

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Державний заклад «Луганський національний університет**  
**імені Тараса Шевченка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора 29.11.2024 № 140-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про вчену раду ДЗ «Луганський національний університет**  
**імені Тараса Шевченка»**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання

вченої ради від 27.03.2015 № 7

**ПОГОДЖЕНО**

**зміни**

Протокол засідання

вченої ради від 29.11.2024 № 5

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про вчену раду ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про вчену раду (далі – Положення) ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України, «Про вищу освіту», Статуту Університету, інших нормативно-правових актів України, Міністерства освіти і науки України, Університету і регламентує засади функціонування, склад, повноваження і порядок роботи вченої ради Університету.

1.2. Вчена рада ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління, який утворюється для розгляду основних питань діяльності Університету відповідно до його Статуту. Вчена рада самостійно вирішує питання, що належать до її ведення відповідно до чинного законодавства.

1.3. Діяльність Вченої ради ґрунтується на колективному, вільному обговоренні і вирішенні питань, які розглядаються.

1.4. Рішення Вченої ради є обов'язковими для всіх працівників Університету після введення їх в дію наказом ректора Університету за погодженням з головою Вченої ради.

1.5. Вчена рада відповідає за своєчасне виконання ухвалених рішень посадовими особами і працівниками підрозділів Університету і має право контролю за перебігом виконання ухвалених рішень.

### **2. Склад Вченої ради**

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. В разі його відсутності обов'язки голови виконує заступник голови Вченої ради. Заступника голови Вченої ради обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради.

2.2. За посадами до складу Вченої ради входять: ректор, проректори, декани факультетів і директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники (по 1 – 2 за поданням факультетів і навчально-наукових інститутів відповідно до кількості кафедр, професорів і докторів наук факультету / навчально-наукового інституту), які представляють науково-педагогічних представників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених його Статутом.

2.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.4. Вчена рада Університету утворюється строком на 5 років.

2.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.6. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.7. Кількісний склад Вченої ради Університету становить не більше ніж 55 осіб. При цьому не менш як 75% загальної кількості її членів мають складати науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10% від її загального складу – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти. Квоти й кількісний склад Вченої ради затверджується цим Положенням. Вчена рада щорічно поповнюється у зв'язку з можливим вибуттям її членів.

2.8. Виборні представники з числа працівників Університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

2.9. Дострокові вибори Вченої ради можуть проводитися за вимогою не менше ніж 51% її членів.

2.10. У випадку переходу члена Вченої ради Університету на інше місце роботи його членство у Вченій раді припиняється.

### **3. Права й обов'язки Вченої ради**

3.1. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- розробляє і подає на розгляд трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора і доцента, подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

3.2. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів Університету.

#### **4. Голова, секретар, члени Вченої ради Університету**

##### **4.1. Голова Вченої ради Університету:**

- веде засідання Вченої ради;
- організує роботу Вченої ради відповідно до повноважень, визначених цим Положенням;
- організує роботу з виконання рішень Вченої ради;
- призначає заступника голови й секретаря Вченої ради;
- видає розпорядження й дає доручення з питань, що стосуються його компетенції;
- представляє Вчену раду у відносинах з міністерствами, відомствами, органами законодавчої й виконавчої влади, у всіх без винятку установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності, з судами, органами прокуратури, з громадськими й іншими організаціями та посадовими особами, а також представниками іноземних держав;
- вносить до порядку денного засідання Вченої ради питання, що потребують оперативного розгляду (позапланові питання), а також питання організації діяльності Вченої ради відповідно до цього Положення, Статуту Університету й інших нормативно-правових актів;
- керує загальним ходом засідання відповідно до цього Положення;
- надає слово для виступу членам Вченої ради й запрошеним у порядку черговості;
- може надати слово поза порядком роботи Вченої ради щодо

процедурних питань;

- ставить на голосування пропозиції членів Вченої ради або лічильної комісії;

- проводить відкрите голосування й оголошує його результати;

- контролює ведення протоколів.

4.2. У випадку відсутності голови на засіданні Вченої ради засідання проводить заступник голови за його дорученням.

4.3. Секретар Вченої ради:

- відповідає за своєчасне планування роботи Вченої ради університету;

- координує організацію засідань Вченої ради та їх підготовку;

- інформує про засідання Вченої ради;

- відповідає за стан діловодства Вченої ради, готує та видає витяги з протоколів та рішень Вченої ради;

- аналізує та доповідає голові, членам Вченої ради про хід виконання її рішень;

- перевіряє атестаційні справи здобувачів вчених звань перед відправкою їх до Міністерства освіти і науки України;

- одержує атестати доцентів і професорів у Міністерстві освіти і науки України;

- контролює роботу вчених рад структурних підрозділів Університету та консультує вчених секретарів структурних підрозділів;

- працює з конкурсними справами професорсько-викладацького складу.

4.4. Голова та секретар Вченої ради можуть отримувати за свою роботу матеріальне винагородження.

4.5. Члени Вченої ради зобов'язані бути присутніми на її засіданнях. Про неможливість бути присутнім на засіданні Вченої ради з поважних причин член Вченої ради повинен завчасно інформувати голову або секретаря Вченої ради. При відсутності члена Вченої ради більш ніж на половині засідань голова Вченої ради має право звернутися до Вченої ради Університету з проханням відкликати цього члена Вченої ради й призначити нові вибори.

4.6. Члени Вченої ради:

- беруть особисту участь у засіданнях Вченої ради, у роботі лічильної комісії та комісій з підготовки питань до засідань Вченої ради;

- користуються при голосуванні правом вирішального голосу з усіх питань, які розглядає Вчена рада;

- мають право вносити пропозиції, проекти документів і рішень щодо їхнього наступного обговорення й можливого ухвалення Вченою радою.

## **5. Порядок роботи Вченої ради Університету**

5.1. Перше засідання збирається головою Вченої ради не пізніше одного місяця після її затвердження. На першому засіданні голова повідомляє прізвища обраних членів Вченої ради й тих, хто входить до неї за посадою.

5.2. Засідання Вченої ради проводяться в період з 25 серпня по 30 червня не рідше одного разу на місяць в останню п'ятницю кожного місяця з 10.00 до 12.30. За рішенням Вченої ради або за пропозицією голови Вченої ради дата і

час проведення засідання можуть бути змінені.

5.3. Для розгляду невідкладних питань або надзвичайних ситуацій скликається позачергове засідання Вченої ради. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатися за пропозицією голови Вченої ради або за вимогою не менше однієї третини від загального складу Вченої ради.

5.4. Засідання можуть проводитись у традиційному форматі (за особистої присутності членів Вченої ради), дистанційно у режимі відеоконференції і в змішаному форматі. Рішення про форму проведення засідання приймає голова Вченої ради про що повідомляє членів Вченої ради не пізніше, ніж за сім днів до засідання.

5.5. Оголошення про дату, час і порядок денний засідання Вченої ради оприлюднює учений секретар на офіційному сайті університету не пізніше ніж за п'ять днів до засідання Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання позачергової ради доводиться до відома членів Вченої ради не пізніше трьох днів до її початку, а в екстрених випадках – за один день.

5.6. Проекти рішень з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, доводяться до відома членів ради ученим секретарем не пізніше двох днів до дати її чергового засідання. Документи до позачергової Вченої ради надають членам ради під час реєстрації.

5.7. У разі проведення засідання Вченої ради Університету у дистанційному або змішаному форматі членам Вченої ради, разом з інформацією про дату та час засідання, надається запрошувальне посилання для участі у відеоконференції.

5.8. Засідання Вченої ради проводяться відкрито, гласно й можуть висвітлюватися в засобах масової інформації, на сайті університету. На засідання Вченої ради можуть бути запрошені представники державних органів, громадських організацій, наукових закладів, незалежні експерти для надання необхідних відомостей і висновків щодо аналізованих Вченою радою питань.

5.9. Засіданню Вченої ради передуює реєстрація присутніх у реєстраційному листі, яку проводить учений секретар. У разі участі у засіданні Вченої ради Університету в режимі відеоконференції реєстрація відбувається у спеціально створеній ученим секретарем електронній формі.

5.10. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Вченої ради.

5.11. Засідання Вченої ради проводиться під керівництвом голови Вченої ради. У разі його відсутності засідання проводиться заступником голови ради або членом ради, що обов'язково занотують у протоколі засідання.

5.12. Голова засідання Вченої ради має право:

- у випадку порушення регламенту попередити доповідача, а при повторному порушенні – позбавляти його слова. Якщо доповідач використовує грубі, образливі вислови на адресу голови або інших членів Вченої ради, його позбавляють слова без попередження;

- попереджати доповідача у випадку його відхилення від теми виступу, а при повторному порушенні – позбавляти його слова;

- випроводжати із засідання запрошених осіб, які заважають роботі Вченої ради.

5.13. Голова не має права коментувати виступи членів Вченої ради, давати характеристику доповідачам. Якщо голова вважає за необхідне виступити щодо обговорюваного питання, він виступає в порядку черговості або останнім.

5.14. Засідання Вченої ради передбачають такі основні види виступів: доповідь, співдоповідь, заключне слово щодо обговорюваного питання, виступи в дебатах за змістом обговорюваного питання чи обговорюваних кандидатур, при внесенні пропозицій щодо мотивів голосування, щодо порядку проведення засідання, а також довідки, заяви, звернення.

5.15. Тривалість доповідей, співдоповідей і заключного слова встановлюється головою засідання Вченої ради за погодженням з доповідачем і співдоповідачами, але не повинна перевищувати 20 хвилин для доповіді, 10 хвилин для співдоповіді й 5 хвилин для заключного слова. Промовцям у дебатах надається до 5 – 7 хвилин, для повторних виступів – до 3 хвилин, виступів для повідомлень, довідок і питань – до 1 хвилини. Після закінчення встановленого часу голова попереджає доповідача, а потім має право позбавити його слова. Кожен промовець у дебатах має право виступити не більше двох разів.

5.16. За згодою більшості присутніх на засіданні членів Вченої ради голова може встановити загальну тривалість обговорення питання, час, який відводиться на питання й відповіді, продовжити час виступу.

5.17. Члени Вченої ради, які не змогли виступити у зв'язку з припиненням дебатів щодо обговорюваного питання, мають право додати підписані тексти своїх виступів до протоколу (стенограми) засідання Вченої ради.

## **6. Порядок підготовки питань до засідання Вченої ради**

6.1. Наприкінці кожного навчального року ректоратом складається перелік питань, що підлягають розгляду на Вченій раді й визначається пріоритетність їхнього розгляду протягом року. На одне засідання виноситься одне або два головних питання. Крім цього, до порядку денного одного засідання можуть виноситися: розгляд конкурсних справ, подання на вчені звання, інші питання й різне. План роботи Вченої ради на поточний навчальний рік затверджується на першому засіданні Вченої ради поточного навчального року.

6.2. Підготовка основних питань починається не пізніше, ніж за місяць до їхнього розгляду на Вченій раді. Для підготовки до розгляду головних питань визначається доповідач і створюється комісія з 3 – 5 осіб – найбільш компетентних і авторитетних фахівців з аналізованих питань.

Голова комісії, що готує питання до розгляду на засіданні ради, є, як правило, співдоповідачем.

Не пізніше 7 днів до засідання Вченої ради проєкт рішення Вченої ради щодо аналізованого питання, підготовлений спільно доповідачем і комісією, подається голові Вченої ради. Після узгодження з головою Вченої ради проєкт

рішення Вченої ради, а також інші документи й матеріали не пізніше 3 днів до дати проведення Вченої ради передаються ученому секретарю.

Підготовку кожного питання, що виноситься на розгляд Вченої ради, координує один з проректорів Університету.

6.3. З конкурсних справ доповідачем на засіданнях Вченої ради є проректор з науково-педагогічної роботи, з питань представлення викладачів на присвоєння вчених звань доповідачем є учений секретар.

## **7. Порядок голосування й ухвалення рішень**

7.1. Рішення Вченої ради Університету приймаються відкритим або таємним голосуванням. Відкрите голосування проводить голова засідання Вченої ради. Члени Вченої ради висловлюють свою думку щодо питання, яке поставлене на голосування, одним з варіантів відповіді: «за», «проти», «утримався».

7.2. Відкритим голосуванням ухвалюються всі рішення, що не потребують таємного голосування, а також рішення з процедурних питань:

- про утворення й зміну порядку засідання;
- про перерву в засіданні або перенесення засідання;
- про надання додаткового часу для виступу;
- про перенесення або припинення дебатів;
- про голосування без обговорення;
- про зміну способу голосування;
- про зміну черговості виступів;
- про підрахунок голосів.

7.3. У разі проведення засідання Вченої ради в дистанційному режимі, не пізніше ніж за один день до нього, учений секретар надсилає членам Вченої ради посилення для відкритого голосування, яке проводиться шляхом заповнення членом Вченої ради електронної форми.

7.4. Попередньо надіслані членам Вченої ради проекти рішень обговорюються в дистанційному режимі за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Під час обговорення проекту рішення він може бути ухвалений у цілому або за основу більшістю голосів від загального числа голосів членів Вченої ради. За основу проєкт приймається, якщо члени Вченої ради мають поправки й доповнення до нього. У такому випадку всі поправки й доповнення повинні бути обговорені й проголосовані, після чого рішення Вченої ради приймається в цілому.

7.5. Під час розгляду питання порядку денного, яке потребує відкритого голосування, голова Вченої ради повідомляє про кількість пропозицій, що виносяться на голосування, уточнює формулювання й послідовність, у якому вони ставляться на голосування, нагадує, якою більшістю голосів (від загального числа членів Вченої ради, від числа членів Вченої ради, які присутні на засіданні й беруть участь у голосуванні) може бути ухвалене рішення.

7.6. Підрахунок голосів проводиться секретарем Вченої ради. По закінченні підрахунку голосів голова повідомляє, яке рішення ухвалене. У разі

проведення засідання Вченої ради в дистанційному режимі, голова інформує членів Вченої ради про результати дистанційного голосування і ухвалені рішення. Якщо результати дистанційного голосування викликали заперечення, питання може бути розглянуто вдруге з повторним голосуванням особисто під час відеоконференції.

7.7. Таємне голосування проводиться з таких питань:

- про дострокові вибори Вченої ради Університету;
- обрання завідувачів кафедр;
- подання на вчені звання доцента і професора, а також на почесні звання;
- інших питань, які передбачені Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами.

7.8. Таємне голосування проводиться з використанням бюлетенів. Рішення про включення здобувачів у бюлетень приймається відкритим голосуванням.

7.9. Для проведення таємного голосування й підрахунку його результатів Вчена рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради.

До складу лічильної комісії не обираються:

- особи, чий прізвища включені в бюлетень для таємного голосування;
- голова й заступник голови Вченої ради;
- особи, які подають кандидатури для таємного голосування.

7.10. Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі в голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються.

7.12. Організація таємного голосування під час традиційного засідання Вченої ради:

7.12.1. Бюлетені для таємного голосування перевіряються лічильною комісією на відповідність затвердженій формі, кількості членів Вченої ради та змісту необхідної інформації. По закінченні голосування всі бюлетені опечатуються лічильною комісією й підлягають збереженню протягом трьох років.

7.12.2. Усім членам Вченої ради, які присутні на засіданні, видається один бюлетень з кожного питання, яке поставлене на голосування.

7.12.3. Голосування здійснюється шляхом викреслювання або залишення прізвищ претендентів чи закресленням слів «за» чи «проти» відповідно до правил, що викладені у положеннях, згідно з якими здійснюються вибори або вирішуються Вченою радою через таємне голосування інші питання.

7.12.4. Бюлетені для таємного голосування опускаються в спеціальну скриньку (урну), яка опечатана лічильною комісією.

7.12.5. По закінченні голосування лічильна комісія в окремому помешканні розкриває скриньку для голосування й робить підрахунок голосів. Недійсними при підрахунку голосів є бюлетені невстановленої форми, а також бюлетені, за якими неможливо визначити волевиявлення того, хто голосував. Доповнення, внесені в бюлетень, при підрахунку голосів не враховуються.

7.13. Організація таємного голосування під час засідання Вченої ради у дистанційному режимі:

7.13.1. Бюлетені для таємного голосування створюються ученим секретарем у вигляді анонімної електронної форми та перевіряються лічильною комісією на відповідність затвердженій формі і змісту необхідної інформації. По закінченні голосування його результати з електронної форми роздруковують, завіряють підписом ученого секретаря й зберігають протягом трьох років.

7.13.2. Члени Вченої ради отримують від ученого секретаря посилання на електронний бюлетень для таємного голосування, яке проводиться шляхом заповнення членом Вченої ради анонімної електронної форми.

7.13.3. Голосування здійснюється шляхом обрання опцій «за» чи «проти» відповідно до правил, що викладені у відповідних положеннях, згідно з якими здійснюються вибори або вирішуються Вченою радою через таємне голосування інші питання.

7.13.4. Лічильна комісія отримує доступ електронних бюлетенів і результатів голосування для підрахунку голосів.

7.14. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, що підписується всіма її членами. Доповідь лічильної комісії про результати таємного голосування Вчена рада приймає до відома. Голова Вченої ради повідомляє, яке рішення ухвалене, а при виборах називає обрані кандидатури. Після цього відкритим голосуванням затверджують протоколи (протокол) лічильної комісії.

7.15. Рішення Вченої ради приймаються більшістю голосів. При поданні на вчені та почесні звання рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

7.16. При відсутності кворуму, необхідного для проведення голосування, голова переносить розгляд питання на наступне засідання Вченої ради.

7.17. У разі неможливості взяти участь у засіданні Вченої ради в дистанційному режимі з технічних причин (втрата чи перебої зв'язку, вихід з ладу техніки тощо), дійсним вважається голосування, здійснене членом Вченої ради у електронній формі.

7.18. Рішення, ухвалені на засіданні Вченої ради в дистанційному або змішаному режимі, набувають чинності в тому ж порядку, що й рішення, ухвалені в традиційному форматі.

7.19. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету за погодженням з головою Вченої ради. У разі незгоди ректора з рішенням Вченої ради питання виносяться на розгляд загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету, ухвала яких є остаточною.

7.20. Протест на рішення Вченої ради при надходженні письмової заяви на ім'я її голови повинен бути розглянутий протягом місяця на засіданні Вченої ради.

## **8. Діловодство Вченої ради Університету**

8.1. Діловодство Вченої ради ведеться державною мовою. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, в необхідних випадках – стенограма.

8.2. Протокол Вченої ради оформляється в місячний термін. Протокол підписується головою засідання й секретарем Вченої ради. За правильність записів у протоколі й за своєчасне оформлення протоколу відповідає учений секретар.

Протоколи засідань Вченої ради формуються в окремі папки й зберігаються: у відділі організації документообігу університету протягом трьох років, в архіві університету – 10 років, після чого передаються на постійне збереження в Державний архів Луганської області.

8.3. Перелік справ і документів, обов'язкових для ведення й збереження ученим секретарем:

- протоколи (стенограми) засідань Вченої ради університету;
- рішення Вченої ради університету;
- тези й доповіді на засіданнях Вченої ради університету;
- бюлетені для таємного голосування та протоколи лічильної комісії.

8.4. Протоколи засідань Вченої ради подаються для ознайомлення членам Вченої ради за їх вимогою.

## **9. Заключні положення**

9.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього приймаються більшістю голосів від загального числа членів Вченої ради університету.

9.2. Положення, а також рішення Вченої ради про внесення змін і доповнень до нього, набирають сили з дня їхнього прийняття, якщо Вчена рада не ухвалить іншого рішення.

9.3. Процедури проведення засідань Вченої ради, розгляд питань діяльності Вченої ради, не передбачених цим Положенням, приймаються на засіданні Вченої ради більшістю голосів від числа членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, оформляються протоколом і діють з дня їхнього ухвалення.

9.4. Пропозиції щодо зміни й доповнення Положення, подані групою членів Вченої ради чисельністю не менше однієї п'ятої від загального числа членів Вченої ради, включаються без голосування до порядку денного чергового засідання Вченої ради й розглядаються позачергово.

9.5. При виникненні необхідності роз'яснень окремих пунктів Положення під час засідання Вченої ради голова або за його дорученням заступник голови робить роз'яснення позачергово.