

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора  
вченої ради  
26.06.2023 №80-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
вченої ради  
23.06.2023 №12

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Інститут міжнародної освіти (далі – Інститут) є структурним підрозділом Відділу міжнародних зв'язків Державного закладу “Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” (далі – Університет), діяльність якого спрямована на провадження освітньої, наукової та виховної роботи з іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – з метою забезпечення високого рівня їхньої підготовки за окремими акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) Університету.

**1.2.** Місія Інституту - підтримка функціонування міжнародного освітнього середовища в Університеті; реалізація комплексної інституційної стратегії інтернаціоналізації, яка сприяє інтеграції міжнародних аспектів в освітній процес, наукові дослідження та адміністративну роботу; міжнародний брендинг та промоція Університету.

**1.3.** Повна назва Інституту українською мовою – *Інститут міжнародної освіти*. Повна назва Інституту англійською мовою – *Institute of International Education*. Інститут не є юридичною особою, проте має власну печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням, а також сайт Інституту, на якому представлені навчально-методичні комплекси відповідно до окремих акредитованих освітніх програм (спеціальностей) Університету англійською мовою.

**1.4.** Інститут безпосередньо підпорядковується начальнику Відділу міжнародних зв'язків або особі, яка на час відсутності начальника заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, та опосередковано першому проректору Університету.

**1.5.** У своїй діяльності Інститут керується такими нормативно-правовими актами:

**1.5.1. щодо питань академічного характеру:** Конституція України; Закон України „Про вищу освіту”; Наказ МОН від 1 листопада 2013 р. № 1541 „Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства”; Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації; Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства; Додаток до Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства; Наказ Міністерства закордонних справ України від 4 червня 2002 р. № 113 „Про затвердження Інструкції про порядок консульської легалізації офіційних документів в Україні і за кордоном”; Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 № 632 „Деякі питання визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав”; Наказ Міністерства освіти і науки України від 10

березня 2009 р. № 220 „Про затвердження Порядку проставлення в Міністерстві освіти і науки України апостиля на офіційних документах, виданих навчальними закладами, державними органами, підприємствами, установами і організаціями, що стосуються сфери освіти і науки”; Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 № 466 „Про затвердження Положення про дистанційне навчання”;

**1.5.2. щодо візових питань:** Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 р. № 567 „Про затвердження Правил оформлення віз для в’їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію”; Наказ МВС від 15 липня 2013 р. № 681 „Про затвердження Тимчасового порядку розгляду заяв для оформлення посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання”;

**1.5.3. щодо міграційних питань:** Закон України „Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”; Закон України „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”; Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 2014 р. № 121 „Про затвердження Порядку надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають або тимчасово перебувають на території України, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту”; Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2012 р. № 150 „Про затвердження Порядку продовження строку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України”; Постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2012 р. № 251 „Про затвердження Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання і технічного опису їх бланків та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2002 р. № 1983”; Постанова Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2013 р. № 884 „Про затвердження Порядку підтвердження достатнього фінансового забезпечення іноземців та осіб без громадянства для в’їзду в Україну, перебування на території України, транзитного проїзду через територію України і виїзду за її межі та визначення розміру такого забезпечення”; Наказ МВС від 25 квітня 2012 р. № 363 „Про затвердження Порядку розгляду заяв іноземців та осіб без громадянства про продовження строку перебування на території України”; Наказ МЗС від 26 червня 2011 р. № 196 „Про затвердження Інструкції про порядок оформлення іноземцям та особам без громадянства віз для в’їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію”; Наказ МВС від 28 серпня 2013 р. № 825 „Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення Державною міграційною службою України”;

**1.5.4. а також:** іншими актами Президента України та Кабінету Міністрів України; нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України; Статутом ДЗ “ЛНУ імені Тараса Шевченка”, Положенням про Відділ міжнародних зв’язків ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»,

Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради і ректорату, іншими нормативними документами закладу щодо міжнародної діяльності.

**1.6.** Інститут має право надавати платні послуги у сфері провадження освітніх послуг та міжнародного співробітництва згідно затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку та порядку надання платних послуг.

**1.7.** Інститут має право на автономність в ухваленні рішень щодо будь-яких питань, дотичних до процесу надання платних освітніх послуг іноземним громадянам – здобувачами вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – в межах повноважень, визначених законодавством (підпункти 1.4.1. – 1.4.4.) та Статутом Університету.

**1.8.** Це Положення укладено з метою організації роботи Інституту, визначення основних напрямів / завдань його діяльності, принципів управління, взаємовідносин (взаємозв'язків) відповідно до функціоналу, прав та відповідальності тощо.

**1.9.** Порядок взаємодії Інституту з іншими структурними та відокремленими структурними підрозділами Університету визначається опосередковано цим Положенням.

**1.10.** Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази Університету, який розміщено в розділі “Публічна інформація” офіційного сайту закладу.

## II. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

**2.1.** Сприяння популяризації платних освітніх послуг ДЗ “ЛНУ імені Тараса Шевченка” на зовнішніх ринках шляхом проведення рекламно-інформаційної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, іноземних засобів масової інформації та презентації освітніх програм університету на міжнародних освітніх виставках та семінарах.

**2.2.** Розвиток міжнародно визнаного інституційного бренду, і, як наслідок, популяризація діяльності і Інституту, і Університету за кордоном.

**2.3.** Вивчення наявного попиту на міжнародному ринку освітніх послуг (освітній ступінь магістра) з метою подальшої інтенсифікації рекрутингу іноземних громадян на навчання до Університету за окремими напрямками; Критичний аналіз існуючого попиту, орієнтований на розширення іноземної пропозиції Університету.

**2.4.** Розробка та впровадження інноваційних форм та методів забезпечення освітнього процесу з урахуванням потреб міжнародного ринку освітніх послуг.

**2.5.** Підтримка полікультурності в освіті як одного з основних принципів функціонування Університету.

**2.6.** Сприяння пошуку суб'єктів господарювання (резидентів та нерезидентів) з метою укладання договорів (контрактів) щодо надання платних послуг з набору іноземних громадян як кандидатів на навчання в Університеті.

**2.7.** В разі необхідності – здійснення паспортно-реєстраційних процедур для іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – згідно чинного законодавства в галузі.

**2.8.** Координування діяльності тих кафедр та директоратів / деканатів НН інститутів / факультетів, які в структурі своїх освітніх пропозицій освітнього ступеня магістра мають освітні програми (спеціальності), що є затребуваними серед іноземних громадян, і таким чином забезпечення якісної підготовки іноземних громадян, яка відповідає державним стандартам України в галузі.

**2.9.** Підбір та рекомендація відповідним кафедрам зовнішніх викладачів для викладання окремих освітніх компонентів відповідно до освітніх програм другого (магістерського) рівня.

**2.10.** Проведення платних краєзнавчих студій для іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра.

**2.11.** Організація та методичне забезпечення платних мовних та краєзнавчих курсів для іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра.

**2.12.** Подання ректору Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення, а також застосування заходів дисциплінарної відповідальності до співробітників, які здійснюють роботу з іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра.

**2.13.** *Прийом іноземних громадян на навчання в рамках функціоналу Інституту:*

– прийом документів; перевірка їхньої відповідності вимогам до документації такого типу, зокрема, наявності штампів засвідчення в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення та (у разі необхідності) легалізації відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України; укладання особових справ з акцентуалізацією онлайн формату ведення;

– внесення достовірних та актуальних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти – формування в базі особових карток іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – за окремими акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) Університету.

– підготовка наказів про зарахування іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – за окремими акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) Університету.

**2.14.** Укладання та підписання договорів (контрактів) про надання платних освітніх послуг (двомовні, англо-українські) з іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – за окремими акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) Університету; контроль за своєчасністю виконання умов договорів (контрактів), укладених між Університетом та юридичними (фізичними) особами – резидентами (нерезидентами) України щодо надання платних послуг іноземним громадянам – здобувачам вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра.

**2.15.** Облік обсягу платних освітніх послуг, що надаються Університетом іноземним громадянам, та фінансових надходжень в рахунок оплати таких послуг; збирання, аналіз та узагальнення інформації про платні освітні послуги, які надаються структурними підрозділами Університету іноземним громадянам.

**2.16. Надання освітніх послуг іноземним громадянам – здобувачам вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра: аспекти реалізації**

2.16.1. Контроль за освітнім процесом: розкладом занять та іспитів, графіками освітнього процесу та їх виконанням;

2.16.2. За поданням випускових кафедр НН інститутів / факультетів Університету затвердження складів екзаменаційних комісій для іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра;

2.16.3. Контроль за плануванням, організацією та проведенням самостійної роботи іноземних громадян – здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра;

2.16.4. Подання керівництву Університету проектів наказів щодо здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян освітнього ступеня магістра: *про зарахування; про переведення на наступні курси; про відрахування з університету; про встановлення термінів ліквідації академічної та фінансової заборгованості; про допуск до підсумкової атестації; про поновлення; про переведення з одного ЗВО до іншого; про переведення з однієї форми навчання на іншу; про переведення з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу; про надання академічних відпусток; про надання повторного курсу навчання щодо здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб;*

2.16.5. Погодження проектів наказів щодо здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян освітнього ступеня магістра: *про проходження практики; про затвердження тем кваліфікаційних робіт (проектів);;*

2.16.6. Погодження договорів (контрактів) між Університетом та юридичними та фізичними особами з метою надання платних освітніх послуг іноземним громадянам – здобувачам вищої освіти освітнього ступеня магістра;

2.16.7. Надання інформації замовникам освітніх послуг про вартість навчання та стан оплати за навчання за звітний період;

2.16.8. Проведення робочих засідань із завідувачами кафедр НН інститутів / факультетів Університету, які в структурі своїх освітніх пропозицій освітнього ступеня магістра мають освітні програми (спеціальності), що є затребуваними серед іноземних громадян, з питань організації та проведення освітнього процесу для цієї категорії здобувачів вищої освіти;

2.16.9. Контроль роботи кафедр НН інститутів / факультетів Університету, які в структурі своїх освітніх пропозицій освітнього ступеня магістра мають освітні програми (спеціальності), що є

затребуваними серед іноземних громадян, щодо питань розробки навчально-методичних комплексів (підручники, навчальні і методичні посібники, методичні розробки тощо) для іноземних громадян – здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра – англійською мовою, а також комплексних контрольних робіт, освітніх модулів і тестів та критеріїв оцінювання знань іноземних громадян англійською мовою;

2.16.10. Здійснення загального контролю розробки іноземними громадянами планів підготовки кваліфікаційних проєктів (робіт);

2.16.11. Планування організаційно-виховної та наукової роботи з іноземними здобувачами вищої освіти освітнього ступеня магістра з залученням науково-педагогічних та інших працівників НН інститутів / факультетів;

2.16.12. Організація роботи з підготовки та проведення студентських олімпіад і конференцій з окремих освітніх компонентів для іноземних громадян – здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра;

2.16.13. Контроль обліку іноземних здобувачів вищої освіти і забезпечення подання інформації про контингент іноземних громадян у встановлені терміни;

2.16.14. Забезпечення збереження документів суворої звітності і підсумків екзаменаційних сесій, а також ведення іншої службової документації, дотичної до питань надання платних освітніх послуг іноземним громадянам – здобувачам вищої освіти освітнього ступеня магістра в Університеті;

2.16.15. Оформлення дипломів (додатків) про здобуття другого рівня вищої освіти, студентських квитків, свідоцтв / сертифікатів про успішне закінчення мовних курсів тощо.

2.16.16. Оформлення довідок щодо академічних питань різного типу на прохання іноземних громадян – здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра.

2.16.17. Виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством у галузі.

**2.17.** Вивчення досвіду закладів вищої освіти України та іноземних країн щодо організації процесу надання освітніх послуг іноземним громадянам та запровадження окремих його форм та методів (за погодженням з першим проректором Університету).

**2.18.** Розвиток та підтримка нетворкінгу із зовнішніми стейкхолдерами з метою, зокрема, відкриття венчурних філій університету за кордоном.

**2.19.** Підтримка зв'язків з іноземними громадянами, які отримали освіту в університеті з метою популяризації освітніх і наукових досягнень університету за кордоном, таким чином залучаючи до співпраці нові міжнародні організації, компанії тощо, які працюють у сфері міжнародної вищої освіти.

*Можливе виконання інших видів діяльності, пов'язаних із виробничою необхідністю.*

### **III. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ) ВІДПОВІДНО ДО ФУНКЦІОНАЛУ**

**3.1.** З метою реалізації процесу надання освітніх послуг іноземним громадянам – здобувачам вищої освіти Університету освітнього ступеня магістра – здійснювати взаємодію зі структурними підрозділами Університету – навчально-науковими інститутами, факультетами (і відповідними випусковими кафедрами).

**3.2.** З метою сприяння популяризації освітніх послуг Університету на зовнішніх ринках шляхом проведення рекламно-інформаційної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, іноземних засобів масової інформації та презентації освітніх програм університету на міжнародних освітніх виставках та семінарах здійснювати взаємодію з Центром інформаційних технологій та відділом маркетингу Університету.

**3.3.** З метою сприяння в організації та координації роботи з оформлення та укладання контрактів з іноземними громадянами, а також контролю за своєчасністю розрахунків за надані освітні послуги іноземним громадянам здійснювати взаємодію з бухгалтерією Університету.

**3.4.** З метою оформлення довідок щодо академічних питань різного типу на прохання іноземних громадян та реалізації інших видів діяльності у сфері документообігу здійснювати взаємодію з відділом організації документообігу Університету.

**3.5.** З метою отримання консультативної допомоги (в разі необхідності) та підтримки здійснювати взаємодію з юридичним відділом Університету.

### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ**

**4.1.** Освітній процес для іноземних громадян ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**4.2.** Освітній процес здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Університету.

**4.3.** Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

4.3.1. очна (денна);

4.3.2. заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

**4.4.** Навчання іноземних громадян здійснюється:

4.4.1. на підставі міжнародних договорів і угод України;

4.4.2. на підставі міждержавних програм;

4.4.3. за договорами (контрактами) з юридичними та фізичними особами.

**4.5.** Усі іноземні громадяни, які висловлюють бажання стати здобувачами вищої освіти в Університеті, повинні надати документи, перелік яких визначено чинним законодавством України в галузі.

**4.6.** Зарахування іноземних громадян для здобуття вищої освіти здійснюється виключно на акредитовані освітньо-професійні програми наказом ректора Університету на підставі рішення приймальної комісії за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності.

**4.7.** Зарахування на мовні курси, літні школи тощо здійснюється наказом ректора на основі заяви іноземного громадянина або письмовими зверненнями відповідних суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі й в електронному вигляді, копії національного паспорту та квитанції про сплату освітньої послуги.

**4.8.** Термін навчання іноземних громадян визначається графіком освітнього процесу за навчальними планами другого освітнього рівня.

**4.9.** Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра здійснюється за навчальними планами та робочими програмами освітніх компонентів тих кафедр НН інститутів / факультетів, які в структурі своїх освітніх пропозицій освітнього ступеня магістра мають освітні програми (спеціальності), що є затребуваними серед іноземних громадян.

**4.10.** Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є: лекція; лабораторне, практичне, індивідуальне заняття; консультація.

В Інституті згідно із законодавством та нормативними актами Університету можуть встановлюватися інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

**4.11.** Поточні та семестрові контрольні заходи з дисциплін навчального плану / освітніх компонентів (в тому числі і рейтингові) визначаються графіком освітнього процесу за навчальними планами спеціальностей другого освітнього рівня.

**4.12.** Іноземний громадянин допускається до семестрового контролю з певного освітнього компонента (заліку, екзамену), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цього освітнього компонента, та фінансові обов'язки перед Університетом згідно з контрактом.

**4.13.** Після успішного закінчення другого рівня вищої освіти іноземним громадянам видається відповідний Диплом встановленого зразка.

**4.14.** Після успішного закінчення мовних курсів, в тому числі й дистанційних, літніх шкіл, іноземним громадянам видається відповідний Сертифікат.

**4.15.** Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників, які провадять освітні послуги для іноземних громадян відповідно до окремих освітніх програм / спеціальностей, визначається законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

**4.16.** Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної тощо роботи з іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти освітнього ступеня

магістра – і відображається в його Індивідуальному плані, який затверджується, відповідно, завідувачем випускової кафедри, деканом факультету / директором НН інституту, начальником відділу міжнародних зв'язків.

## **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ**

**5.1.** Учасниками освітнього процесу Інституту є: 1) науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники; 2) іноземні здобувачі вищої освіти освітнього ступеня магістра, слухачі мовних та інших курсів.

**5.2.** Особи з числа іноземних громадян, які є учасниками освітнього процесу Інституту, мають право:

5.2.1. на доступ до інформації в усіх галузях знань;

5.2.2. на онлайн користування навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною базами Університету за умовами контракту на навчання;

5.2.3. на захист від неправомірних дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, якими порушуються їхні права або принижується честь і гідність.

**5.3.** Іноземні громадяни, які є учасниками освітнього процесу Інституту, зобов'язані:

5.3.1. дотримуватися чинного законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативних документів Університету;

5.3.2. виконувати графік освітнього процесу та дотримуватися вимог навчального плану;

5.3.3. своєчасно і належним чином виконувати фінансові зобов'язання по укладеним договорам (контрактам) з надання платних послуг.

**5.4.** Підставами для відрахування іноземних громадян, які є учасниками освітнього процесу Інституту, можуть бути:

5.4.1. завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

5.4.2. власне бажання;

5.4.3. переведення до іншого закладу вищої освіти;

5.4.4. невиконання індивідуального навчального плану;

5.4.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

5.4.6. інші випадки, передбачені законом.

**5.5.** Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, які є учасниками освітнього процесу Інституту, мають усі права, передбачені законодавством України, Статутом, Колективним договором Університету та іншими нормативними актами Університету.

**5.6.** Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, які є учасниками освітнього процесу Інституту, зобов'язані:

5.6.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

5.6.2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін / освітніх компонентів англійською мовою у повній відповідності до програми визначеного рівня підготовки;

5.6.3. створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, з числа іноземних громадян освітніх програм відповідно до обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку самостійності, їх творчих здібностей;

5.6.4. додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати людську гідність іноземних громадян, зароджувати любов до України, виявляти турботу про їхній культурний розвиток;

5.6.5. додержуватися законодавства України, вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Антикорупційної програми Університету та інших нормативно-правових актів;

5.6.6. забезпечувати захист іноземних громадян, які навчаються в Університеті, від будь-яких форм фізичного або психічного насилля.

## **VI. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ / ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

**6.1.** Фінансування діяльності Інституту здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Університету за рахунок:

6.1.1. коштів спеціального фонду, отриманих від надання платних освітніх та інших послуг;

6.1.2. інших джерел фінансування.

**6.2.** Реорганізація / ліквідація Інституту в структурі відділу міжнародних зв'язків Університету здійснюється наказом ректора за поданням начальника відділу міжнародних зв'язків, погодженого першим проректором Університету.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки, якщо інше не передбачається тим же наказом.

**7.2.** Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або особи, яка на час відсутності ректора заміщує його за наказом, або виконує обов'язки; або наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

Положення розроблене:

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Ірина МИГОВИЧ

Положення погоджене:

Начальник юридичного відділу

Олександр САВЧЕНКО