

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в.о. ректора
31.08.2021 № 123-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО
зміни
Наказом ректора
30.09.2022 № 135-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ВІКНО В АМЕРИКУ»
(WINDOW ON AMERICA)
ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
31.08.2021 № 1

ПОГОДЖЕНО
зміни
Протокол засідання
вченої ради
30.09.2022 № 2

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ВІКНО В АМЕРИКУ»
(WINDOW ON AMERICA)
ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційно-культурний центр «ВІКНО В АМЕРИКУ» Відділу міжнародних зв'язків (далі - Центр) функціонує у межах Сектору міжнародної освіти Відділу міжнародних зв'язків Державного закладу “Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” (далі – Університет), діяльність якого спрямована на:

- сприяння поширенню знань серед представників громад Луганської області про Сполучені Штати Америки - історію, культуру, мову, державність тощо;
- сприяння в розробці та реалізації наукових, освітніх, культурних проєктів, дотичних до питань американознавства;
- сприяння в підготовці та підвищенні кваліфікації інституційних кадрів з американознавства;
- дослідження теоретико-методологічних проблем американознавства та методики запровадження окремих його елементів в навчально-виховний процес вищої школи;
- сприяння забезпеченню можливості для студентів та науково-педагогічних співробітників Університету здійснювати освітню та наукову діяльність у інтернаціоналізованому інституційному середовищі завдяки впровадженню в освітній процес та наукову діяльність кращих закордонних практик, сприянню в реалізації міжнародних проєктів різних типів та напрямів;
- сприяння розвитку інституційної культури відкритості та толерантності з метою інтенсивного використання переваг інтернаціоналізованого міжкультурного середовища для власного інституційного розвитку;
- сприяння популяризації міжнародної та міжкультурної діяльності як всередині Університету, так і за межами установи;
- сприяння формуванню в Університеті освітнього середовища для всіх без виключення студентів та співробітників, які володіють мовною, міжкультурною тощо компетентностями, що забезпечують здатність реагувати на глобальні виклики XXI століття.

1.2. Повна назва Центру українською мовою – *Інформаційно-культурний центр «ВІКНО В АМЕРИКУ»*. Повна назва Центру англійською мовою – *Information and Culture Centre “WINDOW ON*

AMERICA”. Центр не є юридичною особою, не може мати власну печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.3. Центр безпосередньо підпорядковується начальнику Відділу міжнародних зв'язків або особі, яка на час відсутності начальника заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, та опосередковано Голові Вченої ради Університету.

1.4. У своїй діяльності Центр керується такими нормативно-правовими актами:

1.4.1. щодо питань академічного характеру: Конституція України; Закон України „Про вищу освіту”; Постанова Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 р. № 136 „Про навчання іноземних громадян в Україні”; Постанова Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. „Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг”; Постанова Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1997 р. № 1260 „Про документи про освіту та вчені звання”; Постанова Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 „Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів”; Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 № 466 „Про затвердження Положення про дистанційне навчання”;

1.4.2. а також: іншими актами Президента України та Кабінету Міністрів України; нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України; Статутом ДЗ “ЛНУ імені Тараса Шевченка”, Положенням про Відділ міжнародних зв'язків ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради і ректорату, іншими нормативними документами установи щодо міжнародної діяльності.

1.5. Це Положення укладено з метою організації роботи Центру, визначення основних напрямів / завдань його діяльності, принципів управління, взаємовідносин (взаємозв'язків) відповідно до функціоналу, прав та відповідальності тощо.

1.6. Порядок взаємодії Центру з іншими структурними та відокремленими структурними підрозділами Університету визначається опосередковано цим Положенням.

1.7. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази Університету, який розміщено в розділі «Публічна інформація» офіційного сайту закладу.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Сприяння популяризації освітніх послуг ДЗ “ЛНУ імені Тараса Шевченка” на зовнішніх ринках шляхом проведення рекламно-інформаційної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, іноземних засобів масової інформації та презентації освітніх програм університету на міжнародних освітніх виставках та семінарах.

2.2. Дослідження загальних проблем американознавства як наукової галузі.

2.3. Дослідження розвитку англійської мови та її діалектів, літературної та фольклорної спадщини на території США.

2.4. Дослідження питань національної освіти і національного виховання у США і впровадження результатів таких досліджень у педагогічний процес українських закладів вищої освіти.

2.5. Надання додаткових освітніх послуг з англійської мови з метою підготовки до складання державної атестації з англійської мови у формі ЗНО та ЄВІ.

2.6. Підвищення рівня англомовної підготовки студентів / аспірантів (у тому числі і іноземних громадян), викладачів, співробітників Університету та інших навчальних закладів, державних і недержавних організацій, підприємств різних форм власності, приватних осіб.

2.7. Корегування та редагування навчально-методичної, наукової літератури англійською мовою.

2.8. Надання перекладацьких послуг для іноземних громадян, що навчаються в Університеті.

2.9. Проведення відкритих лекцій / бесід / воркшопів / мистецьких салонів / тематичних вечорів тощо з історії, культури, релігії, народних традицій та звичаїв США для широкого кола зацікавлених осіб.

2.10. Запрошення вчених, спікерів зі США, співробітників Посольства США в Україні, науковців Програми імені Фулбрайта тощо для читання лекцій / проведення тренінгів для студентів і педагогів-практиків (у т.ч. з використанням системи відеоконференц зв'язку).

2.11. Сприяння в організації мовних клубів різної тематики, зокрема за участю волонтерів Корпусу Миру та інших громадян США.

2.12. Сприяння в організації міжнародних конференцій (симпозіумів / семінарів) з питань американознавства та методики запровадження окремих його елементів в навчально-виховний процес вищої школи.

2.13. Розробка та подання ректору Університету / голові вченої ради угод про співробітництво за профілем функціонування Центру з метою поширення ідей американознавства.

Можливе виконання інших видів діяльності, пов'язаних із виробничою необхідністю.

ІІІ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ) ВІДПОВІДНО ДО ФУНКЦІОНАЛУ

3.1. З метою реалізації напрямів діяльності, окреслених у пунктах 2.5, 2.6., 2.8., 2.9., 2.10 - 2.12 розділу «ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ» цього Положення здійснювати взаємодію зі структурними (структурно-відокремленими) підрозділами університету – навчально-науковими інститутами, факультетами, коледжами.

3.2. З метою розв'язання питань використання мультимедійних аудиторій Університету здійснювати взаємодію з навчальною частиною та Центром інформаційних технологій Університету.

3.3. З метою сприяння популяризуванню освітніх послуг Університету на зовнішніх ринках шляхом проведення рекламно-інформаційної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, іноземних засобів масової інформації та презентації освітніх програм університету на міжнародних освітніх виставках та семінарах здійснювати взаємодію з Центром інформаційних технологій та відділом маркетингу Університету.

3.4. З метою сприяння в організації та координуванні роботи з оформлення та укладання договорів щодо надання платних послуг в межах діяльності Центру (пункти 2.5 – 2.7 розділу «ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ» цього Положення), а також контролю за своєчасністю розрахунків за надані послуги здійснювати взаємодію з бухгалтерією Університету.

3.5. З метою реалізації видів діяльності у сфері документообігу здійснювати взаємодію з відділом організації документообігу Університету.

3.6. З метою отримання консультативної допомоги (в разі необхідності) та підтримки здійснювати взаємодію з юридичним відділом Університету.

IV. ПРАВА

4.1. Брати участь в розробці програм та вносити пропозиції ректору Університету або особі, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, щодо поширення міжнародних зв'язків Університету.

4.2. Представляти Університет в українських та зарубіжних державних і недержавних організаціях, брати участь у міжнародних виставках, переговорах, вести облік та здійснювати інші форми передачі інформації з питань розвитку міжнародного співробітництва.

4.3. Брати участь у проведенні нарад, семінарів з питань, що входять до компетенції співробітників Центру.

4.4. Просити та отримувати від працівників структурних та відокремлених структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали про їх діяльність, яка пов'язана з виконанням Центром основних, покладених на нього завдань.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр несе відповідальність за правильну організацію роботи та своєчасне виконання поставлених завдань.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки; або наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

Положення розроблене:
Начальник відділу міжнародних зв'язків

Ірина МИГОВИЧ

Положення погоджене:
Начальник юридичного відділу

Віталій НОСАЛЬ