера фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи едвайзера.

2.4. З питань соціально-гуманітарної роботи едвайзер підпорядковується завідувачу кафедри, заступникові директора навчально-наукового інституту / декана факультету з соціально-гуманітарної роботи.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, НАПРЯМИ І ФОРМИ РОБОТИ ЕДВАЙЗЕРА ГРУПИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Едвайзер виконує такі основні функції: організаторську, соціальну, інформаційну, спрямовувальну, стимулювальну, комунікативну.

Організаторська функція передбачає уміння залучати здобувачів вищої освіти групи до різних видів соціально-гуманітарної діяльності: пізнавальної, що збагачує уявлення здобувачів про навколишню дійсність; суспільно-корисної, спрямованої на загальну користь і благо; ціннісно-орієнтаційної, яка допомагає здобувачам збагачувати власну систему духовних та соціально значущих цінностей, що визначають їхню поведінку; художньо-творчої, що дає можливість реалізувати індивідуальні творчі задатки та здібності; комунікативної, пов'язаної з формуванням навичок культурного спілкування та організацією студентського дозвілля.

Соціальна функція реалізується в гуманістично-орієнтованій взаємодії „викладач – здобувач освіти”. Едвайзер групи допомагає здобувачам в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм та цінностей. Він виконує роль старшого колеги в оволодінні здобувачем вищої освіти позитивними соціальними ролями під час соціально-гуманітарної роботи.

Інформаційна функція враховує те, що едвайзер групи повинен акумулювати знання з теорії і методики соціально-гуманітарного процесу, бути для здобувачів взірцем

педагогічного досвіду, авторитетним радником під час пошуку різноманітної інформації і наставником у вирішенні будь-яких проблемних питань.

Спрямовувальна функція реалізується, коли едвайзер націлює здобувачів вищої освіти на правильний життєвий вибір згідно з моральними і правовими нормами, допомагає створенню гуманних взаємовідносин у середовищі здобувачів, збагачує їхній досвід історичними та життєвими прикладами, що варті наслідування. Одночасно він виступає і в ролі консультанта, який за необхідності надає допомогу в саморозвитку кожній молодій людині, спрямовує її діяльність, опираючись на природні дані, пробуджує її задатки, здібності, таланти.

Стимулювальна функція спрямована на створення атмосфери психолого-педагогічної підтримки в групі, що сприяє самоутвердженню молодої людини, реалізації її потенційних можливостей.

Комунікативна функція спрямована на створення доброзичливого мікроклімату в групі здобувачів вищої освіти, забезпечення позитивних змін в міжособистісних відносинах. В основі управління соціально-гуманітарною роботою лежить творча взаємодія наставника з кожним окремим здобувачем вищої освіти та групою здобувачів загалом і з гарантом освітньої програми.

3.2. *Зміст соціально-гуманітарної роботи едвайзера* визначається такими напрямками:

- допомога здобувачам вищої освіти в процесі їх адаптації до умов навчання в університеті;
- допомога здобувачам у навчальній діяльності, формування в них навичок самостійної роботи з навчальним матеріалом;
- організація роботи з виховання в здобувачів культурних навичок, засвоєння ними загальнолюдських, національних, громадянських, родинних, особистісних цінностей;
- залучення здобувачів до участі в культурних, спортивних та громадських заходах навчально-наукового інституту / факультету та університету;
- допомога у вирішенні індивідуальних та колективних проблем;
- відвідування здобувачів, що проживають у гуртожитках, з метою вивчення умов проживання і ознайомлення зі станом виконання ними правил внутрішнього розпорядку;
- профілактика порушень здобувачами правил внутрішнього розпорядку та чинного законодавства України;
- пропагування в студентському середовищі здорового способу життя та мовленнєвої культури;
- профілактика й попередження негативних соціальних явищ;
- допомога певним категоріям здобувачів вищої освіти в підготовці документів для одержання пільг.

3.3. *Форма соціально-гуманітарної роботи* – це зовнішнє виявлення процесу виховання. У соціально-гуманітарному процесі використовують масові, групові та індивідуальні форми його організації.

3.4. Едвайзерам академічних груп належить ініціатива у виборі форм, методів, прийомів, засобів та напрямів соціально-гуманітарної; їх роботу в навчально-наукових інститутах / на факультетах координують деканати, а кафедри забезпечують проведення конкретних заходів соціально-гуманітарного впливу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЕДВАЙЗЕРІВ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Загальну координацію діяльності едвайзерів у групах у навчально-наукових інститутах / на факультетах здійснюють директори / декани та заступники директорів / деканів з соціально-гуманітарної роботи з урахуванням загального плану соціально-гуманітарної роботи навчально-наукового інституту / факультету та університету.

4.2. Планування та координацію роботи едвайзерів в усіх навчально-наукових інститутах / на всіх факультетах на загальноуніверситетському рівні здійснюють проректор з науково-педагогічної роботи, комісія з соціально-гуманітарної роботи, інші відповідальні особи, призначені ректором університету.

4.3. Досвід роботи едвайзерів вивчають на засіданнях вченої ради навчально-наукового інституту / факультету не менше одного разу на рік.

4.4. Обмін та розповсюдження досвіду роботи едвайзерів здійснюють на засіданнях ради едвайзерів навчально-наукового інституту / факультету.

5. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЕДВАЙЗЕРА ГРУПИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. План соціально-гуманітарної роботи едвайзера групи здобувачів вищої освіти, складений на навчальний рік за єдиною формою є робочим документом у повсякденній роботі (Додаток 1). Він передбачає реалізацію конкретних цілей і завдань. Залежно від мети кожна форма роботи має свою специфіку і потребує врахування потреб, інтересів, індивідуальних особливостей кожного здобувача вищої освіти, співтворчості педагогів і здобувачів вищої освіти в організації соціально-гуманітарної роботи, обґрунтованості виховних заходів.

5.2. Принципами планування соціально-гуманітарної роботи є індивідуально-особистісний підхід, цілеспрямованість, комплексність.

5.3. Основними вимогами до плану роботи едвайзера є:

- цілеспрямованість;
- урахування потреб та інтересів кожного здобувача вищої освіти групи;
- співтворчість педагогів та здобувачів вищої освіти в організації соціально-гуманітарної роботи;
- зв'язок із життям суспільства, майбутньою професійною діяльністю здобувача вищої освіти;
- комплексний характер планів;
- цілісний підхід до процесу планування;
- наступність змісту та форм соціально-гуманітарної роботи;
- конкретність, доцільність плану, обґрунтованість соціально-гуманітарної роботи, урахування особливостей студентського колективу, рівня його розвитку, традицій, що склалися;
- розумна насиченість плану.

5.4. У кінці навчального року едвайзер може узагальнювати свій досвід соціально-гуманітарної роботи з метою корегування подальшої роботи.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни до положення можуть бути внесені з ініціативи комісії з соціально-гуманітарної роботи університету після погодження із заступниками директорів /деканів з соціально-гуманітарної роботи.

6.2. Положення набуває чинності після погодження вченою радою університету й затвердження наказом ректора.

План соціально-гуманітарної роботи едвайзера групи здобувачів вищої освіти

Міністерство освіти і науки України

Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор/декан

навчально-наукового інституту /
факультету _____

Ініціали, прізвище

« ____ » _____ 20__ р.

ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ РОБОТИ

едвайзера групи здобувачів вищої освіти _____ курсу першого (бакалаврського) рівня
на 20__ / 20__ навчальний рік

№	Захід	Термін виконання	Місце і час проведення (за фактом виконання)
Організаційно-методичне забезпечення соціально-гуманітарної роботи			
1.			
2.			
Сприяння розвитку у здобувачів вищої освіти почуття патріотизму, шанобливого ставлення до українських культурно-історичних цінностей			
1.			
2.			
Збереження й розвиток корпоративної культури, що базується на кращих традиціях і здобутках університету			
1.			
2.			
Сприяння розвитку всебічно розвинутого, інтелігентного, соціально активного громадянина (громадянське, моральне, інтелектуальне, духовне, художньо-естетичне, фізичне, превентивне, екологічне...)			
1.			
2.			
3.			
Інтернаціоналізація діяльності університету (навчально-наукового інституту / факультету), формування культури міжнародних відносин			
1.			
2.			
Сприяння безперешкодному доступу здобувачів вищої освіти з особливими потребами до якісного навчання, побуту, дозвілля, всебічно гармонійного розвитку			
1.			
2.			
Розвиток системи студентського самоврядування			
1.			
2.			
Підтримка талановитої студентської молоді серед здобувачів вищої освіти			
1.			
2.			
Створення належних умов для адаптації випускників університету до сучасного ринку праці та стимулювання мотивації до трудової діяльності			
1.			
2.			

Едвайзер групи здобувачів вищої освіти

Підпис

Ініціали, прізвище