

## ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ НАУКОВИХ І КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**Мета:** регламентувати перевірку на плагіат наукових і кваліфікаційних робіт здобувачів освіти

№	Етап	Зміст	Відповідальні особи	Індикатор
1	Підготовка електронного варіанта роботи	Здобувач освіти готує для перевірки на плагіат електронний варіант роботи (курсова робота, кваліфікаційна / дисертаційна робота, наукова стаття) в одному з форматів: *.rtf (Rich Text Format), *.doc (Word 97 – Word 2003), *.docx (Word 2007); фотографії подають у форматі JPEG (.jpeg)	Здобувач освіти	Електронний варіант роботи
2	Подання роботи для перевірки на наявність плагіату	Здобувач освіти передає електронний варіант роботи відповідальній особі з питань етики та академічної доброчесності, призначеній завідувачем кафедри / директором / редактором	Здобувач освіти	Електронний варіант роботи
3	Перевірка роботи на наявність плагіату	Відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності за допомогою програмно-технічного засобу перевіряє роботу з метою визначення її оригінальності	Відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності	Довідка про оригінальність роботи
4	Ухвалення рішення про рекомендацію матеріалів до захисту або друку / повернення матеріалів на доопрацювання й повторну перевірку	Кафедра / редакційна колегія фахового наукового видання / збірника наукових праць згідно з установленими радою інституту / редакцією фахового наукового видання / збірника наукових праць показниками оригінальності тексту аналізує отримані результати й ухвалює рішення про рекомендацію матеріалів до захисту або друку / повернення матеріалів на доопрацювання й повторну перевірку	Завідувач кафедри / відповідальний редактор фахового наукового видання / збірника наукових праць	Рішення про рекомендацію матеріалів до захисту або друку / повернення на доопрацювання та повторну перевірку
<b>У випадках виникнення спірних питань</b>				
5	Звернення щодо розгляду спірних питань	Здобувач освіти / завідувач кафедри подає заяву на ім'я голови комісії з питань етики та академічної доброчесності інституту й пакет документів (електронний варіант роботи, довідку про оригінальність роботи, рішення кафедри)	Здобувач освіти / завідувач кафедри	Заява, пакет документів
6	Вирішення спірних питань	Голова комісії з питань етики та академічної доброчесності інституту призначає експертів, які розглядають надані здобувачем освіти / завідувачем кафедри матеріали й ухвалюють рішення відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Голова комісії з питань етики та академічної доброчесності інституту	Рішення комісії з питань етики та академічної доброчесності