

**Ключові показники
рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»
(за звітний період)**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНІ ДАНІ		
1	Навчально-науковий інститут	
2	Кафедра	
3	Навчальний рік	
4	ППБ	
5	Посада	
6	Кількість займаних науково-педагогічних ставок (навантаження)	
7	Стаж науково-педагогічної / педагогічної та/або наукової роботи (повних років)	
ЗАХОЧЕННЯ / СТЯГНЕННЯ		
1	Отримання державної нагороди, відзнаки МОН, НАН України, галузевих академій України, українського або закордонного ЗВО	
2	Стягнення (догана), оголошені наказом по університету (у поточному навчальному році)	
3	Оцінювання здобувачами НПП / ПП	

№	Назва ключового показника ефективності діяльності	Значення показника (кількість балів)	Індикатор нарахування (пояснення до підтвердження)	Питома вага показника	Коментарі
1. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				0,35	
	Підготовка рукописів навчально-методичних рекомендацій до лабораторних, практичних занять, самостійної,	1	(за умови рекомендації до друку вченою радою ЛНУ або іншого ЗВО та розміщення в репозиторії). На		

	індивідуальної роботи, практики.		авторський колектив. % авторського внеску, кількість друк. арк. Англійською мовою бали подвоюються		
	Видання підручника / навчального, методичного посібника	3	(за умови рекомендації до друку вченою радою ЛНУ або іншого ЗВО та розміщення в репозиторії). На авторський колектив. % авторського внеску, кількість друк. арк. англійською мовою бали подвоюються		
	Видання підручників	5	Посилання на розміщення в репозиторії		
	Розроблення освітнього компонента англійською мовою	1	На авторський колектив. % авторського внеску. На кожен кредит ЄКТС		
	Викладання освітніх компонентів англійською мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	1	На 10 годин навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП за поданням вченої ради навчально-наукового інституту		
	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	5	Відповідно до наказу ректора університету		
	Фахове підвищення кваліфікації (за освітніми програмами, за якими залучений викладач)	2	За умови підтвердження сертифіката, не менше одного кредиту		
	Успішне проходження акредитації освітньої програми (ОПП/ОНП)	5	За умови наявності сертифіката про акредитацію		
	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних і/або громадських об'єднаннях	1	За кожне об'єднання за наявності свідоцтва, наказу ID-картки тощо		
СПОРТИВНІ ДОСЯГНЕННЯ					
	Виконання обов'язків тренера національної збірної команди України з видів спорту	1	Довідка що підтверджує виконання обов'язків головного тренера України з виду		

			спорту		
	Підготовка до міжнародної участі, участь / перемога в універсіаді з виду спорту (спортсмена / команди)	1/2	Протоколи з результатами учасників спартакіади за видом спорту; копія офіційної заявка на участь у спартакіаді із зазначенням спортсмена, закладу освіти, тренера.		

МИСТЕЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ (відповідно до 3 ст. ЗУ «Про вищу освіту»)

Оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.	1	Умовами для зарахування творів мистецтв є (відповідно до спеціальності): - для зарахування творів живопису, декоративного мистецтва, скульптури, архітектури, архітектурних проектів, графічних, фотографічних творів необхідною – афіша, довідка з Національної спілки художників України, Національної спілки майстрів народного мистецтва України, Національної спілки фотохудожників України, Національної спілки архітекторів України або сертифікат про участь у міжнародній виставці та/або рецензія на оприлюднений твір; - для зарахування аудіо- й відеотворів, передач (програм), організації мовлення, медіатворів, кінотворів, анімаційних творів, рекламних творів – афіша та/або програма, довідка/диплом з	Для ЗВО, у яких здійснюють підготовку фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальностями 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких
--	---	--	---

			<p>Національної спілки кінематографістів України, Національної спілки журналістів України, національних та міжнародних кінофестивалів, засобів масової інформації та/або рецензія на оприлюднений твір;</p> <p>- для зарахування творів дизайну – сертифікат та/або державна реєстрація авторського права на твір та/або рецензія на оприлюднений твір;</p> <p>- для зарахування музичних творів, аранжування творів – свідоцтво про державну реєстрацію авторського права на твір та/або рецензія;</p> <p>- для зарахування творів концертних програм (не менше 40 хвилин) – сольних та ансамблевих, сценічних постановок – афіша та оприлюднення в мережі та/або рецензія.</p>		спеціальностей можуть бути зараховані оприлюднені здобутки.
2. НАУКОВА, ПРОЄКТНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ			0,3		
	Участь у виконанні вітчизняних держбюджетних, госпрозрахункових НДР, грантових дослідженнях	1/2	Звіт про виконання, затверджений вченою радою університету. Кожному виконавцеві /керівникові.		
	Впровадження результатів НДР у виробництво (ескізний проєкт, технічний проєкт, дослідний зразок, перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок у виробництво)	1	Усім виконавцям за наявності акту.		

Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності в Україні (власник – університет)	1	За один документ на всіх авторів. Свідоцтво.		
Комерціалізація результатів інтелектуальної діяльності, зокрема продаж ліцензії тощо	2	За наявності підтверджувальних документів.		
Отримання закордонних охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (власник – університет)	2	За наявності підтверджувальних документів. За один документ на всіх авторів		
Робота в науково-методичних комісіях МОН / Академії наук / НАЗЯВО	1	Наказ про включення до складу комісії.		
Офіційне опонування на захисті дисертації або участь (членство) у засіданнях спеціалізованих вчених рад	0,5	Посилання на оголошення про засідання спеціалізованої вченої ради із захисту.		
Захист докторської дисертації	5	Диплом про присудження наукового ступеня.		
Захист кандидатської дисертації / дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	3	Диплом про присудження наукового ступеня.		
Опублікування монографії у видавництвах України	2	% авторського внеску, кількість др. арк. Вихідні дані монографії. Електронний варіант монографії.		
Опублікування монографії в закордонних видавництвах і/або англійською мовою	4	% авторського внеску, кількість др. арк. Вихідні дані монографії. Електронний варіант монографії.		
Опублікування наукової статті у виданні, включеному до переліку фахових видань України категорії Б	1	На авторський колектив. % авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi. Якщо англійською		

			мовою, бали подвоюються.		
	Опублікування наукової статті в закордонних академічних виданнях мовами країн ЄС	1	На авторський колектив. % авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування наукової статті в журналах, що індексуються базами Scopus і/або Web of Science і не мають кваліфікації	2	% авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування наукової статті в журналах, що індексуються базами Scopus і/або Web of Science, віднесених до Q4- Q3	3	% авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування наукової статті в журналах, що індексуються базами Scopus і/або Web of Science, віднесених до Q2- Q1	4	% авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування наукової статті та/або тез доповідей у виданнях, що індексуються в журналах категорії А, Scopus, Web of Science (на авторський колектив)	2	% авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування наукової статті у НЕ фахових академічних виданнях, у виданнях, що НЕ індексуються в наукометричних базах	0,25	% авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування тез доповіді на міжнародних і вітчизняних конференціях, що НЕ індексуються в наукометричних базах	0,1	% авторського внеску, кількість друк. арк. Вихідні дані. Посилання або doi.		
	Опублікування довідкових та нормативних видань (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або ISO, галузеві стандарти України, стандарти науково-	0,5	За один авт. арк., на всіх співавторів		

технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств)				
Організація та проведення міжнародних / всеукраїнських / регіональних / університетських конференцій.	1,5/1/0,5/0,25	Кожному організатору (не більше трьох організаторів). Програма конференції		
Наукове керівництво аспірантом або здобувачем, який захистив кандидатську дисертацію / дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії	3	За кожного аспіранта / здобувача. Оголошення про захист		
Наукове консультування докторанта або здобувача, який захистив докторську дисертацію	5	За кожного докторанта аспіранта / здобувача. Оголошення про захист		
Керівництво науково-інноваційною та науково-дослідницькою роботою учнів / здобувачів вищої освіти (всеукраїнські конкурси наукових робіт, олімпіада, національні творчі конкурси, МАН)	1	На одного учня / здобувача вищої освіти. Диплом переможця, статті учнів / здобувачів вищої освіти в наукових виданнях		
Наукове консультування підприємств, установ організацій, що здійснюється на підставі договору із ЗВО (науковою установою)	1	За умови наявності договору		
Зростання індексу цитування (h-індексу) в наукометричній базі Scopus	1/3/5	До 5: (1 пункт – 1 бал) Від 6 до 10: (1 пункт – 3 бали) Понад 10: (1 пункт – 5 балів)		
Зростання індексу цитування (h-індексу) в науко-метричній базі Web of Science	1/3/5	До 5: (1 пункт – 1 бал) Від 6 до 10: (1 пункт – 3 бали) Понад 10: (1 пункт – 5 балів)		
Зростання індексу цитування Google Scholar	1/2/3	До 5: (1 пункт – 1 бал) Від 6 до 10: (1 пункт – 2 бали) Понад 10: (1 пункт – 3 бали)		
Участь у редколегіях видань	1	За кожне видання		

	Участь у редколегіях видань, що індексуються в Scopus, Web of Science	2	За кожне видання		
	Робота в складі науково-дослідницьких груп	1/0,5	Керівникові й виконавцям за умови звіту про отримані результати, затвердженого вченою радою університету		
	Отримання вченого або почесного звання (звання академіка НАН України, член-кореспондента НАН України, професора, почесного доктора (професора) іноземного університету; почесного звання, зокрема фахових відзнак; почесного звання університету (почесний професор, молодий викладач-дослідник тощо); заслуженого діяча)	3	Наказ про присвоєння вченого або почесного звання		
	Отримання премії на державному рівні: Національної премії України імені Бориса Патона; Президента України для молодих вчених, премії Верховної ради для молодих вчених, стипендії кабінету міністрів України, стипендії Верховної ради України, отримання премії на міжнародному рівні;	3	Наказ про призначення премії (на кожного члена колективу співавторів або стипендіата)		
3. МІЖНАРОДНА ТА ГРАНТОВА ДІЯЛЬНІСТЬ				0,25	
	Сприяння в підписанні договору про співробітництво з закордонними інституціями різного типу та профілю діяльності (університет / науково-дослідна установа / академія / школа / центр / організація (зокрема громадська) тощо).	1	Ініціаторові підписання документа. Скриншот електронного листування з закордонною інституцією, поданий до відділу міжнародних зв'язків (international.lnu@gmail.com)		Договори про закордонне співробітництво підписує ректор / голова вченої ради за поданням начальника відділу міжнародних

					зв'язків. ПП / НПП можуть сприяти цій процедурі, ініціюючи електронну комунікацію з закордонними колегами щодо цього питання.
	Участь у реалізації міжнародного індивідуального проекту (один співробітник університету, що є одночасно і керівником, і виконавцем робіт), загальний термін дії якого становить не менше одного місяця (зокрема такого, що діє на момент заповнення рейтингової таблиці).	2	Договір про фінансування проекту, підписаний грантодавцем (університет / науково-дослідна установа / академія / школа / центр / організація (зокрема громадська) тощо).		Договір подають у вигляді pdf-файлу до ВМЗ (international.lnu@gmail.com)
	Участь у реалізації міжнародного проекту (Erasmus+ KA2 CBHE, HORIZON EUROPE та ін.), загальний термін дії якого становить від 1 до 3 років (зокрема такому, що діє на момент заповнення рейтингової таблиці) згідно з типологією: <ul style="list-style-type: none"> • колективний проект (реалізація проекту групою осіб, де всі є співробітниками університету); • партнерський проект (здійснення проекту проектною командою, у якій беруть участь співробітники різних організацій, зокрема з різних країн). 	3	Кожному учасникові робочої групи проекту. Наказ ректора університету про створення робочої групи проекту, у якому зазначені: назва проекту; джерело фінансування; загальна тривалість; ПБ кожного учасника робочої групи; їхній обов'язок щодо реалізації проекту, поданий до ВМЗ (international.lnu@gmail.com).		Проекти різного типу - наукові / інфраструктурні (зокрема такі, що передбачають здійснення закупівель) / соціальні / культурні тощо.
	Розроблення проектної документації міжнародного	4	Кожному учасникові робочої групи з		Проекти різного типу -

<p>проєкту (Concept Note, Project Application Documents)* та її завантаження в електронну систему грантодавця на етапі і попередньої заявки, і фінального подання**.</p> <p>* проєкти за підтримки Erasmus+ KA2 CBHE, HORIZON EUROPE, European Delegation to Ukraine тощо.</p> <p>** Для проєктів з загальним терміном дії від 1 до 3 років згідно з типологією:</p> <ul style="list-style-type: none"> • колективний проєкт; • партнерський проєкт. 		<p>розроблення проєкту. Наказ ректора університету про створення робочої групи з розроблення проєкту, у якому зазначені: назва проєкту; потенційний грантодавець; ПІБ кожного учасника робочої групи; їхній обов'язок на етапі розроблення проєктної документації, поданий до ВМЗ (international.lnu@gmail.com).</p>	<p>наукові / інфраструктурні (зокрема такі, що передбачають здійснення закупівель) / соціальні / культурні тощо.</p>
<p>Підготовка здобувачів освіти – переможців у міжнародних конкурсах та олімпіадах, міжнародних творчих конкурсах.</p>	<p>2</p>	<p>Грамота / медаль / відзнака здобувача освіти – переможця.</p>	
<p>Спільне із закордонним професором керування PhD та/або докторською дисертацією (co-tutelle programme).</p>	<p>3</p>	<p>Відеозапис процедури захисту (можливий скорочений формат, який містить початок з оголошенням прізвища керівника і закінчення з позитивним висновком комісії).</p>	<p>Бали нараховують за умови позитивного захисту на базі закордонної наукової інституції.</p>
<p>Проходження міжнародної акредитації освітньої програми (ОПП/ОНП).</p>	<p>4</p>	<p>Сертифікат міжнародної акредитації ОП.</p>	<p>Однакову кількість балів надають: гарантові, завідувачу кафедри, членам робочої групи ОП, керівникам структурних підрозділів університету,</p>

					долучених до процедури акредитації.
	Проходження міжнародного аудиту (оцінювання) якості діяльності університету.	4	Сертифікат міжнародного аудиту (оцінювання) якості діяльності університету.		Однакову кількість балів надають: членам робочої групи з підготовки до міжнародного аудиту (оцінювання), керівникам структурних підрозділів університету, долучених до процедури аудиту (оцінювання).
	<p>Участь у програмі міжнародних стажувань* (з перетином кордону) згідно з типологією:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наукове стажування (research); • професійне підвищення кваліфікації, зокрема на закордонних підприємствах тощо (professional training). <p>* Зокрема в межах міжнародної стипендіальної програми.</p>	3	<p>1. Наказ ректора університету про направлення на міжнародне стажування, у якому зазначені: ПІБ учасника стажування; місце проходження; тип; термін; закордонна база проходження стажування (університет / науково-дослідна установа / академія / підприємство / центр / організація (зокрема громадська) тощо); а також (за наявності)</p> <p>2. Сертифікат про проходження міжнародного стажування та / або лист від грантодавця про призначення фінансового забезпечення з метою</p>		Коментар 1: Проект наказу готує й подає на підпис ректору начальник відділу міжнародних зв'язків на підставі поданих до ВМЗ: робочого плану стажування, погодженого стороною, яка приймає, і листа-підтримки (обидва документи – на фірмових бланках установи, яка приймає, за підписом

			проходження такого стажування.		уповноваженої особи). Коментар 2: Сертифікат і/або лист подають у вигляді pdf-файлів до ВМЗ (international.lnu@gmail.com).
	Участь у дистанційній міжнародній програмі підвищення кваліфікації.	2	Сертифікат про участь у дистанційній міжнародній програмі підвищення кваліфікації й лист від організаторів про позитивне для учасника рішення.		Сертифікат і лист подають у вигляді pdf-файлів до ВМЗ (international.lnu@gmail.com).
	Запрошений лектор у країнах Європи (Східної та Західної), Америки, Азії та ін.	3	1. Лист-запрошення на фірмовому бланку закордонної приймаючої установи за підписом уповноваженої особи, в якому зазначені: термін, на який запрошено особу; забезпечення робочим місцем; курс / дисципліна, в межах якої запрошено особу. 2. Скриншоти розкладу закордонної приймаючої установи, в якому зазначені: ПІБ лектора - запрошеної особи; дата та час занять; група та аудиторія, в якій проходитиме заняття.		Лист-запрошення та скриншоти подають у вигляді pdf-файлів до ВМЗ (international.lnu@gmail.com).
	Залучення іноземних викладачів – співробітників закордонних ЗВО – до викладання онлайн окремих ОК / читання лекцій / проведення практичних	3	Доповідна записка на ім'я ректора від директора ННІ щодо отримання дозволу на викладання онлайн окремих ОК / читання		Коментар 1: Скан доповідної записки з візою ректора подають у

<p>занять у межах тієї чи тієї освітньої програми.</p>		<p>лекцій / проведення практичних занять у межах ОП іноземним викладачем (із зазначенням ПІБ співробітника ННІ, за ініціативи якого запрошено іноземного викладача та проханням надати йому статус координатора роботи такого викладача в університеті).</p>	<p>вигляді pdf-файлу до ВМЗ (international.lnu@gmail.com).</p> <p>Коментар 2: Бали надають співробітнику ННІ, за ініціативи якого запрошено закордонного викладача і який є координатором роботи такого викладача в університеті.</p>
<p>Розроблення проєктної документації та реалізація міжнародних проєктів віртуальної мобільності (Collaborative Online International Learning – COIL) з метою формування міжнародних компетентностей (зокрема іншомовної) у здобувачів освіти та ПП/НПП</p>	<p>4</p>	<p>Наказ ректора університету про створення робочої групи з розроблення міжнародного проєкту віртуальної мобільності, у якому зазначені: назва проєкту; ПІБ кожного учасника проєктної групи; їхній обов'язок на етапі розроблення проєктної документації та подальшої реалізації проєкту.</p>	<p>Коментар 1: проєкт наказу готує й подає на підпис ректору директор Інституту міжнародної освіти.</p> <p>Коментар 2: однакову кількість балів надають усім учасникам робочої групи з розроблення міжнародного проєкту віртуальної мобільності.</p>
<p>Розроблення програмної документації та реалізація програми подвійних / спільних дипломів.</p>	<p>4</p>	<p>I етап: наказ ректора університету про створення робочої групи з розроблення програми подвійних / спільних дипломів, у якому зазначені: ПІБ</p>	<p>Коментар 1: проєкт наказу готує й подає на підпис ректору директор Інституту</p>

			<p>кожного учасника робочої групи; їхній обов'язок на етапі розроблення проектної документації; структурний підрозділ університету, де впроваджуватимуть програму; закордонний університет-партнер; III й посада закордонного координатора програми.</p> <p>II етап впровадження: наказ про зарахування здобувачів на програму та / або сертифікат міжнародної акредитації програми.</p>		<p>міжнародної освіти.</p> <p>Коментар 2: однакову кількість балів надають усім учасникам робочої групи з розроблення і впровадження програми подвійних / спільних дипломів.</p> <p>Коментар 3: бали надають у рік розроблення програми та протягом усіх років її функціонування (рік останнього випуску здобувачів освіти за програмою є останнім роком її функціонування)</p>
	<p>Робота щодо відкриття й подальшого координування діяльності міжнародно сфокусованих центрів різного типу та напряму* (зокрема на базі структурних підрозділів університету).</p> <p>* наявність міжнародного фінансування діяльності Центру (зокрема у вигляді гуманітарної допомоги від закордонних партнерів</p>	4	<p>I етап роботи щодо відкриття Центру: наказ ректора університету про доцільність відкриття Центру та призначення координатора, у якому зазначені: назва Центру; рівень діяльності (університетський / інститутський / кафедральний); потенційні напрями</p>		<p>Коментар 1: проект наказу готує й подає на підпис ректору начальник відділу міжнародних зв'язків.</p> <p>Коментар 2: бали надають у рік здійснення</p>

	університету).		роботи; ПБ координатора; його обов'язки на етапі підготовки до відкриття та етапі подальшої роботи Центру. II етап координування: річний План роботи Центру, погоджений відповідальними особами.		роботи щодо відкриття Центру та протягом усіх років його функціонування
4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ				0,1	
	Організація та проведення профорієнтаційних заходів зі шкільною молоддю / здобувачами вищої освіти, зокрема з метою інтернаціоналізації університету	1	Кожному учасникові за захід за поданням відділу маркетингу / відповідно до наказів по університету / розпоряджень по підрозділах		Оприлюднення інформації на сайті університету, у соцмережах, ЗМІ
	Організація волонтерської діяльності й заходів, спрямованих на розвиток інклюзивного освітнього середовища в університеті, підтримку Збройних Сил України тощо	1	Кожному учасникові за захід за поданням відділу маркетингу / відповідно до наказів по університету / розпоряджень по підрозділах		Оприлюднення інформації на сайті університету, у соцмережах, ЗМІ
	Кількість вступників, залучених до навчання в університеті, слухачів курсів підвищення кваліфікації	0,5 (за одну особу)	НПП / кафедри за одного студента		Наказ про зарахування
	Упорядкування й підготовка до друку збірників наукових і методичних праць, матеріалів конференцій	0,1	За один друк. арк.		
	Робота в складі приймальної комісії	3	Відповідно до наказу по університету		
	Виконання обов'язків едвайзера академічної групи	1	За оцінюванням здобувачів		
	Перекладацький супровід міжнародних акредитацій та інших заходів	1	За один захід на всіх учасників		
	Участь у вітчизняних / міжнародних виставках	1	За один захід, як-от, «Сучасні заклади освіти».		

			Покликання на анонс заходу, сертифікат учасника, інформація на сайті університету, у соцмережах, ЗМІ.		
	Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, форумів, тренінгів, зустрічей тощо) і культурно-масових заходів (концертів, творчих вечорів тощо) зі здобувачами вищої освіти, населенням (за один захід)	1	Покликання на анонс заходу, інформація на сайті університету, у соцмережах, ЗМІ.		