

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ПОЛОЖЕННЯ
про систему управління охороною праці (СУОП) в
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»

м. Полтава 2022 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

Листопада 2022 р. № 107-ОД



Олена КАРАМАН

ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ (СУОП) В ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему управління охороною праці (СУОП) в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII (зі змінами), «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами), Кодексу законів про працю України та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, та поширюється на всіх учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет), структурних, у т. ч. і відокремлених, що входять до складу Університету, незалежно від форми їх власності та виду діяльності.

1.2. Нагляд за дотриманням вимог цього Положення здійснюють посадові особи спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

1.3. Система управління охороною праці є складовою частиною загальної системи управління освітнім процесом в Університеті. Система управління охороною праці (далі – СУОП) – це сукупність органів управління Університету, які на підставі комплексу нормативної документації проводять цілеспрямовану, цілеспрямовану, цілеспрямовану діяльність щодо здійснення завдань і функцій управління з метою забезпечення здорових, безпечних і високопродуктивних умов праці, запобігання травматизму та профзахворювань, а також дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

1.4. Створення СУОП здійснюється шляхом послідовного визначення мети і об'єкта управління, завдань і заходів щодо охорони праці, функцій і методів управління, побудови організаційної структури управління (згідно додаток 1) складання нормативно-методичної документації.

2. Управління охороною праці

2.1. Функції управління охороною праці:

- прогнозування і планування робіт з охорони праці, їх фінансування;
- організація та координація робіт з охорони праці;
- облік показників стану умов і безпеки праці;
- аналіз та оцінка стану умов і безпеки праці;
- контроль за функціонуванням СУОП;
- стимулювання діяльності з охорони праці.

2.2. Завдання управління охороною праці:

охорони праці:

- забезпечення безпечності технологічних процесів, виробничого устаткування, будівель і споруд;

- нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці;

- забезпечення працівників засобами колективного захисту;

- забезпечення оптимальних режимів праці та відпочинку;

- організація лікувально-профілактичного та санітарно-побутового обслуговування працівників;

- професійний відбір працівників окремих професій;

- удосконалення нормативної бази Університету з питань охорони праці.

2.3. Управління охороною праці та безпосередньо відповідальність за функціонування в цілому покладається на ректора Університету, а в структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах та службах Університету - на керівників відповідних підрозділів або служб.

Організаційно-методичне керівництво діяльністю структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів і служб Університету з питань охорони праці, підготовка управлінських рішень та контроль за їх впровадженням покладається на службу охорони праці Університету.

2.4 Упорядкована взаємодія посадовців, що залучаються до управління охороною праці, повинна забезпечити виконання ряду основних завдань:

- професійний добір працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпечкою, з урахуванням стану здоров'я і психофізіологічних показників (у відповідності до Переліку робіт, де є необхідність в професійному доборі). Відповідальність за проведення цих заходів покладається на відділ кадрів Університету. Відділ кадрів разом з закладом охорони здоров'я, службою охорони праці організовує проведення медичних оглядів та психофізіологічної експертизи;

- навчання і пропаганда з питань охорони праці (у відповідності до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОН 0.00-4.12-05), затверджене Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005 № 15 зі змінами). Відповідальність за своєчасне проведення навчання з питань охорони праці покладається на керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів і служб Університету. Участь в організації і проведенні навчання приймають такі служби, як: відділ охорони праці, адміністративно-господарська частина (головний енергетик, головний механік, головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, викладачі кафедри валеології, провідні спеціалісти центру інформаційних технологій, викладачі кафедри садово-паркового господарства і екології та ін.);

- безпека устаткування. Безпека експлуатації устаткування забезпечується завдяки приведенню його у відповідність до діючих вимог системи стандартів безпеки праці (ССБП) і вимогам правил охорони праці, а також своєчасного проведення планово-запобіжних ремонтів, випробувань, удосконалення систем огороджувальних та запобіжних засобів.

Відповідальність за організацію цієї роботи покладається на адміністративно-господарську частину в частині правильної організації і своєчасного проведення ремонту, випробування автомобільного транспорту та устаткування, життєзабезпечення Університету; на кафедру фізико-технічних систем та інформатики - устаткування, що генерує іонізуюче випромінювання або містить в собі джерело іонізуючого випромінювання; центр інформаційних технологій - комп'ютерна, офісна, розмножувальна та аудіо-візуальна техніка. Відповідальність за безпечну експлуатацію цього устаткування покладається на керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів. Контроль за організацією і своєчасністю проведення ремонту і випробувань покладається на проректорів за напрямками їх діяльності і службу охорони праці;

- безпечність виробничих процесів. Безпечність виробничих процесів в Університеті забезпечується за рахунок:

- а) Відображення вимог охорони праці в технологічних процесах (ДСТУ 3-058:2004 «Система технологічної документації: Порядок розроблення та застосування технологічних процесів»)

на ремонтно-будівельний підрозділ Університету, відділ капітального будівництва та відповідних посадових осіб у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету, на яких покладено обов'язки щодо розробки технологічної документації. Участь в організації роботи приймає служба охорони праці Університету та спеціалісти з охорони праці структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів.

б) Додержання вимог охорони праці під час монтажу, ремонту та поточної експлуатації устаткування, забезпечення працюючих засобами колективного захисту.

Відповідальність за проведення цієї роботи покладається на керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів:

- безпечність будівель і споруд. Безпечність будівель і споруд, що експлуатуються, забезпечується завдяки своєчасному проведенню оглядів, ремонтів і реконструкцій.

Відповідальність за організацію цієї роботи покладається на адміністративно-господарську частину Університету, яка здійснює ці заходи.

- забезпечення нормативних санітарно-гігієнічних умов праці досягається за рахунок систематичного контролю стану виробничого середовища, загазованості, запиленості повітря робочої зони, рівнем шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання, освітлення, температурного режиму та ін., паспортизації вентиляційного устаткування, його своєчасний ремонт і чистка, проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

Відповідальність за проведення цієї роботи покладається на керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів і служб Університету. Участь в організації роботи приймає служба охорони праці Університету та служби, що забезпечують правильну організацію і своєчасне проведення ремонту і випробувань устаткування і систем енергозабезпечення:

- наявність засобів індивідуального захисту (ЗІЗ). Забезпечення засобами індивідуального захисту працівників Університету здійснюється у відповідності до типових та дотичних норм безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту.

Відповідальність за забезпечення працівників ЗІЗ покладається на працівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів та служб Університету. Участь в організації цієї роботи беруть спеціалісти матеріально-технічного забезпечення:

- оптимальний режим праці та відпочинку. Забезпечується шляхом дотримання режиму праці та відпочинку, проведення оздоровчих заходів щодо зниження нервово-емоційних навантажень. Відповідальність за проведення цієї роботи покладається на завідуючих кафедрами і служб Університету. Участь в організації роботи бере служба охорони праці:

- лікувально-профілактичне обслуговування працівників. Лікувально-профілактичне обслуговування працівників забезпечується за рахунок проведення періодичних медичних оглядів та проведення оздоровчих і профілактичних заходів.

Відповідальність за проведення цієї роботи покладається на керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів спільно з закладами охорони здоров'я і службою охорони праці:

- санітарно-побутове обслуговування. Забезпечується шляхом обладнання та відповідного утримання гардеробних, душових приміщень, туалетів, кімнат особистої гігієни жінок, умивальників та ін. Відповідальність за проведення цієї роботи покладається на адміністративно-господарську частину, комендантів корпусів та завідуючих гуртожитками. Участь в її організації приймають спеціалісти відділу матеріально-технічного забезпечення і охорони праці.

3. Ідентифікація (визначення) безпеки, оцінка і регулювання ризику

Ідентифікація безпеки забезпечується шляхом аналізу причин і обставин нещасного випадку і професійних захворювань, виявлення невідповідності стану умов, безпечності праці і організації робіт діючим нормативно-правовим актам, визначення об'єктів підвищеної небезпеки, які потребують першочергової уваги.

Обов'язковою умовою оцінки ризиків є наявність мінімально необхідної кількості показників, які характеризують стан умов і безпечності праці. До них відносять:

- коефіцієнт тяжкості;
- коефіцієнт дотримання працюючими інструкцій з охорони праці;
- коефіцієнт технічної безпеки обладнання;
- коефіцієнт безпеки технологічних процесів;
- коефіцієнт дотримання допустимих рівнів шкідливих виробничих чинників;
- коефіцієнт виконання планових робіт з охорони праці.

Кількість показників, що приймаються для оцінки ризиків та їх регулювання, приймається в залежності від стану умов і безпеки праці в конкретному структурному, у т. ч. і відокремленому підрозділі або службі, наявності і стану об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки і кількості працюючих.

Регулювання ризиками здійснюється з урахуванням пріоритетів заходів, що застосовуються, а саме:

- виключення небезпечної роботи;
- застосування інженерних методів контролю (діагностики);
- забезпечення засобами колективного і індивідуального захисту;
- посилення адміністративних методів контролю.

4. Планування роботи з охорони праці

Функція планування, в основі якої лежить прогностичний аналіз, має вирішальне значення в системі управління охороною праці в Університеті. Планування роботи з охорони праці здійснюється в Університеті за трьома напрямками:

- перспективне;
- поточне;
- оперативне.

Перспективне планування охоплює найбільш важливі, трудомісткі й довгострокові за терміном виконання заходи з охорони праці, виконання яких, як правило, вимагає сумісної роботи кількох підрозділів. Можливість виконання заходів перспективного планування підтверджується обґрунтованим розрахунком необхідного матеріально-технічного забезпечення і фінансових витрат із зазначенням джерел фінансування. Основною формою перспективного планування роботи з охорони праці в Університеті є розробка комплексного плану службою охорони праці Університету на підставі надходження достовірної інформації від структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів. Контроль стану охорони праці в Університеті є найбільш відповідальною та трудомісткою функцією процесу управління.

В Університеті застосовуються наступні види контролю стану охорони праці:

- відомчий, що здійснюється посадовими особами, повноважними Представниками та службами міністерства;
- регіональний, що здійснюється посадовими особами, повноважними представниками та службами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- громадський, що здійснюється виборними органами та представниками професійних спілок;
- страховий: що здійснюється страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;
- внутрішній, що здійснюється в межах Університету службою охорони праці Університету та спеціалістами з охорони праці структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, посадовими особами та громадськими інспекторами (уповноваженими найманими працівниками) Університету (на 3-5 років) щодо покращення стану охорони праці.

Поточне планування здійснюється у межах календарного року шляхом розроблення та включення відповідних заходів, змін та доповнень до розділу „Охорона праці” Колективного договору Університету.

Оперативне планування роботи з охорони праці здійснюється за підсумками контролю стану охорони праці в структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах і в Університеті в цілому або перевірок органів державного нагляду. Оперативні заходи щодо усунення

5. Контроль за станом охорони праці

Дієвість управління охороною праці в Університеті досягається за рахунок наявності повної, своєчасної і точної інформації про стан охорони праці в структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах в цілому, через аналіз інформації щодо виявлених можливих відхилень від норм та правил з охорони праці, перевірки додержання вимог законодавства про охорону праці та виконання відповідних планів, програм, приписів, прийнятих рішень структурними, у т. ч. і відокремленими підрозділами Університету та перевіркою.

Виключно важливе значення має внутрішній контроль, який, на відміну інших видів контролю, проводиться щоденно, що дає змогу вагомо впливати на стан охорони праці в Університеті.

Внутрішній контроль підрозділяється на:

- оперативний (повсякденний) такий, що здійснюється службою охорони праці Університету (службою охорони праці структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу);
- громадський;
- адміністративно-громадський трьох ступеневий.

Оперативний контроль з боку завідуючих кафедрами, керівниками робіт і структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, а також інших посадових осіб Університету проводиться згідно із затвердженими посадовими обов'язками.

Служба охорони праці контролює виконання вимог з охорони праці у всіх структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах та службах Університету.

Громадський контроль здійснюється громадськими інспекторами з охорони праці, а також комісією з питань охорони праці Університету (за рішенням загальних зборів або конференції працівників Університету).

Адміністративно-громадський трьох ступеневий контроль проводиться на трьох рівнях (ступенях).

На першому рівні - завідуючий кафедрою (начальник виробничої ділянки, начальник відділу, завідуючий лабораторіями або майстернями, комендант та ін.) спільно з громадським інспектором профгруп щоденно перевіряють стан охорони праці на кафедрі (у відділі, лабораторіях, майстернях, навчальних корпусах та ін.)

На другому рівні - декан факультету (директор інституту, коледжу або ліцею, головний інженер АГЧ) спільно з громадським інспектором та спеціалістами відповідних служб (механік, енергетик, теплотехнік, спеціаліст з вентиляції та ін.) два рази в місяць (згідно із затвердженим графіком) перевіряють стан охорони праці на факультеті (інституті, коледжі, ліцеї, АГЧ та ін.)

На третьому рівні - щомісячно (згідно із затвердженим графіком) комісія Університету під головуванням ректора (проректора з науково-педагогічної роботи) перевіряє стан охорони праці в цілому в Університеті.

До складу комісії входять: керівник служби охорони праці, голова комісії з охорони праці (або представник професійної організації), завідуючий медичним пунктом, працівник пожежної охорони та головні спеціалісти Університету (механік, енергетик, теплотехнік). Результати роботи комісії фіксуються в журналі трьох ступеневого контролю і розглядаються на нараді. За результатами наради видається наказ по Університету.

Крім контролю за станом охорони праці в Університеті здійснюється й державний нагляд за додержанням законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці з боку уповноважених органів і посадових осіб (державних інспекторів).

6. Облік, аналіз і оцінка показників охорони праці та функціонування СУОП

Облік, аналіз і оцінка показників охорони праці та функціонування СУОП спрямовані (відповідно до одержаної інформації) на розробку та прийняття відповідних рішень керівниками усіх рівнів управління (від викладача, майстра виробничого навчання до ректора Університету). Суть даної функції полягає у системному та систематичному обліку показників стану охорони праці, в аналізі одержаних даних та узагальненні причин недовержання вимог законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, причин невиконання планів покращення стану безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, а

Матеріали про нещасні випадки та професійні захворювання, результати всіх видів контролю за станом охорони праці, дані паспортів санітарно-технічного стану умов праці в структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах і службах, матеріали спеціальних обстежень будівель, споруд, приміщень, обладнання та ін. аналізуються адміністрацією Університету разом із професійною організацією та виносяться на розгляд ректорату. За результатами обліку аналізу та оцінки стану охорони праці виносяться доповнення та уточнення до оперативних, поточних та перспективних планів роботи з охорони праці, колективного договору, а також визначаються крапці серед структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, служб, працівників за досягнуті показники з охорони праці.

7. Стимулювання діяльності з охорони праці

Стимулювання діяльності з охорони праці направлено на створення зацікавленості працівників у забезпеченні здорових та безпечних умов праці. Відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII (зі змінами) до працівників Університету можуть застосовуватися будь-які заохочення за активну участь та ініціативу в здійсненні заходів щодо підвищення безпеки та покращення умов праці. Стимулювання передбачає моральні та матеріальні заохочення. До числа останніх належать: премії, винагороди за виконану конкретну роботу, винахідництво в галузі охорони праці та ін.

8. Організація навчання і перевірки знань з охорони праці в Університеті

Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять в Університеті (підприємстві) за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій.

В Університеті на основі цього Положення, з урахуванням специфіки структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляється відділом охорони праці і затверджується ректором програма про навчання з питань охорони праці, а також план-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими мають бути ознайомлені працівники.

Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Університеті здійснюють працівники служби відділу кадрів та керівники структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів.

Навчання з питань охорони праці в частині організації освітнього процесу (формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів та програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та нормативних-правових актів у галузі освіти.

Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною безпекою, попередньо проходять спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

Особи, які ємнівають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як за основною професією, так і з професії за ємнівництвом.

Перед перевіркою знань з питань охорони праці на підприємстві для працівників організовується навчання: лекції, семінари та консультації.

Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних

Перевірка знань працівників з питань охорони праці в Університеті здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) Університету, склад якої затверджується наказом ректора. Головою комісії призначається ректор Університету або проректор з науково-педагогічної роботи, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці.

До складу комісії з перевірки знань Університету входять спеціалісти відділу охорони праці, представники юридичної, технічних служб, представник професійкової організації або вповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії Університету можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та викладачі з охорони праці, які проводили навчання.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки. Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

Усі члени комісії у порядку, встановленому Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України від 18 квітня 2006 року №304 (із змінами) (далі - Положення про навчання), повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки підрозділу, складається членами комісії та затверджується ректором.

Перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться у формі тестування, заліку або іспиту. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

Результат перевірки знань з питань охорони праці робіт, визначених Переліком робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України 26.01.2005 N 15, а також там, де є потреба у професійному доборі, для проведення якого потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці, до виконання яких допускається працівник, оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці. При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в Університеті, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи з підвищеною небезпеки.

При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення протоколів про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на керівника структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу, де проводилось навчання з питань охорони праці. Зберігання і облік протоколів перевірки знань з питань охорони праці покладається на відділ охорони праці Університету. Терми зберігання протоколів не менше 5 років.

Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань,

відокремлених підрозділів Університету.

Представники професійкової організації, уповноважені найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Гиніового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

8.1 Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

Працівники, під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити в Університеті інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

Вступний інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули в Університет і беруть безпосередньо участь в ремонтно-будівельних роботах або виконують інші роботи для Університету, якщо інше не передбачено умовами договору;
- зі здобувачами освіти, які прибули в Університет (підприємство) для проходження трудового або професійного навчання;
- з екскурсантами у разі екскурсій в Університеті.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці, який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Перед початком освітнього процесу, один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу здобувачів освіти з ними проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці цього підрозділу. За умови чисельності учасників освітнього процесу у відокремленому підрозділі понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класоводами, кураторами, майстрами тощо, які, в свою чергу, інструктують здобувачів освіти.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей освітнього процесу або виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається відділом охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) в Університет;
- який переводиться з одного структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу Університету до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівникам іншого підприємства, які беруть безпосередню участь у науково-дослідних роботах, пов'язаних зі шкідливими або небезпечними факторами, ремонтних устаткуваннях та ремонтно-будівельних роботах.

Проводиться зі здобувачами освіти:

- до початку трудового або професійного навчання;

різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо;

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в Університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом передіку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно - правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах з підвищеною небезпекою — 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконання робіт більше ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж зі здобувачами освіти проводиться під час проведення трудового і професійного навчання, при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причини і обставин, що спричинили потребу його проведення.

Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства, оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться. Цільовий інструктаж проводиться зі здобувачами освіти у разі організації поза освітніх заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо, під час громадських, поза освітніх робіт (прибирання території, приміщень, науково-дослідна робота на навчально- дослідній ділянці тощо).

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт або особа, яка організовує та проводить освітній процес (керівник структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу, викладач, майстер виробничого навчання).

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів виконання робіт особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів, протягом 10 днів додатково проводиться інструктаж і повторна перевірка знань. При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

Про проведення первинного, повторного, позапланового і цільового інструктажу та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації

виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем (додаток 5). До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь яких у освітньому та виробничому процесі не пов'язана:

- з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування;
- із застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в Університеті визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.

8.2. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи.

Новоприйняті в Університет працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні, під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників, пройти стажування протягом не менше 10-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт з підвищеною небезпечкою у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.

Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (котельні, інші подібні об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій. Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом. У наказі визначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище працівника, відповідального за проведення стажування (дублювання).

Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються ректором або керівником структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

Роботодавцю надається право своїм наказом звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються керівником підрозділу або завідувачем кафедри відповідно до функціональних обов'язків працівника, і затверджуються ректором або керівником структурного, у т. ч. і відокремленого підрозділу.

Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях Університету або іншого подібного за технологією підприємства. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

У процесі стажування (дублювання) працівник повинен:

- закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;
- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;
- засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

Після закінчення стажування (дублювання) та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом (розпорядженням) ректора (або керівника

роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів; у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з проти аварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом може бути продовжено на термін не більше двох змін.

8.3. Вивчення основ охорони праці у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету, і під час професійного навчання працівників та практикантів на підприємстві (Університеті)

Вивчення основ охорони праці в Університеті, а саме: предмета «охорона праці», освітніх дисциплін «основи охорони праці» та «охорона праці в галузі»; проводиться за типовими освітніми планами і програмами з цього предмета і освітніх дисциплін, які затверджуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці. Окремі питання (розділи) з охорони праці мають передбачатися у навчальних програмах загально технічних і спеціальних дисциплін.

9. Організація інформаційної роботи

У Положенні про службу охорони праці Університету визначено, як інформація про заходи з безпечного виконання робіт досягне кожного працівника і як буде організовано ефективний зворотний зв'язок від працівників до керівництва Університету для поліпшення стану охорони праці. Розроблено процедури щодо роботи зі зверненнями працівників з питань охорони праці і повідомлення про результати розгляду звернень.

Наради і збори з питань охорони праці потрібно проводити в усіх структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Ініціатива проведення нарад з питань охорони праці належить керівникам підрозділів (начальники відділів, завідувачі кафедр, директори інститутів, коледжів, діецій тощо), а зборів - уповноваженим найманих працівників та головам професійкових організацій структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів і професійкової організації Університету.

На нарадах і зборах з питань охорони праці розглядають інформацію щодо стану охорони праці, результати ідентифікації ризиків виникнення небезпечних ситуацій, обговорюють впроваджені та заплановані заходи з охорони праці.

10. Управління ресурсами

10.1 Безпека виробничих приміщень, засобів виробництва, технологічних процесів

Порядок забезпечення безаварійної експлуатації будівель і споруд, організації системи планово-попереджувальних ремонтів викладено у нормативних документах з питань обстежень, паспортизації, безпечної та надійної експлуатації виробничих будівель і споруд.

Вимоги до обладнання та технологічних процесів встановлено у нормативно-правових документах, які регламентують безпеку виробничого обладнання та його використання (стандартах, технічних умовах, технологічних регламентах та ін.).

В Університеті має бути впроваджено такий порядок організації праці, який має найбільш оптимально забезпечити виконання вказаних нормативів.

10.2 Організація робочого місця

Робочі місця у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету мають відповідати вимогам чинних Нормативно-правових актів з охорони праці (далі - НПАОП), дія яких поширюється на діяльність Університету. Розроблені в Університеті НПАОП, в яких конкретизовані ці вимоги, повинні враховувати специфіку Університету, наявність на робочих місцях не усунутих небезпечних та шкідливих чинників та передбачати відповідні заходи з охорони праці. У таких документах з охорони праці мають бути визначені можливі наслідки впливу цих чинників на здоров'я працівників та встановлені пільги та компенсації згідно із чинним законодавством та колективним договором Університету.

місць за умовами праці, яку проводять згідно з Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.1992 р. № 442.

10.3. Організація робочого часу

Для забезпечення охорони здоров'я і безпеки працівників необхідно впровадити відповідну організацію режиму їх праці та відпочинку.

Для цього потрібно враховувати вимоги Кодексу законів про працю України та інших НПАОП щодо робочого часу та відпочинку, оплачуваних перерв для проведення профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів.

Має бути регламентовано робочий час, час для відпочинку, перерви, роботи у нічний час і позмінної роботи.

10.4. Засоби індивідуального захисту

В Університеті визначено перелік тих професій та посад, працівників яких необхідно забезпечити засобами індивідуального захисту (далі -ЗІЗ), а також перелік необхідних ЗІЗ. Інструктаж працівників щодо використання ЗІЗ викладено в інструкціях з охорони праці згідно з НПАОП 0.00-4.15-98 Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 р. № 9 (зі змінами)

Питання щодо забезпечення працівників ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» засобами індивідуального захисту: спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту регламентовано Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами).

Норми видачі ЗІЗ встановлено НПАОП, затвердженими у встановленому порядку.

10.5. Заміна засобів виробництва (навчання, наукових досліджень тощо)

Плануючи закупівлю обладнання, використання якого практично не змінює технологічний процес, потрібно впевнитися, що це обладнання є безпечним під час використання. Повинні бути розроблені організаційні та технічні заходи щодо цього.

10.6. Заміна застосовуваних матеріалів

Плануючи заміну застосовуваних матеріалів, потрібно керуватися порядком визначення ступеня шкідливості нового матеріалу та визначати шляхи зменшення їх впливу на працівників.

10.7. Зміни в організації праці

На етапі проектування нового технологічного процесу або нових засобів виробництва, що суттєво впливають на організацію праці, необхідно розробити заходи щодо дотримання безпечних і нешкідливих умов праці, врахувавши всі аспекти організації праці.

10.8. Організація безпечного проведення робіт у разі залучення сторонніх суб'єктів господарювання

У разі залучення сторонніх суб'єктів господарювання необхідно передбачити заходи безпеки як для працівників замовника, так і для працівників підрядника, а також відповідальності сторін за безпечне виконання робіт. Ці заходи мають бути відображені у договорі на виконання робіт.

10.9. Вимоги безпеки у разі введення в експлуатацію, поточної експлуатації, виведення з експлуатації виробничого обладнання

У разі введення в експлуатацію нового обладнання, інших засобів виробництва і матеріалів керівництвом Університету мають бути враховані всі заходи для запобігання нещасним випадкам і зниження ризику для здоров'я працівників.

Для виконання наведених завдань необхідно:

- перевірити, чи надав виробник або постачальник усі необхідні документи, що стосуються безпеки обладнання;

- перевірити, чи має підприємство, що монтуватиме і налагоджуватиме обладнання, відповідні дозволи і ліцензії;

- визначити, як у контракті з монтажною організацією вирішено питання охорони праці щодо працівників монтажної організації, а також працівників структурних, у т. ч. і

Шевченка», на території яких може виникнути небезпека під час проведення монтажних робіт:

- якщо монтаж обладнання здійснюється власними силами, перевірити, чи вжито всіх необхідних заходів щодо безпечного виконання робіт;

- одержати необхідні дозволи на уведення об'єкта в експлуатацію; врахувати заходи безпеки під час уведення об'єкта в експлуатацію. Поточна експлуатація обладнання у встановленому режимі звичайно регламентована відповідними документами виробника, а для деяких видів обладнання підвищеної небезпеки ще й відповідними НПАОП, тому процедури та інструкції, що стосуються поточної експлуатації, повинні відображати зміст вказаних документів.

Будь-яке порушення встановленого технологічного процесу становить підвищену небезпеку для працівників, тобто нестандартну ситуацію. Якщо такі порушення можуть призвести до небезпеки для значної кількості учасників освітнього процесу або підрозділів Університету, їх необхідно розглядати у Плані локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій.

Обов'язок суб'єкта господарювання попередити аварійні ситуації та вжити необхідних заходів для ліквідації наслідків аварій визначено у статті 13 Закону України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII (зі змінами). Цю вимогу впроваджено Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року №337 згідно з яким суб'єкт господарювання зобов'язаний аналізувати причини аварій та розробити відповідні запобіжні заходи.

Конкретні вимоги до змісту і порядку розроблення Плану попередження та ліквідації аварій викладено у НПАОП 0.00-4.33-99 Положення щодо розроблення планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 17.06.1999 р. № 112 (із змінами).

Необхідно передбачити, задокументувати та довести до працівників заходи з охорони праці під час виведення обладнання з експлуатації. Потрібно визначити конкретних виконавців робіт, їх компетенцію, необхідні заходи безпеки.

Потрібно визначити організаційні заходи для забезпечення безпеки працівників Університету, що не задіяні у роботах з виведення об'єктів з експлуатації. Має бути враховано можливість залучення до роботи сторонніх підприємств (наприклад, монтажних або транспортних), що може становити небезпеку для працівників Університету.

11. Аналіз і попередження можливих загроз життю і здоров'ю працівників

11.1. Аналіз ефективності СУОП

В Університеті необхідно регулярно здійснювати аналіз ефективності функціонування СУОП. Зокрема, оцінювати відповідність загальної стратегії системи наявним проблемам, визначати доцільність змін у структурі системи, прогнозувати ефективність розроблених заходів щодо удосконалення СУОП.

Процес аналізу ефективності функціонування СУОП повинен враховувати:

- результати розслідування виробничих нещасних випадків, що сталися у попередні роки, випадки погіршення здоров'я і виникнення професійних захворювань та причини виникнення небезпечних ситуацій;

- додаткові внутрішні та зовнішні чинники, а також зміни, що можуть вплинути на етап охорони праці.

Висновки аналізу потрібно документально зафіксувати та довести до відома осіб, відповідальних за певні елементи СУОП в Університеті.

11.2. Аналіз та зменшення ризиків виникнення небезпечних ситуацій

В Університеті потрібно регулярно визначати виробничі (професійні) ризики для працівників та проводити відповідні профілактичні заходи щодо їх запобігання. Для цього треба вибрати і обґрунтувати метод оцінювання ризиків, відобразити послідовність дій під час аналізу можливих ризиків, а саме:

- врахування особливостей робочих місць і видів діяльності, які можуть становити

- встановлення наявних загроз, що діють на робочих місцях або структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету, та оцінки ефективності вже впроваджених захисних заходів;

- оцінювання ступеня ризику виникнення небезпечної ситуації;

- розроблення і впровадження подальших заходів щодо зменшення ризиків, якщо це потрібно;

- залучення для вирішення цих питань необхідних фахівців, можливо, спеціалізованих організацій, що можуть надати необхідні консультації;

- визначення шляхів повідомлення працівників про необхідні заходи і їх можливої реакції на них.

У структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету, на яких застосовують небезпечні речовини, необхідно ідентифікувати об'єкти підвищеної небезпеки, а за необхідності надалі декларувати їх безпеку. Порядок ідентифікації та декларування регламентує постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки» (зі змінами).

11.3. Попереджувальні та коригувальні заходи

В Університеті потрібно підтримувати порядок здійснення попереджувальних та коригувальних дій, необхідність яких випливає з результатів відстеження функціонування та аналізу результативності СУОП.

Будь-яка виявлена неадекватність встановлених заходів з охорони праці повинна мати відповідні попереджувальні та коригувальні дії.

Планування, виконання та результат попереджувальних та коригувальних дій підлягають документуванню та аналізу.

11.4. Мотиваційне регулювання

Керівництво Університету повинно докладати зусиль до підвищення свідомості працівників щодо дотримання безпечного ведення роботи та поліпшення стану виробничого довкілля.

Ініціативні дії працівників Університету щодо здійснення заходів з підвищення рівня безпеки на робочих місцях повинні мати моральне та матеріальне стимулювання, що враховуватиме прагнення працівника до безпечних дій та створення передумов для безпечної праці.

Порядок стимулювання активного сприяння працівників вирішенню питань з охорони праці має бути введено до рейтингових показників діяльності, запроваджених в Університеті.

11.5 Удосконалення СУОП

СУОП у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» потребує постійного удосконалення після її впровадження. Висновки за результатами аналізу ефективності СУОП повинні бути задокументовані і офіційно доведені до відома осіб, відповідальних за певні елементи СУОП для реалізації відповідних заходів.

Зміни політики у галузі охорони праці, результати аналізу функціонування СУОП повинні мати своїм наслідком розроблення заходів щодо удосконалення системи загалом або окремих її ланок з методикою управління конфігурацією.

Проект положення розробив
провідний фахівець відділу охорони праці

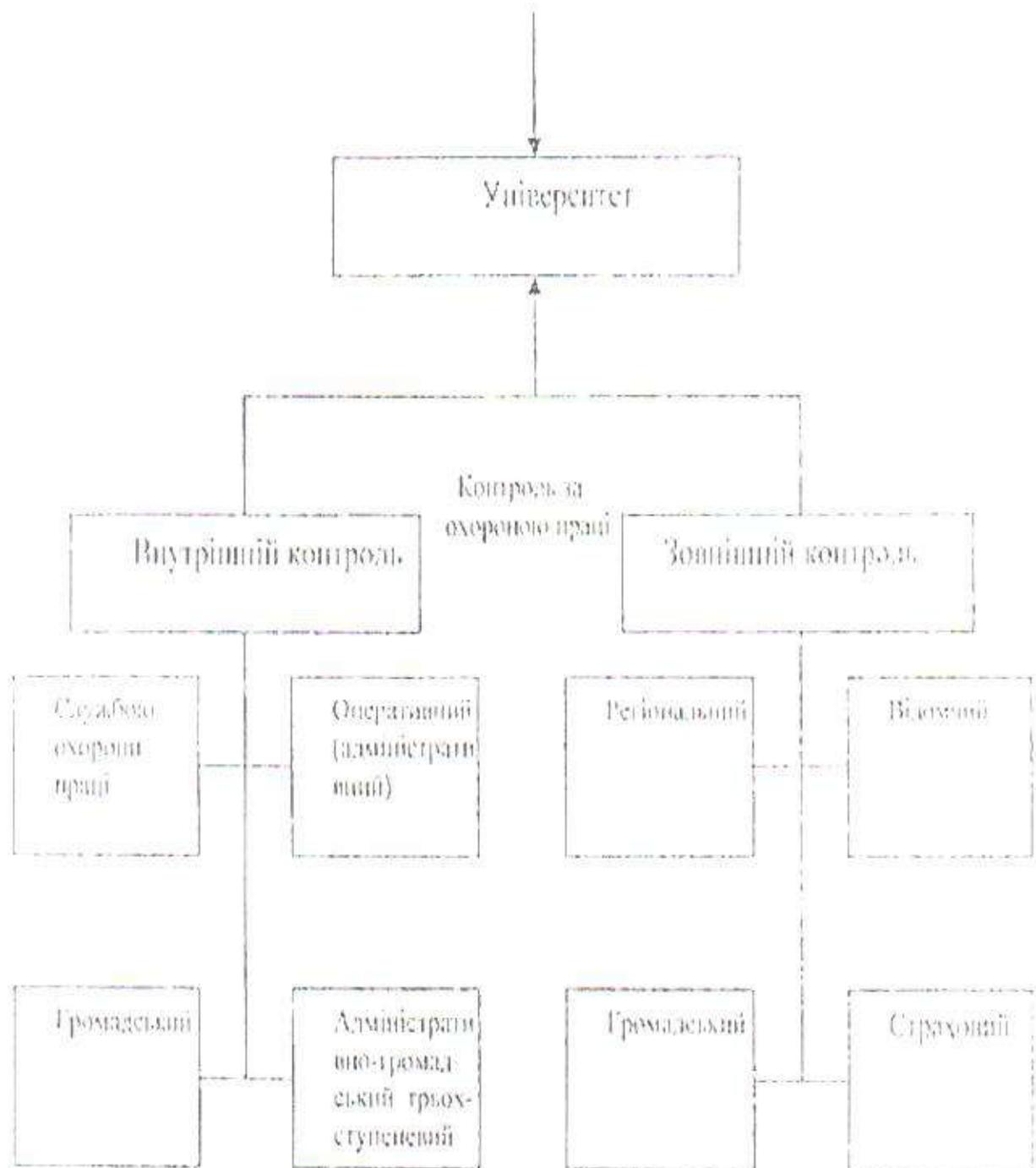


Ольга СИЧОВА

Структурна схема СУОП університету



Державний нагляд за охороною праці



Організація роботи з охорони праці в університеті покладається на їх керівників.

Обов'язки посадових осіб:

Ректор:

- є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; за поданням служби охорони праці, проректорів або керівників підрозділів, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявністю шкідливих та небезпечних умов;
- відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004р № 255(зі змінами), створює в Університеті службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо;
- затверджує посадові інструкції керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Університету;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- укладає колективний договір (угоду), що містить розділ, присвячений охороні праці, безпеці життєдіяльності, та забезпечує його виконання;
- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, принципів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій первинної професійкової організації;
- на засіданнях Ради Університету, нарадах керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників Університету;
- організовує роботу з розробки:
 - програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів: з охорони праці - відповідно до Типового положення, з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;
 - організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:
 - інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року №9(зі змінами) (далі - Положення про розробку інструкцій);

- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту; спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженим Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами);
- здійснює контроль за підготовкою трудових загонів здобувачів освіти щодо створення здорових і безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку на місцях їх дислокації;
- сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;
- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Університету відповідно до законодавства і цього Положення;
- сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Університету відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246(із змінами);
- не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників Університету та стан довкілля;
- здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що стаються із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337.

Проректор з науково-педагогічної роботи, до функціональних обов'язків якого входять:

- організація і контроль виконання керівниками структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і нешкідливих умов освітнього процесу: створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення поза освітніх заходів;
- забезпечення впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- контроль проведення улаштування і обладнання у навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях, спортзалах, тощо;
- здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до діючих типових переліків;
- бере участь у підготовці студентських загонів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;

- організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників Університету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності кураторів груп, викладачів та інших осіб, які залучені до організації поза навчальної роботи;
- контролює у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, працівниками;
- забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на п'ять років) інструкцій з охорони праці для працівників Університету та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо; інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на три роки відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (зі змінами);
- бере участь у розробленні розділу, присвяченого охороні праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору Університету;
- затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;
- контролює дотримання працівниками Університету посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Проректор з наукової-педагогічної роботи, до функціональних обов'язків якого входить:

- організація роботи та здійснення контролю за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експериментальних робіт, а також у студентських наукових товариствах відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення;
- забезпечення експлуатації і догляд систем охоронної та пожежної сигналізації, комп'ютерних та телефонних мереж відповідно до законодавства з охорони праці, керує прокладкою та улаштуванням мереж відповідно до будівельних норм і правил;
- забезпечення навчальних приміщень, спеціалізованих лабораторій, сервісних центрів, кабінетів Університету обладнанням, пристроями, приладами, інструментом, матеріалами та інвентарем, відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці;
- забезпечення дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, посудин, що працюють під тиском у підпорядкованих підрозділах;

- забезпечення та контроль за проведенням щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, аналіз повітря, вимірювання освітленості, шуму, радіаційний контроль у приміщеннях підпорядкованих підрозділів Університету, відповідно до нормативно-правових актів;
- організація навчання і перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності наукових, науково-педагогічних працівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів;
- організація роботи щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт; затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у науково-дослідних і дослідно-конструкторських (у тому числі студентських) підрозділах, контролює їх виконання;
- відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт з обслуговування комп'ютерних мереж, узгоджує їх із службою охорони праці;
- організація забезпечення навчальних експедицій, партій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду навчальних експедицій, партій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи;
- забезпечення працівників підпорядкованих підрозділів спеодягом та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженим Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами);
- здійснює контроль за підготовкою трудових загонів здобувачів освіти щодо створення здорових і безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку на місцях їх дислокації;
- організовує зі спеціалізованими органами навчання персоналу підпорядкованих підрозділів, що обслуговує аудіовізуальну техніку, телефонні та комп'ютерні мережі, охоронну та пожежну сигналізацію, комп'ютерну техніку, електричне устаткування та інші механізми і агрегати підвищеної небезпеки;
- організовує проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в підпорядкованих підрозділах;
- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Проректор з адміністративно-господарської роботи:

- здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і території відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, водонагрівачів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

- контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, території відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи Університету обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує здобувачів освіти та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженим Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами). Організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- здійснює контроль за підготовкою трудових загонів здобувачів освіти щодо створення здорових і безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку на місцях їх дислокації;
- організовує проведення замірів опорно ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідійомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях університету відповідно до нормативно-правових актів;
- організовує зі спеціальними організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони зі зрідженими газами, компресори і пристрої зі зрідженими газами, електричні установки та інші механізми і агрегати підвищеної небезпеки;
- організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року №974 (зі змінами);
- відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
- проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;
- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- організує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці на автотранспорті, в гаражі Університету відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що стаються із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Директор відокремленого підрозділу вищого навчального закладу (філії, навчального інституту, коледжу, регіонального центру):

- є відповідальним за створення у відокремленому підрозділі безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням;
- не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255 (зі змінами), створює у відокремленому підрозділі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці у відокремленому підрозділі;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо відокремленого підрозділу;
- затверджує посадові інструкції керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень відокремленого підрозділу;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, нормам з охорони праці;
- один раз на два роки укладає колективний договір у відокремленому підрозділі, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;
- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором (угодою), принципів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій професійного комітету;
- на засіданнях Вченої ради (педагогічної ради) відокремленого підрозділу, на нарадах з керівниками структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності у підрозділах, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів, передбачених у розділі, присвяченому охороні праці, безпеці життєдіяльності, Колективного договору Університету, видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників відокремленого підрозділу;
- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів з охорони праці - відповідно до Типового Положення з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;
- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:
 - інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 г №9 (зі змінами);
 - інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;
- сприяє здійсненню у відокремленому підрозділі громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників відокремленого підрозділу спеціальним одягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно.

Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затверджених Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами).

- здійснює контроль щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці під час проходження практик на об'єктах відокремленого підрозділу, організовує обстеження робочих місць перед виробничою практикою;
- сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі;
- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників відповідно до законодавства і цього Положення;
- сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників відокремленого підрозділу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246 (зі змінами);
- не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників відокремленого підрозділу та стан довкілля;
- здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників у відокремленому підрозділі;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Директор навчально-наукового інституту:

- є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- забезпечує проведення навчальних занять, практичного навчання (навчальної та виробничої практики) здобувачів освіти, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року опінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень навчально-наукового інституту;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на факультетах, кафедрах та лабораторіях навчально-наукового інституту та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій професійкової організації;

- організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду один раз на 5 років інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 (зі змінами), інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення, узгоджує їх зі службою охорони праці закладу вищої освіти та подає на затвердження ректору (першому проректору) Університету.
- організовує проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників навчально-наукового інституту;
- організовує забезпечення здобувачів освіти, працівників навчально-наукового інституту спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- контролює умови проживання та безпеку учасників освітнього процесу у гуртожитках Університету;
- організовує на Вченій раді навчально-наукового інституту та на нарадах з завідувачами кафедр систематичний розгляд стану умов праці та навчання у підрозділах навчально-наукового інституту, розробляє заходи для вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; бере участь у проведенні нарад Університету, конференцій з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету та забезпечує його виконання;
- при настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживають заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталася із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Головний бухгалтер:

- здійснює контроль за витратою коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку ректору про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;
- організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підпорядкованому підрозділі;
- відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт у підпорядкованих підрозділах.

Почальник відділу кадрів:

- оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначено у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних

категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року №246 (далі-медична довідка):

- оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;
- оформляє направлення працівників Університету, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці;
- оформляє на роботу жінок і осіб, віком до 18 років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- контролює наявність посадових інструкцій з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт у підпорядкованому підрозділі;
- проводить з працівниками підпорядкованого підрозділу інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі.

Декан факультету:

- забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики здобувачів освіти, науково-дослідної та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці та подає на затвердження ректору;
- організовує на факультеті проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних та нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету;
- забезпечує спільно з представником професійкової організації систематичний розгляд на засіданнях факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у розробленні окремого розділу, присвяченого охороні праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору Університету;
- бере участь у проведенні міжкафедральних парал. конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Завідувач кафедри:

- несе відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;
- вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних робіт і проєктів;

- організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх зі службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору;
- проводить з кожним працівником кафедри інструктаж з охорони праці, оформлює у журналі відповідно до Типового положення;
- організовує проведення зі здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та з безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці здобувачів освіти, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами);
- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників підпорядкованого підрозділу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246;
- здійснює спільно з працівником професійки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею, навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання:

- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804, (зі змінами);
- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на п'ять років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортзалах тощо;
- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, дільницях, майстернях, передбачене діючими типовими переліками;

- контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;
- проводить інструктажі з охорони праці під час освітньо-виробничого процесу;
- проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);
- бере участь у розробленні окремого розділу, присвяченого охороні праці, безпеці життєдіяльності колективного договору Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Викладач, куратор групи:

- є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
 - забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- Проводить інструктажі зі здобувачами освіти:
- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять та поза навчальних заходів:
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;
 - первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо.
 - здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;
 - проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
 - проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях тощо);
 - при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659. (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Начальник наукового відділу :

- здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідних і експедиційних робіт відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;
- організовує проведення науково-дослідних робіт лише за наявності приміщень, приладів, обладнання, устаткування, що відповідають вимогам системи стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;
- розглядає і подає за погодженням із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи, до функціональних обов'язків якого входять договори та науково-дослідні роботи;
- бере участь у розробленні окремого розділу, присвяченого охороні праці, безпеці життєдіяльності Колективного договору Університету;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, (зі змінами).

Керівник науково-дослідної роботи (теми):

- здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної роботи відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;
- організовує проведення науково-дослідної роботи лише за наявності приміщень, приладів, установок, обладнання, устаткування, що відповідає вимогам стандартів безпеки праці, правилам і норм з охорони праці;
- відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок, обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;
- проводить первинний інструктаж на робочому місці, повторний, позаплановий інструктажі з охорони праці з учасниками освітнього процесу відповідно до Типового положення, допускає до самостійної роботи;
- розробляє інструкції щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, проведення відповідних процесів;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні розділу, присвяченого охороні праці, безпеці життєдіяльності колективного договору Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337.

Головний інженер:

- здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт в підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;
- забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів відповідно до правил і норм з охорони праці;
- виявляє причини аварій з машинами, механізмами, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє та здійснює заходи щодо їх запобігання;
- організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці проведення планових запобіжних ремонтів, профілактичне випробування обладнання, машин, механізмів і апаратів, що працюють під тиском;
- розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;
- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних, ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам в'їзду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпечкою;
- проводить реєстрацію об'єктів Університету, підконтрольних органам державного нагляду, оформляє відповідні документи;
- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником: первинний, повторний, позаплановий з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;
- бере участь у розробленні окремого розділу, присвяченого охороні праці, безпеці життєдіяльності Колективного договору Університету;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Головний енергетик, головний механік:

- здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;
- забезпечує експлуатацію, утримання будівель і споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітловальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;
- виявляє причини аварій з машинами, механізмами, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє та вживає заходи щодо їх запобігання;
- організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці проведення планово-запобіжних ремонтів, профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів і апаратів, що працюють під тиском; заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;
- розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних, ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;
- бере участь у постійно діючій технічній комісії Університету з уведення в експлуатацію нових та реконструйованих об'єктів;
- проводить реєстрацію об'єктів закладу освіти, що підконтрольні органам державного нагляду і оформляє відповідні документи;
- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, устаткування, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Керівник виробничої ділянки (цеху), виконавець робіт:

- здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;
- здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що працюють під його наглядом;
- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- здійснює контроль за своєчасною видачою відповідного спеодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту працівникам;
- проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно до Типового положення;
- оформляє допуск працівникам на виконання робіт у підрозділах, та документи на припинення робіт машин, механізмів тощо;
- організовує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Майстер виробничої ділянки

- організовує безпечне проведення робіт;
- проводить систематичне спостереження за станом виробничого, вентиляційного обладнання, риптувань, захищених пристроїв, кріплень котлованив; траншей тощо;

- регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, проходах, під'їзних коліях автотранспорту; забезпечення достатньої освітленості робочих місць, а також правильного утримання та експлуатації обладнання;
- проводить з працівниками інструктажі з охорони праці на робочому місці в процесі виконання робіт відповідно до Типового положення;
- здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:

- забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;
- не дозволяє працювати здобувачам освіти без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту затверджених Наказом «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 (зі змінами);
- при настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, (зі змінами), та або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами);
- веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

ПОКАЖЧИК
нормативно-правових актів з охорони праці
станом на 06 липня 2022 року
(згідно Наказу Державної служби України з питань праці від 6 липня 2022 року N 110
«Про затвердження Показчика нормативно-правових актів з охорони праці»)

N п/п	Позначення нормативного акта	Назва нормативного акта	Затвердження	
			Дата/документ/ N	Організація
Нормативно-правові акти, дія яких поширюється на декілька видів економічної діяльності (код 0.00)				
1	НПАОП 0.00-1.04-07	Правила вибору та застосування засобів індивідуального захисту органів дихання	28.12.2007 наказ N 331	Держгірпромнагляд
		Зареєстровано:	04.04.2008 N 285/14976	Мінюст України
2	НПАОП 0.00-1.15-07	Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті	27.03.2007 наказ N 62	Держгірпромнагляд
		Зареєстровано:	04.06.2007 N 573/13840	Мінюст України
3	НПАОП 0.00-1.16-96	Правила атестації зварників	19.04.96 наказ N 61	Держнагляд охорони праці України
		Зареєстровано:	31.05.96 N 262/1287	Мінюст України
4	НПАОП 0.00-1.62-12	Правила охорони праці на автомобільному транспорті	09.07.2012 наказ N 964	МНС України
		Зареєстровано:	01.08.2012 N 1299/21611	Мінюст України
		Дата введення в дію:	14.09.2012	
5	НПАОП 0.00-1.71-13	Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями	19.12.2013 наказ N 966	Міненерговугілля України
		Зареєстровано:	25.02.2014 N 327/25104	Мінюст України
		Дата введення в дію:	28.03.2014	
6	НПАОП 0.00-1.73-14	Правила охорони праці та безпечної експлуатації технологічних трубопроводів	24.10.2014 наказ N 755	Міненерговугілля України
		Зареєстровано:	12.11.2014 за N 1438/26215	Мінюст
		Дата введення в дію:	09.12.2014	
7	НПАОП 0.00-1.75-15	Правила охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт	19.01.2015 наказ N 21	Міненерговугілля України
		Зареєстровано:	03.02.2015 за N 124/26569	Мінюст

		Дата введення в дію:	03.03.2015	
8	НПАОП 0.00-1.76-15	Правила безпеки систем газопостачання	15.05.2015 наказ N 285	Міненерговугілля України
		Зареєстровано:	08.06.2015 за N 674/27119	Мін'юст
		Дата введення в дію:	07.07.2015	
9	НПАОП 0.00-1.80-18	Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання	19.01.2018 наказ N 62	Мінсоцполітики
		Зареєстровано:	27.02.2018 за N 244/31696	Мін'юст
10	НПАОП 0.00-1.81-18	Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском	05.03.2018 наказ N 333	Мінсоцполітики
		Зареєстровано:	10.04.2018 за N 433/31885	Мін'юст
11	НПАОП 0.00-2.01-05	Перелік робіт з підвищеною небезпекою	26.01.2005 наказ N 15	Держнагляд охорони праці України
		Зареєстровано:	15.02.2005 N 232/10512	Мін'юст
12	НПАОП 0.00-7.17-18	Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці	29.11.2018 Наказ № 1804	Мінсоцполітики
		Зареєстровано:	27.12.2018 за N 1494/32946	Мін'юст
13	НПАОП 0.00-4.09-07	Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємства	21.03.2007 наказ N 55	Держгірпромнагляд
		Зареєстровано:	04.04.2007 N 311/13578	Мін'юст України
		Зміни:	25.09.2007 наказ N 216	Держгірпромнагляд
		Зареєстровано:	07.11.2007 N 1252/14519	Мін'юст України
14	НПАОП 0.00-4.12-05	Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці	26.01.2005 наказ N 15	Держнагляд охорони праці України
		Зареєстровано:	15.02.2005 N 231/10511	Мін'юст України
		Зміни:	16.11.2007 наказ N 273	Держгірпромнагляд
		Зареєстровано:	03.12.2007 N 1334/14601	Мін'юст України
		Зміни:	30.01.2017 наказ N 140	Мінсоцполітики
		Зареєстровано:	20.02.2017 N	Мін'юст

			234/30102	
15	НПАОН 0.00-4.15-98	Положення про розробку інструкцій з охорони праці	29.01.98 наказ N 9	Комнаглядохорони праці Мінпраці України
		Зареєстровано:	07.04.98 N 226/2666	Мін'юст України
		Зміни:	у редакції наказу від 30.03.2017 N 526	Мінсоцполітики
			21.06.2017 N 779/30647	Мін'юст
16	НПАОН 0.00-4.21-04	Типове положення про службу охорони праці	15.11.2004-наказ N 255	Держнаглядохорони праці України
		Зареєстровано:	01.12.2004 N 1526/10125	Мін'юст України
		Зміни:	02.10.2007 наказ N 236	Держіпротомнагляд
		Зареєстровано:	18.10.2007 N 1191/14458	Мін'юст України
		Зміни:	31.01.2017 наказ N 148	Мінсоцполітики
		Зареєстровано:	21.02.2017 N 236/30104	Мін'юст
17	НПАОН 0.00-4.24-03	Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки	15.12.2003 наказ N 244	Держнаглядохорони праці України
		Зареєстровано:	30.12.2003 N 1257/8578	Мін'юст України
		Зміни:	16.11.2007 наказ N 274	Держіпротомнагляд
		Зареєстровано:	03.12.2007 N 1335/14602	Мін'юст України
18	НПАОН 0.00-6.03-93	Порядок опрацювання та затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві	21.12.93 наказ N 132	Держнаглядохорони праці України
		Зареєстровано:	07.02.94 N 20/229	Мін'юст України
		Зміни:	01.11.2016 наказ N 1259	Мінсоцполітики
		Зареєстровано:	23.11.2016 N 1517/29647	Мін'юст
		Дата введення в дію:	27.12.2016	
19		Закон України «Про охорону	14.10.1992	

		праці»	№2694-X11	
20		Закон України «Про освіту»	05.09.2017 №2145-VIII	
21		Кодекс цивільного захисту	02/10/2012 № 5403-VI	
22		Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві	17.04.2019 Наказ №337	
23		Порядок про проведення медичних оглядів працівників певних категорій	21.05.2007 Наказ №246	Міністерство охорони здоров'я України
		Зареєстровано:	23.07.2007 №846/14113	Мін'юст України
24		Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	16.05.2019 Наказ №659	МОН України
		Зареєстровано:	13.06.2019 №612/33583	Мін'юст України
25	НПАОП 01.41-1.01-01	Правила охорони праці під час технічного обслуговування та ремонту машин і обладнання сільськогосподарського виробництва	30.11.2001 наказ № 512	Мінпраці України
26	НПАОП 80.42-1.01-02	Правила з охорони праці для навчальних закладів, у яких проводяться профільне навчання і професійна підготовка учнів з автосправи	12.11.2002 Наказ №574	Мінпраці України
		Зареєстровано:	13.12.2002 №967/7255	Мін'юст України
27	НПАОП 80.2-1.01-12	Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів	16.07.2012 наказ № 992	МНС України
		Зареєстровано:		Мін'юст України

		Дата введення в дію:	03.08.2012	
			№ 1332/21644	
			31.08.2012	
28	НПАОН 40.1-1.01-97	Правила безпечної експлуатації електроустановок Зареєстровано: Зміни: Зареєстровано:	06.10.1997 наказ № 257 13.01.1998 № 11/2451 25.02.2000 наказ № 26 06.04.2000 № 213/4434	Держнаглядохорон праці України Мін'юст України Держнаглядохорон праці України Мін'юст України
29	НПАОН 40.1- 1.21-98	Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів Зареєстровано:	09.01.1998 наказ № 4 10.02.1998 № 93/2533	Держнаглядохорон праці України Мін'юст України

Перелік посадових осіб, які звільняються від повторного інструктажу:

- ректор;
- проректор;
- начальник відділу охорони праці;
- головний бухгалтер;
- завідувач кафедри;
- директор інституту;
- декан факультету;
- начальник відділу кадрів;
- начальник відділу організації документообігу;
- головний енергетик;
- начальник відділу маркетингу;
- директор бібліотеки;
- директор центру культури та дозвілля;
- голова спортклубу;
- начальник юридичного відділу;
- начальник відділу управління якістю освітньої діяльності;
- начальник відділу публічних закупівель та постачання;
- начальник відділу міжнародних зв'язків;
- начальник центру інформаційних технологій;

Перелік робіт з підвищеною небезпекою, що виконуються або можуть виконуватися в Університеті

1. Електрозварювальні, газополум'яні, наплавочні і паяльні роботи. Контроль за зварювальними з'єднаннями.
2. Роботи в охоронних зонах ліній електропередачі.
3. Роботи на кабельних лініях і діючих електроустановках.
4. Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів.
5. Роботи з надзвичайно займистими, легкозаймистими, займистими та вибухонебезпечними речовинами.
6. Роботи, пов'язані з виробництвом, зберіганням, транспортуванням та застосуванням агрохімікатів, пестицидів, гербіцидів.
7. Випробування та обслуговування парових та водогрійних котлів, теплотехнічного устаткування, що працюють під тиском.
8. Роботи по дезактивації, дезінсекції, дератизації та дезинфекції приміщень.
9. Роботи в колодязях, траншеях, котловинах, камерах і колекторах.
10. Земляні роботи, що виконуються в зоні розташування підземних комунікацій, під водою та на глибині більше 2 метрів.
11. Нанесення лако-фарбувальних покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, споксидних тощо).
12. Роботи верхолазні та на висоті.
13. Роботи з підйомних і підвісних кошиків і рихтувань на висоті.
14. Монтаж, демонтаж і накачування шин автотранспортних засобів.
15. Управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням.
16. Роботи на копіювальних та розмножувальних машинах.
17. Обслуговування верстатів по обробці деревини і металів.

Перелік посад працівників, які звільняються від первинного та повторного інструктажів з охорони праці

1. Ректор Університету
2. Проректори Університету
3. Начальник відділу охорони праці Університету