

ПРОЦЕДУРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Мета: регламентувати порядок надання інформаційної підтримки здобувачам освіти

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1	Надання інформації абітурієнтам щодо вступу до університету за різними освітніми рівнями й спеціальностями	Відповідальний секретар приймальної комісії на підставі Умов прийому до ЗВО складає Правила прийому до ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» і після затвердження вченою радою університету в грудні календарного року подає до центру інформаційних технологій для розміщення на сайті університету	Відповідальний секретар приймальної комісії	Правила прийому
2	Надання інформації щодо ОП і дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти	Гарант ОП подає до центру інформаційних технологій затверджену вченою радою університету освітню програму. Працівники навчального відділу розміщують на сайті університету й на освітньому порталі порядок, терміни й особливості запису студентів і формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору, а також переліки дисциплін вільного вибору для кожного освітнього рівня, анотації й силабуси до них	Гарант ОП, працівники навчального відділу	ОП, інформація про дисципліни вільного вибору
3	Розміщення на освітньому порталі інформації про освітні компоненти ОП	Викладач розміщує на освітньому порталі робочу програму та/або силабус освітнього компонента, тексти лекцій, завдання до практичних, семінарських, лабораторних занять, до самостійної роботи, контрольних модульних робіт, індивідуальні завдання, методичні вказівки й рекомендації до виконання курсових і кваліфікаційних робіт	Викладач ОК	Навчально-методичні матеріали
4	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності	Співробітники бібліотеки оперативно надають здобувачам вищої освіти максимально повну інформацію про джерела традиційного (паперового) фонду, електронної бібліотеки, репозитарію, допомагають у доборі необхідної літератури й складанні бібліографічних списків	Директор бібліотеки	Каталог фондів бібліотеки