

Міністерство освіти і науки України
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
ДЗ «Луганського національного
університету імені Тараса Шевченка»
С.В. Савченко
«Дев'ятого лютого 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

Центру допрофесійної освіти ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

2. Основні напрямки діяльності Центру
- 2.1. Забезпечення діяльності підрозділів Центру:
- підготовчого відділення для учнів старших класів та професійно-орієнтованої молоді України;
 - підготовчого відділення для іноземних громадян;
 - Малого університету;
 - відділення професійної орієнтації тощо.
- 2.2. Підготовка учнів до державної підсумкової атестації (спів – ДПА) та складання зовнішнього незалежного оцінювання (спів – ЗНО).
- 2.3. Організація курсів підготовки до творчих конкурсів, які визначені Правилами прийому до ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” у вступному році.
- 2.4. Підготовка громадян України до навчання у ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та інших вишніх навчальних закладах України за різними спеціально-кваліфікаційними рівнями.
- 2.5. Підготовка іноземних громадян України до навчання у ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та інших вишніх навчальних закладах України.
- 2.6. Організація та проведення конкурсів на вступ до спеціальних предметів для учнів середніх шкіл, гімназій, ліцеїв, професійно-технічних навчальних закладів та студентів

Положення визначає основні напрями і принципи діяльності Центру допрофесійної освіти ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” (далі – Центру) з питань:

- підготовки учнів старших класів та професійно орієнтованої молоді України до вступу до вищих навчальних закладів;
- підготовки іноземних громадян до навчання у вищих навчальних закладах України;
- удосконалення знань учнів та розвиток дітей;
- поглиблення знань з базових предметів першокурсників освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”, абітурієнтів, які вступають на освітньо-кваліфікаційні рівні „спеціаліст” та „магістр”, при вступі до аспірантури;
- організації різноманітних форм доуніверситетської професійної орієнтації та підготовки;
- реалізації комплексу рекламно-профорієнтаційних заходів щодо підтримки позитивного іміджу ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

1. Загальні положення

1.1. Центр є освітньо-виховним структурним підрозділом університету.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора університету, Правилами прийому до ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”. Положенням про організацію навчального процесу в ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, а також цим Положенням.

1.3. Центр створено на основі державної форми власності університету й безпосередньо підпорядковано ректору.

1.4. Головною метою діяльності Центру є забезпечення високого рівня підготовки учнів старших класів та професійно орієнтованої молоді до вступу до вищих навчальних закладів України за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями, підготовка іноземних громадян до навчання у вищих навчальних закладах України та надання послуг з додаткових форм навчання для дітей, учнів, професійно орієнтованої молоді (курси, школи, гуртки, тренінги, майстер-класи тощо).

1.5. Центр працює у взаємодії з директоратами, деканатами, кафедрами, відділом аналізу та перспективного розвитку університету, відділом управління якістю планування навчального процесу, центром з міжнародної та навчально-виховної роботи, відділом кадрів, іншими підрозділами університету.

1.6. Центр має круглу печатку зі своєю назвою.

2. Основні напрями діяльності Центру

2.1. Забезпечення діяльності підрозділів Центру:

- підготовчого відділення для учнів старших класів та професійно орієнтованої молоді України,
- підготовчого відділення для іноземних громадян,
- Малою університету,
- відділення професійної орієнтації тощо.

2.2. Підготовка учнів до державної підсумкової атестації (далі – ДПА) та складання зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО).

2.3. Організація курсів підготовки до творчих конкурсів, які визначені Правилами прийому до ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” у поточному році.

2.4. Підготовка громадян України до навчання у ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та інших навчальних закладах України за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2.5. Підготовка іноземних громадян України до навчання у ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та інших навчальних закладах України.

2.6. Організація та проведення конкурсів, олімпіад зі шкільних предметів для учнів середніх шкіл, гімназій, ліцеїв, професійно-технічних навчальних закладів та студентів

останніх курсів навчальних закладів освіти I-II рівнів акредитації.

2.7. Орієнтація слухачів Центру в їх соціальному та професійному виборі, їх адаптація до форм і методів навчання в університеті.

2.8. Організація різноманітних курсів, шкіл, гуртків, тренінгів, майстер-класів для дітей, учнів та професійно орієнтованої молоді.

2.9 Профорієнтаційна робота серед школярів та випускників шкіл України, залучення абітурієнтів до навчання у ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

2.10. Участь в реалізації комплексу рекламно-профорієнтаційних заходів щодо підтримки позитивного іміджу ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

2.11. Розробка навчальних, навчально-методичних, довідково-інформаційних матеріалів для забезпечення навчального процесу й організаційно-методичної роботи в Центрі.

2.12. Проведення заходів щодо обміну досвідом викладачів та вчителів з питань підвищення якості освіти у середніх школах, гімназіях, ліцеях, професійно-технічних навчальних закладах та навчальних закладах освіти I-II рівнів акредитації.

2.13. Організація обміну досвідом з актуальних питань підготовки учнів до ДПА та ЗНО на базі університету, середніх шкіл, гімназій, ліцеїв, професійно-технічних навчальних закладів та навчальних закладів освіти I-II рівнів акредитації.

2.14. Видавнича та господарська діяльність.

3. Керівництво і структура Центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор, який призначається на посаду наказом ректора університету. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Центру.

3.2. Директор представляє Центр в усіх установчих органах і організаціях України.

3.3. У межах своєї компетенції Директор видає розпорядження, обов'язкові для працівників, слухачів Центру.

3.4. Директор подає пропозиції з кадрових питань – визначає штат викладачів, які залучаються до роботи у Центрі. Залучення їх на роботу до Центру здійснюється згідно з чинним законодавством та встановленим в університеті порядком.

3.5. Подає пропозиції щодо функціональних обов'язків працівників та навчально-методичної документації Центру.

3.6. Кількість працівників Центру визначається штатним розписом з урахуванням напрямів діяльності, контингенту слухачів та обсягами робіт.

3.7. Директор подає пропозиції щодо кандидатур працівників на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи та на затвердження ректора, розробляє та затверджує їх посадові інструкції.

3.8. До складу Центру входять:

- підготовче відділення для учнів старших класів та професійно орієнтованої молоді України,

- підготовче відділення для іноземних громадян,

- Малий університет,

- відділення професійної орієнтації.

За наказом ректора у складі Центру можуть створюватися інші підрозділи.

4. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Навчальний процес у Центрі відбувається згідно з чинним законодавством України та Статутом університету.

4.2. Заняття проводяться у приміщеннях університету або на базі середніх шкіл, гімназій, ліцеїв, професійно-технічних навчальних закладів, навчальних закладів освіти I-II рівнів акредитації, позашкільних та дошкільних закладах (за умов укладання з ними угоди про співпрацю та спільну діяльність).

4.3. Підготовка слухачів здійснюється за денною, заочною та дистанційною формами з різними термінами навчання.

4.4. Робочі програми та методичне забезпечення дисциплін затверджується методичною радою Центру. Склад ради затверджується проректором з науково-педагогічної роботи. Викладання здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, Українським центром незалежного оцінювання якості освіти, та авторськими методиками з використанням сучасних методів навчання.

4.5. Організація занять здійснюється у таких формах: лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації, контрольні заходи, тренінги, майстер-класи тощо.

5. Викладачі та слухачі Центру

5.1. До навчальної роботи в Центрі залучаються науково-педагогічні працівники відповідних кафедр університету, за необхідності – висококваліфіковані педагогічні кадри інших навчальних закладів на умовах погодинної оплати.

5.2. Слухачі підготовчих відділень та Малого університету мають право користуватися бібліотекою, читальними залами, а також відповідними навчальними лабораторіями та кабінетами.

5.3. Випускниками підготовчих відділень усіх форм навчання вважаються особи, які засвоїли програму курсів відповідних дисциплін та успішно пройшли підсумкову атестацію.

5.4. Випускники підготовчих відділень одержують Свідоцтва з переліком вивчених дисциплін та оцінок підсумкової атестації.

5.5. Випускники підготовчих відділень, які вступають за напрямками підготовки, на які за рішенням Приймальної комісії нараховуються додаткові бали, одержують Свідоцтва про нарахування додаткових балів з оцінками за результатами підсумкової атестації.

6. Права Центру

Центр має право:

6.1. У питаннях, які належать до відання Центру, та в порядку, визначеному цим положенням, отримувати від ректорату, керівників підрозділів, директоратів, деканатів та кафедр необхідну інформацію, матеріали та документи.

6.2. Вносити пропозиції та проекти в межах питань своєї компетенції на розгляд ректорату та Вченої ради університету.

6.3. Брати участь у розробці всіх документів університету, що стосуються сфери повноважень Центру.

6.4. Подавати на розгляд ректорату та Вченої ради університету пропозиції щодо створення структурних підрозділів Центру (як тимчасових, так і постійних).

6.5. Подавати на розгляд ректорату та Вченої ради університету пропозиції щодо заохочення окремих науково-педагогічних працівників та співробітників університету за вагомі досягнення у роботі Центру.

7. Відповідальність Центру

Центр несе відповідальність за:

7.1. Дотримання чинного законодавства України, Статуту університету та цього Положення.

7.2. Порухення правил внутрішнього трудового порядку, техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту.

7.3. Достовірність інформації, яку надає.

7.4. Невиконання покладених на Центр обов'язків.

8. Фінансова діяльність Центру

8.1. Фінансування Центру здійснюється за кошти спеціального фонду Державного бюджету університету за рахунок:

- надання платних освітніх послуг,
- добровільних внесків і пожертвувань;
- інших незаборонених законодавством джерел.

8.2. Діяльність Центру забезпечується фондами університету (приміщення, обладнання, приладдя, комунальні послуги та інше). Усі приміщення та майно Центру

перебувають на балансі університету і використовуються Центром відповідно до мети та завдань його діяльності згідно з чинним законодавством.

9. Реорганізація та ліквідація центру

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

9.2. Реорганізація та ліквідація Центру, його підрозділів здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету.

Проект наказу склала

« 27 » листопада 2015 р.



Н. Ю. Мацай

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

« 27 » листопада 2015 р.

Начальник юридичного відділу

« 27 » листопада 2015 р.

Начальник відділу кадрів

« 27 » листопада 2015 р.

Т. Ф. Бережна

О. В. Миронченко

В. О. Никитенко

ПОЛОЖЕННЯ
Центру допрофесійної освіти
ДЗ «Київський національний університет
імені Тараса Шевченка»

Київ
2015